

**THE POWER  
OF  
SYNERGY**



**รายงานประจำปี 2563**  
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)



**รายงานประจำปี 2563**  
บริษัท อมารินท์พรินท์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

# สารบัญ

- 5 รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป
- 8 อัตราส่วนทางการเงิน
- 10 ประวัติผู้ก่อตั้งบริษัท
- 12 ประวัติบริษัท
- 15 สารจากประธานกรรมการ
- 17 สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร
- 19 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 23 รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- 25 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล
- 27 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 28 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- 30 คณะกรรมการบริษัท
- 32 คณะกรรมการบริหาร
- 34 คณะผู้บริหาร
- 36 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- 42 กิจกรรมสำคัญ

## ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

- 49 โครงสร้างกลุ่มบริษัท
- 50 แนวโน้มธุรกิจและการแข่งขัน
- 56 โครงสร้างรายได้
- 57 สรุปงบการเงิน และการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- 61 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 64 ปัจจัยความเสี่ยง

## เกี่ยวกับออมรินทร์

- 67 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
- 69 ผู้ถือหุ้น
- 71 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

## โครงสร้างการจัดการ

- 73 โครงสร้างองค์กร
- 74 คณะกรรมการบริษัท
- 75 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
- 89 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริหารและผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
- 90 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริหาร
- 91 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท
- 92 ตารางแสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มมอริินทร์
- 93 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- 95 การถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 96 การประเมินตนเอง
- 98 การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 99 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- 102 บุคลากร
- 109 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

## การกำกับดูแลกิจการ

- 111 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 139 รายการระหว่างกัน
- 141 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 147 งบแสดงฐานะการเงิน
- 150 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 151 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- 155 งบกระแสเงินสด
- 158 หมายเหตุประกอบงบการเงิน







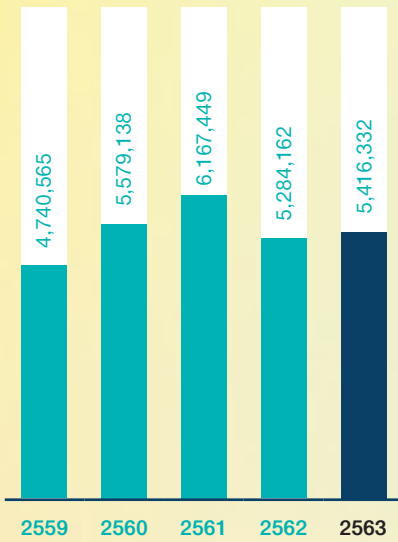
## รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2562	ปี 2563	% เพิ่ม (ลด)	ปี 2562	ปี 2563	% เพิ่ม (ลด)
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,441.22	2,040.80	41.60%	1,048.70	1,334.25	27.23%
สินทรัพย์รวม	5,284.16	5,416.33	2.50%	6,761.74	6,618.76	(2.11%)
หนี้สินรวม	1,111.36	1,195.18	7.54%	430.49	387.73	(9.93%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,172.80	4,221.16	1.16%	6,331.26	6,231.03	(1.58%)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	998.28	998.28	0.00%	998.28	998.28	0.00%
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	998.28	998.28	0.00%	998.28	998.28	0.00%
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>						
รายได้จากการขายและบริการ	3,103.94	2,775.50	(10.58%)	1,639.02	1,176.45	(28.22%)
รายได้อื่น	164.52	161.61	(1.77%)	54.29	41.69	(23.21%)
<b>รายได้รวม</b>	<b>3,268.46</b>	<b>2,937.11</b>	<b>(10.14%)</b>	<b>1,693.31</b>	<b>1,218.14</b>	<b>(28.06%)</b>
ต้นทุนขาย	1,975.77	1,853.83	(6.17%)	1,173.24	889.78	(24.16%)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</b>	<b>1,292.70</b>	<b>1,083.29</b>	<b>(16.20%)</b>	<b>520.07</b>	<b>328.37</b>	<b>(36.86%)</b>
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,087.49	900.57	(17.19%)	365.69	303.81	(16.92%)
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>205.21</b>	<b>182.72</b>	<b>(10.96%)</b>	<b>154.38</b>	<b>24.56</b>	<b>(84.09%)</b>
ต้นทุนทางการเงิน	8.90	5.08	(42.95%)	1.90	1.16	(39.02%)
ส่วนแบ่งผลขาดทุน จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.92	(2.71)	(394.40%)	-	-	0%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	29.51	4.26	(85.57%)	28.32	1.31	(95.37%)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</b>	<b>167.72</b>	<b>170.67</b>	<b>1.76%</b>	<b>124.16</b>	<b>22.08</b>	<b>(82.21%)</b>
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	167.72	168.15	0.26%	124.16	19.57	(84.24%)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.17	0.17	1.76%	0.12	0.02	(82.21%)

# งบการเงินรวม

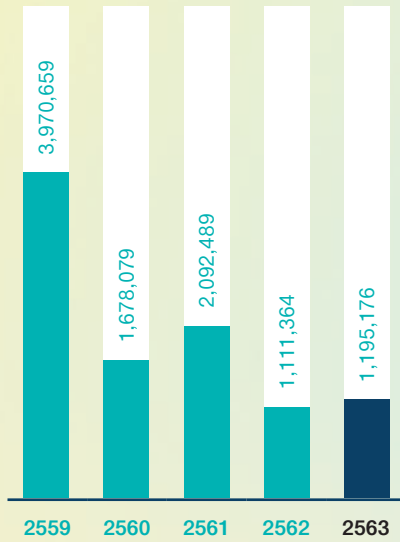
## สินทรัพย์รวม

(พันบาท)



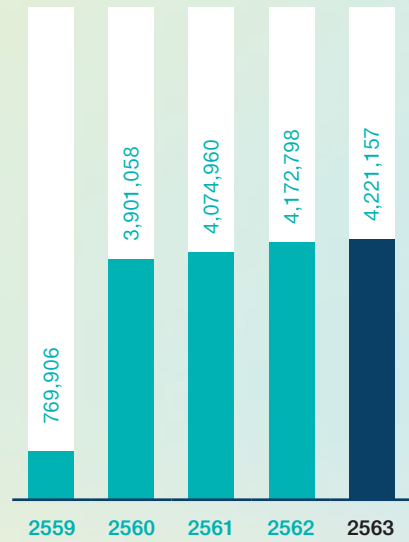
## หนี้สินรวม

(พันบาท)



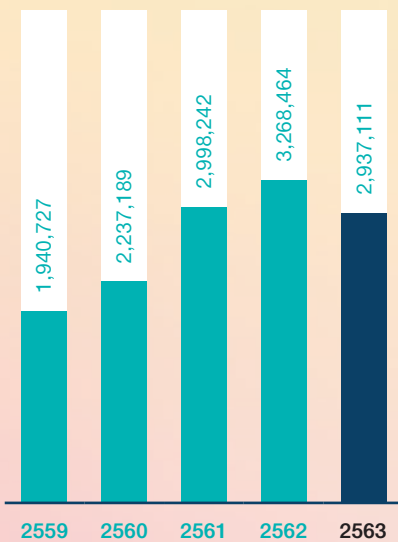
## ส่วนของผู้ถือหุ้น

(พันบาท)



## รายได้รวม

(พันบาท)



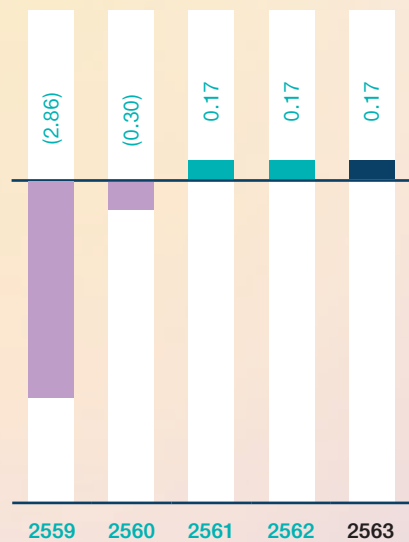
## กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

(พันบาท)



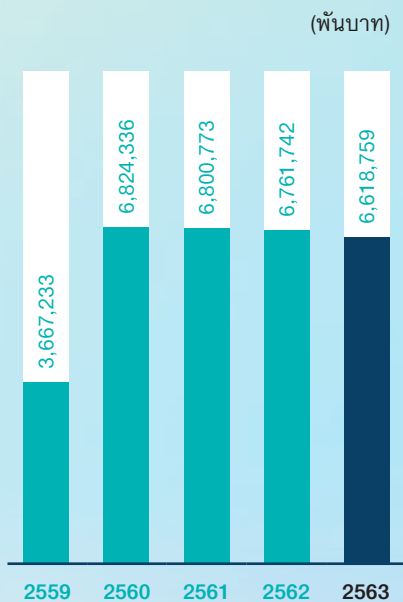
## กำไรต่อหุ้น

(บาท)

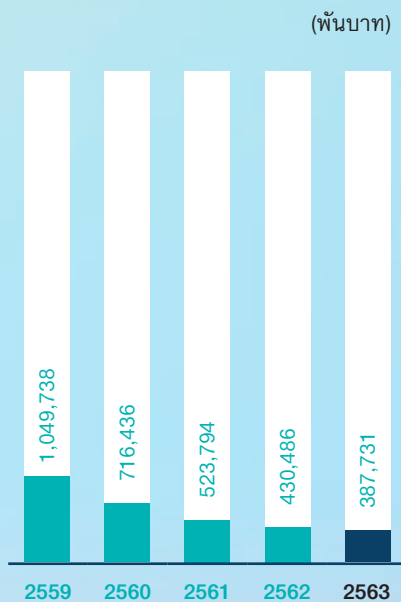


# งบการเงินเฉพาะกิจการ

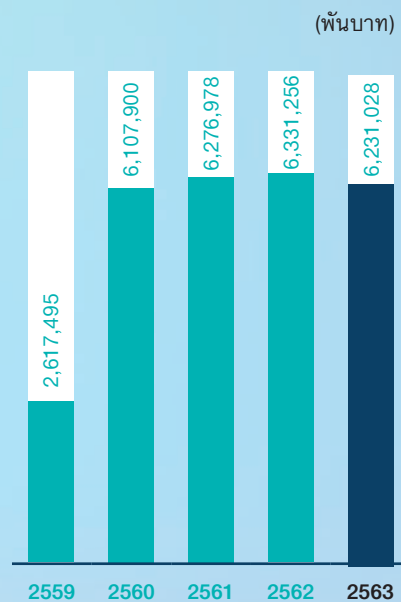
## สินทรัพย์รวม



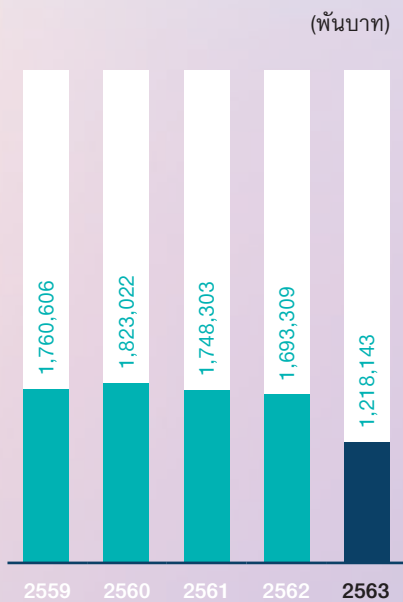
## หนี้สินรวม



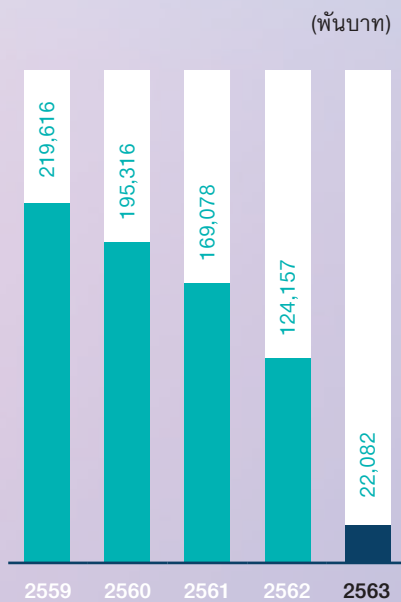
## ส่วนของผู้ถือหุ้น



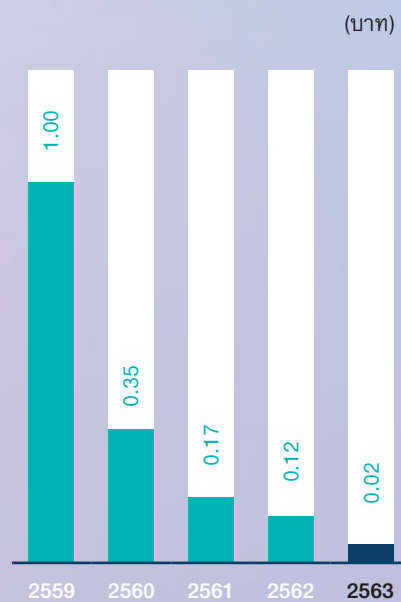
## รายได้รวม



## กำไร (ขาดทุน) สุทธิ



## กำไรต่อหุ้น



## อัตราส่วนทางการเงิน

		งบการเงินรวม		
		2561	2562	2563
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.25	1.62	2.29
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.77	1.16	1.05
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.71	0.65	0.76
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	ครั้ง	5.30	5.35	5.04
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	68	67	71
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	ครั้ง	5.91	4.81	4.87
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	61	75	74
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	ครั้ง	6.70	4.47	4.86
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	54	81	74
Cash Cycle	วัน	75	62	71
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	29.05	36.35	33.21
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	8.84	6.64	6.49
อัตรากำไรอื่น ๆ	%	6.65	5.03	5.50
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	255.59	289.53	374.03
อัตรากำไรสุทธิ	%	5.80	5.13	5.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	4.36	4.07	4.07
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.96	2.93	3.19
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	16.54	14.66	18.84
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.51	0.57	0.55
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.51	0.27	0.28
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	54.70	171.44	132.57
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	40.18	71.43	

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทจากผลประกอบการของปี 2563 ซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการบริษัท โดยยังรอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันที่ 27 เมษายน 2564

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2561	2562	2563
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.97	3.66	5.23
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.50	2.84	1.59
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.68	0.80	0.55
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	ครั้ง	4.72	4.52	3.63
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	76	80	99
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	ครั้ง	4.79	4.89	4.10
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	75	74	88
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	ครั้ง	9.23	9.87	9.67
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	39	36	37
Cash Cycle	วัน	112	117	150
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	30.05	28.42	24.37
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	12.84	9.42	2.09
อัตรากำไรอื่น ๆ	%	3.37	3.21	3.42
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	%	143.30	168.12	605.89
อัตรากำไรสุทธิ	%	9.67	7.33	1.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	2.73	1.97	0.35
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.48	1.83	0.33
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	6.29	4.63	2.67
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.26	0.25	0.18
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.08	0.07	0.06
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	38.78	136.26	128.09

# ประวัติผู้ก่อตั้งบริษัท

คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ เกิดเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2485 ที่อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส เป็นบุตรคนที่ 4 ของพ่อ - รัตน์ และแม่ - ระเรียบ อุทกะพันธุ์ มีพี่น้องทั้งหมด 6 คน

ภายหลังจบการศึกษาชั้น ม.8 จากโรงเรียนมหาวชิราวุธ สงขลา ได้เข้าศึกษาต่อที่คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเริ่มต้นชีวิตการทำงานครั้งแรกที่องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) จากนั้นจึงมารับหน้าที่พนักงานพิสูจน์อักษรที่บริษัทไทยวัฒนาพานิช จำกัด จนกระทั่งได้เป็นหัวหน้ากองบรรณาธิการนิตยสาร “วิทยาสาร” นิตยสารของวงการครู

คุณชูเกียรติได้หันเหมาเป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์ของการเคหะแห่งชาติ ซึ่งนี่ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำนิตยสาร “บ้าน” เพื่อเผยแพร่ความรู้และเป็นคู่มือเตรียมความพร้อมให้ประชาชนที่กำลังจะย้ายเข้าไปอาศัยบ้านที่การเคหะฯ สร้างขึ้น ซึ่งในช่วงนั้นเป็นช่วงที่กำลังประสบกับภาวะขาดแคลนที่อยู่อาศัย

เมื่อค้นพบว่าตัวเองไม่เหมาะกับงานราชการและรู้สึกอึดอัดตัว จึงได้ลาออกจากการเคหะแห่งชาติ จากนั้นได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนหนึ่งจัดตั้ง “ห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน” เริ่มผลิตนิตยสาร “บ้านและสวน” ฉบับแรกออกวางตลาด ในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519

นับจากวันนั้น คุณชูเกียรติได้ใช้ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ นำพากิจการเล็ก ๆ จนเติบโต กลายมาเป็นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คุณชูเกียรติได้กล่าวถึงหลักการทำงานเอาไว้นในหนังสือ “มะเร็ง ขึ้นสมอง” ว่า

“บริษัท อมรินทร์ฯ ทำธุรกิจเจริญรุดหน้ามาตามลำดับ คนนี้คิดว่าผมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ไม่ใช่หรอก ผมคิดว่าผมมีสติมากกว่า ปัญหาของผมก็แค่กลาง ๆ ตั้งแต่สมัยเรียนมัธยม ครูจะบันทึกผลสมุดพกมาทุกปีว่า ‘สติปัญญาปานกลาง’ การทำธุรกิจสติสำคัญกว่าปัญญา เพราะถ้าเอาปัญญานำจะหลงระเรงไปกันใหญ่ ต้องใช้สตินำ หรืออย่างน้อยก็ใช้สติกำกับปัญญาให้ได้ ขอให้มึสติรู้ข้อจำกัดของตัวเอง ไม่ตาโตโลภมาก และมีความเพียรที่จะทำสิ่งที่ได้ไต่ตรงด้วยความมีสติ อย่าท้อถอย ชีวิตจะมีความสุข ความสำเร็จจะตามมา ความสำเร็จไม่จำเป็นต้องทั้งหมด ไม่สำเร็จมากก็ได้ จะได้เป็นบทเรียน ในชีวิตผมสิ่งที่ทำไม่สำเร็จก็เยอะไป คนมักจะไม่มอง ไปมองแต่ความสำเร็จ”

คุณชูเกียรติได้จากไปอย่างสงบเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2545 สิริอายุได้ 60 ปี 7 เดือน นับเป็นระยะเวลาานกว่า 18 ปีแล้ว ทว่าคุณชูเกียรติได้มอบมรดกแห่งสติและปัญญาให้คนอมรินทร์รุ่นแล้วรุ่นเล่า ได้สืบทอดปณิธานแห่งความรู้ต่อไปอย่างไม่มีการสิ้นสุด ภายใต้อาคารหลังนี้

“บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)”







## ประวัติบริษัท

จากจุดเริ่มต้นของกองบรรณาธิการเล็ก ๆ ที่คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ ได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนเพียงไม่กี่คน ร่วมกันจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน เพื่อเริ่มผลิตนิตยสาร “บ้านและสวน” ฉบับแรกออกวางจำหน่ายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 ในสมัยนั้นยังต้องอาศัยการพิมพ์จากโรงพิมพ์ภายนอก ในช่วงต่อมาจึงได้มีการก่อตั้งโรงพิมพ์ขึ้นในชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด อมรินทร์การพิมพ์ เพื่อจัดพิมพ์นิตยสารเอง ขณะเดียวกันก็รับจ้างงานพิมพ์อื่นด้วย

ถึงแม้จะมีพนักงานจำนวนไม่กี่คน แต่ก็เริ่มจุดเริ่มต้นอันยิ่งใหญ่ ที่ส่งผลให้กิจการขยายตัวเพิ่มมากขึ้นในระยะต่อมา ทำให้มีความจำเป็นต้องระดมทุนและแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2536 พร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็น

### “บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)”

ในปีเดียวกัน บริษัทได้ขยายกิจการด้านการจัดจำหน่าย โดยการก่อตั้งบริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อดูแลการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ทั้งหมด รวมถึงการจัดตั้งร้านค้าปลีกขึ้น

โดยให้ชื่อว่า “ร้านนายอินทร์” เมื่อปริมาณผู้อ่านที่เริ่มต้นขึ้นจากคนเพียงไม่กี่กลุ่มขยายตัวเพิ่มขึ้น และมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงเริ่มผลิตนิตยสารอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้อ่าน โดยมีนิตยสารแนวผู้หญิงออกตามมาคือ “แพรว” และ “สุดสัปดาห์” และผลิตนิตยสารอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทมีนิตยสารทั้งสิ้น 7 หัว ผลิตหนังสือเล่มปีละหลายร้อยเล่ม รับจ้างพิมพ์และขยายออกไปสู่ธุรกิจอื่นอีกหลากหลาย

ปัจจุบันอมรินทร์ก้าวสู่การเป็นมีเดียครบวงจร (omni-media, omni-channel) ประกอบด้วย On Print, Online, On Air, On Ground และ On Shop โดยแต่ละแพลตฟอร์มมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม ดังปณิธานที่ผู้ก่อตั้งได้วางรากฐานไว้





# สารจากประธานกรรมการ

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 ที่ผ่านไปถึงถือเป็นปีที่เกิดภาวะเศรษฐกิจที่หดตัวอย่างรุนแรงจากการระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากมาตรการปิดเมือง (Lock Down) และกำลังซื้อที่ลดลง แต่จากการดำเนินธุรกิจที่ครบวงจร และการร่วมมือร่วมใจของผู้เกี่ยวข้อง บริษัทสามารถกลับมาทำกำไรในครึ่งปีหลังชดเชยการขาดทุนในช่วงครึ่งปีแรก จึงทำให้ผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก และยังคงมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

## ผลการดำเนินงานปี 2563

บริษัทมีรายได้รวม 1,218.14 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 475.17 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลง 28.06% และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 22.08 ล้านบาท ลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกัน 102.08 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลง 82.21% คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.02 บาท สำหรับงบการเงินรวม มีรายได้รวม 2,937.11 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 331.35 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลง 10.14% และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 170.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงระยะเวลาเดียวกัน 2.95 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น 1.76% คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.17 บาท

## การดำเนินการในปี 2563

การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมามีการพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์มีการปรับเปลี่ยนเครื่องใหม่เป็นเครื่องพิมพ์ 7 สี เครื่องปะกาว เครื่องเคลือบ และได้รับใบรับรอง GMP และ HACCP เพื่อรองรับการผลิตของสายผลิตบรรจุภัณฑ์

สายงานมีเดียมีการปรับรูปแบบและเนื้อหาของนิตยสารให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สามารถตอบสนองกลุ่มลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการออกนิตยสารทั้งสิ้น 7 หัว และในปี 2563 มีการออกหนังสือใหม่ทั้งสิ้น 314 ปก

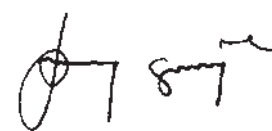
ในส่วนงานแสดงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทยังคงมีการจัดอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- งานบ้านและสวนซีเล็คท์ จัดขึ้นในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ที่อิมแพ็ค เมืองทองธานี
- งานบ้านและสวนมิดิเยียร์ จัดขึ้นในช่วงเดือนสิงหาคม ที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
- งานบ้านและสวนแฟร์ 2020 จัดขึ้นในช่วงเดือนพฤศจิกายน ที่ชาเลนเจอร์ฮอลล์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี
- งานอมรินทร์เบบี้แอนด์คิสส์แฟร์ จัดขึ้น 4 ครั้ง ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ กรกฎาคม สิงหาคม และธันวาคม ที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
- งานกินดี อยู่ดี by ชิวจิต จัดขึ้น 1 ครั้ง ในช่วงเดือนสิงหาคม ที่อิมแพ็ค เมืองทองธานี
- งานนายอินทร์ สนามอานเลน จัดขึ้น 1 ครั้ง ในช่วงเดือนกันยายน ที่เดอะ สตรีท รัชดา คอมมูนิตี้มอลล์
- งานมหกรรมนิยายนานาชาติ จัดขึ้น 1 ครั้ง ในเดือนตุลาคม ที่สยามยามิตรทาวน์

นอกจากนี้มีการขยายงานแสดงเพิ่มขึ้น ได้แก่ งานเทศกาลงานกิน จัดขึ้นในเดือนธันวาคม ที่อิมแพ็ค เมืองทองธานี

สำหรับธุรกิจทีวีดิจิทัล ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย ในชื่อช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี 34 มีการพัฒนาเนื้อหารายการอย่างต่อเนื่อง และได้รับความนิยมในกลุ่มผู้ชม (Rating) เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลต่อรายได้และผลการดำเนินงานที่มีกำไรต่อเนื่อง เป็นปีที่ 2 นับจากเริ่มดำเนินธุรกิจทีวีดิจิทัล

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือแนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทมาด้วยดี นอกจากนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจ แม้ในสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดโรคระบาด ทีมงานทุกท่านสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังคงยึดหลักในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินการที่จะสร้างความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคมต่อไป



(นางเมตตา อุกกะพันธ์)  
ประธานกรรมการ





# สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

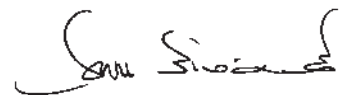
ปี 2563 ประเทศไทยและทั่วโลกต้องเผชิญกับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมเป็นวงกว้าง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความแข็งแกร่งในการดำเนินงานผ่านการปรับตัวและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงได้รับความร่วมมือร่วมใจจากทุกภาคส่วนรวมถึงพนักงานทุกท่าน จึงสามารถผลักดันธุรกิจที่วิดิจิตัลให้สามารถสร้างผลกำไรเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทอมรินทร์สามารถสร้างการเติบโตของผลกำไรได้ แม้ต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทาย

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ โดยมีรายได้รวม 2,937.11 ล้านบาท มีกำไรสุทธิ 170.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.76 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.17 บาท ในปีนี้ กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีพัฒนาการที่สำคัญ ได้แก่ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ได้รับใบรับรอง GMP และ HACCP เพื่อใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ รองรับการผลิตแบบสมัยใหม่ ทำให้มียอดขายเพิ่มสูงขึ้น และในด้านการจัดงานแสดงระดับชาติยังคงมีการจัดอย่างต่อเนื่อง โดยมีการขยายงานแสดงเพิ่มขึ้น 1 งาน ได้แก่ “เทศกาลงานกิน” รวมถึงการพัฒนาเนื้อหารายการของธุรกิจที่วิดิจิตัล ซึ่งทำให้ได้รับความนิยมจากผู้ชมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้มีการปรับปรุงร้านนายอินทร์ โดยใช้รูปแบบใหม่ภายใต้แนวคิดการนำกระดาษและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการตกแต่งร้านที่ห้างสยามพารากอน สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยิ่งไปกว่านั้น กลุ่มบริษัทอมรินทร์ยังมีโครงการสร้างสรรค์ด้านสังคมที่ทำร่วมกับบริษัทภาคี

เครือข่าย อาทิ โครงการ “ส่งความรู้ สร้างความสุข” ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อส่งมอบหนังสือให้แก่ 51 โรงเรียนทั่วประเทศ และโครงการภายใต้ช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี 34 ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเป็นตัวแทนรับบริจาคเงินและสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในภาคใต้

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหารรวมทั้งพนักงานทุกท่าน สำหรับความมุ่งมั่นและทุ่มเทซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญในการฝ่าฟันวิกฤติไปด้วยกัน และสร้างสรรค์ผลงานการดำเนินงานมาโดยตลอด

ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ พันธมิตรทุกภาคส่วน สำหรับความไว้วางใจและเชื่อมั่นในกลุ่มบริษัทอมรินทร์ตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันนำพาให้กลุ่มบริษัทอมรินทร์ก้าวไปข้างหน้าอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนตลอดไป



(นายฐาปน สิริวัฒนภักดี)  
ประธานคณะกรรมการบริหาร





# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบทั้งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

- **รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์**  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
- **นายสุวิทย์ จินดาสงวน**  
กรรมการตรวจสอบ  
เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
- **ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์**  
กรรมการตรวจสอบ  
เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหารผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อสอบถามข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบถามมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นทางการถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต

แผนงานและแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อสอบถามการปฏิบัติงาน และคุณภาพงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

## 1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2563 ของบริษัท และบริษัทย่อย สอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยในการพิจารณาได้เชิญผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงทุกครั้งก่อนที่จะให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติรายไตรมาส รวมทั้งให้ความเห็นชอบของงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน

## 2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานไว้ว่าไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

## 3. การกำกับและดูแลงานการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความมีประสิทธิภาพของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลังและงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณา ทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงแผนการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

## 4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องซึ่งทำให้เชื่อว่ามิใช่ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

## 5. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งจากการที่บริษัทได้มีคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบครอบคลุมตามหลัก CG Code อีกทั้งยังจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบ หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกับหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงประเด็นการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี โดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2563 เป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

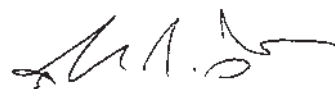
## 7. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระ ข้อเสนอการให้บริการ ความรู้ความสามารถ ผลงาน และรวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี

## 8. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบยังคงสอดคล้องกับประกาศและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อฝ่ายจัดการและกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สรุปในภาพรวมปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ฤกษ์สุนันท์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ





# รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 4 คน ได้มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบาย ตลอดจนจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กรและเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งสาระสำคัญในการปฏิบัติงานในรอบปีสามารถสรุปได้ ดังนี้

- พิจารณายุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ทบทวนแผนการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อทำการป้องกันหรือทำการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที โดยเฉพาะในปี 2563 ที่เกิดสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ได้ให้ความสำคัญและให้ฝ่ายจัดการเฝ้าระวังผลกระทบจากการเกิดสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่นตามแผนงาน
- จัดทำข้อเสนอแนะและข้อสังเกตต่อผู้บริหารในสายงานในการเฝ้าระวัง และมีแผนงานที่มีการร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อทำการลดระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายได้

- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อความชัดเจนและใช้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า ในปี 2563 การดำเนินการของบริษัทรวมถึงการดำเนินการของบริษัทย่อย มีระบบการบริหารและการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการจัดการและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืนในการดำเนินการต่อไป



(ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์)  
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน  
และบริหารความเสี่ยง





# รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายสุวิทย์ จินดาสงวน ทำหน้าที่ประธานกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน นางเมตตา อุทกะพันธุ์ นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์ และ นายปราโมทย์ พรประภา เป็นกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน โดยมี นายสามารถ พจนพานิชย์กุล ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชนได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชนแต่ละท่านดังนี้

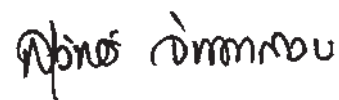
- **นายสุวิทย์ จินดาสงวน** ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
- **นางเมตตา อุทกะพันธุ์** กรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
- **นายปราโมทย์ พรประภา** กรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
- **นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์** กรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นอกจากการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชนแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดการประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร โดยไม่มีกรรมการบริหารหรือผู้บริหารของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเข้าร่วมประชุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่พบให้ความเห็นชอบในเรื่องของการดำเนินงานอย่างอิสระจากนั้นได้สรุปผลการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชนมุ่งมั่นในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกิจการบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในรอบปี 2563 บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจนคณะกรรมการชุดย่อย ให้สอดคล้องกับหลักกำกับกิจการที่ดี ทำให้ผลจากการประเมินตามหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2563 ยังคงระดับติดมาอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน และผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องเป็นปีที่สาม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชนที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการแล้วในรอบบัญชีปี 2563 สรุปได้ดังนี้

1. สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน เช่น การให้สิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
2. จัดทำมาตรฐานจรรยาบรรณ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท แจกจ่ายให้ทุกคนในบริษัทได้รับคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ลงนามในหนังสือรับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ บริษัทได้กำหนดเป็นหัวข้อหนึ่งของการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท พร้อมทั้งติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
3. จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ และให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
4. จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน (Whistleblower Policy) และการคุ้มครองผู้ให้เบาะแส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบมีช่องทางที่สนับสนุนการแจ้งเบาะแสมที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้โดยมิต้องเกิดความกังวลว่าจะได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนโดยสุจริต
5. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน และกฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีแบบแผนและมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรมให้ครอบคลุมทั้งองค์กร มาตรฐานจรรยาบรรณ จรรยาบรรณธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการดูแลกิจการที่ดีอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนโดยทั่วไป ตลอดจนนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท



(นายสุวิทย์ จินดาสงวน)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน



# รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 4 ท่าน ได้มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาก่อนกรรมการสรรหากรรมการและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งการปฏิบัติงานในรอบปี มีรายละเอียดการเข้าประชุมและสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

### 1. นายปราโมทย์ พรประภา

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

### 2. นายสุวิทย์ จินดาสงวน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

### 3. นายนรรัตน์ ถิมนรรัตน์

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

### 4. นางระริน อุกกะพันธ์ ปัญจรุ่งโรจน์

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

- พิจารณาสรรหากรรมการ ได้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ ก่อนการพิจารณาดังกล่าว บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยเมื่อครบกำหนดการเปิดโอกาสดังกล่าว ไม่พบว่ามีผู้เสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นแต่ประการใด

- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดวงเงินค่าตอบแทนประจำปี 2563 โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และได้นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ทั้งนี้ เกณฑ์ในการพิจารณาเป็นไปตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และได้เทียบเคียงจากบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดที่ใกล้เคียงกัน
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน



(นายปราโมทย์ พรประภา)  
ประธานคณะกรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินต่าง ๆ ที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับได้มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เห็นถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดระบบการควบคุมความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ รวมทั้งได้มีระบบในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ

โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระให้เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย มีความเหมาะสม เพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีความเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญแล้ว

(นางเมตตา อุกกะพันธ์)

ประธานกรรมการ







## คณะกรรมการบริษัท



### 1. นางเมตตา อุกกะพันธ์

ประธานกรรมการ  
กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

### 2. นายสุภาพ สิริวัฒนภักดี

รองประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร

### 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

### 4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการตรวจสอบ

### 5. นายสุวิทย์ จินดาสมวน

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 6. นายปราโมทย์ พรประภา

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

1	2	3
4	5	6

7	8	9
10	11	12



**7. นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์**

กรรมการ  
รองประธานคณะกรรมการบริหาร  
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนิยบ**

กรรมการ  
กรรมการบริหาร

**9. นายกำพล ปุญโสธน์**

กรรมการ  
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการบริหาร

**10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญารุ่งโรจน์**

กรรมการ  
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

**11. นายโชคชัย ปัญารุ่งโรจน์**

กรรมการ

**12. นายชีวพัฒน์ ณ กลาง**

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่



## คณะกรรมการบริหาร



**1. นายสุภาพ สิริวัฒนภักดี**

ประธานคณะกรรมการบริหาร

**2. นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์**

รองประธานคณะกรรมการบริหาร

**3. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนิยาน**

กรรมการบริหาร

**4. นายกำพล ปุณฺโสภา**

กรรมการบริหาร

**5. นางระริน อุกกะพันธุ์ ปัญจารุ่งโรจน์**

กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

**6. นายชีวพัฒน์ ณ กลาง**

กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

1	2	3	7
4	5	6	8

## ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหาร



**นางเมตตา อุกะพันธ์**  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร



- 7. นายศิริ บุญพิทักษ์เทศ**  
กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

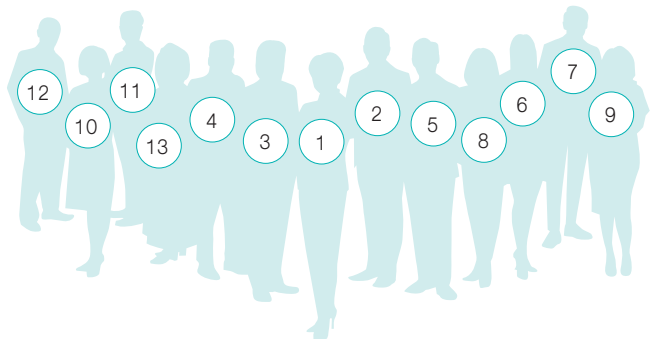
- 8. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์**  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง)

# คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



- 1. นางระริน อุกกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์**  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- 2. นายชีวพัฒน์ ฅ กลาง**  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- 3. นายศิริ บุญพิทักษ์เทศ**  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
- 4. นายฉันทชาต ธนศนิตย์**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
- 5. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์**  
กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง)
- 6. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์**  
กรรมการผู้จัดการ สายงานหนังสือเล่ม
- 7. นายมณฑิเรศ ศิริพงษ์ปรีดา**  
กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ไลฟ์)
- 8. นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์**  
รองกรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
- 9. นางสาวสิริรัตน์ ศักดิ์ขารยศ**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง)
- 10. นางนวลจันทร์ ศุภนิมิต**  
ที่ปรึกษาสายงานมีเดีย (ไลฟ์)
- 11. นายประพันธ์ ประภาสวัต**  
ที่ปรึกษาสายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง)
- 12. นายองอาจ จิระอร**  
ที่ปรึกษาสายงานหนังสือเล่ม
- 13. นางสาวอุไรวรรณ สุนทรหงษ์**  
ที่ปรึกษาสายงานโฆษณา







**14. นางอัมพวรรณ สุวรรณเรืองศรี**

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารทั่วไป

**15. นางสาวฉันทนา ยุทธนาภูมิ**

บรรณาธิการผู้อำนวยการอาวุโสวิทยสาร

**16. นางสาวนันทิพย์ เจินแย้ม**

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการตลาดและสื่อสารแบรนด์ - มีเดีย

**17. นางภัทราวรรณ พุกทวีเกียรติ**

ผู้อำนวยการสายงาน The Creatia

**18. นางสาวธนารี พิมพ์**

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

**19. นางศศิชาภา ใหม่พุมมา**

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**20. นางสาวชัชฎา พรหมเลิศ**

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสำนักพิมพ์

**21. นางสาวบุษราคัม อิมจิตต์**

ผู้อำนวยการสายงานโฆษณา

**22. นายคมภาณนุกรณ์ พันธธาสุวรรณ**

ผู้อำนวยการสายงานโฆษณา

**23. นายรณชัย หาญสุวานนท์**

ผู้อำนวยการสายงานโฆษณา

**24. นายสรยุทธ วิสิษฐวานิชกุล**

ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและสร้างสรรค์

**25. นายอรรถ ประพันธ์วัฒน์**

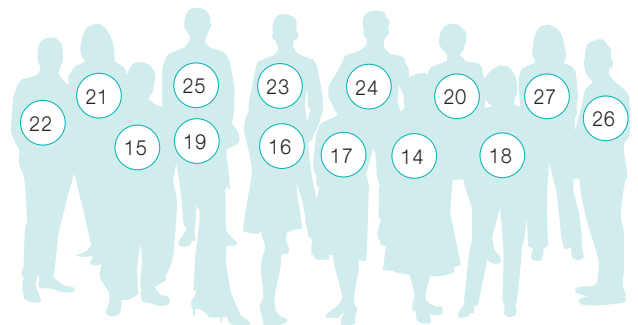
ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจงานแฟร์

**26. นายดำรง ลีไวยโรจน์**

บรรณาธิการผู้อำนวยการนิตยสาร

**27. นางสาวสิริกานต์ ผลวง**

บรรณาธิการผู้อำนวยการฝ่ายสำนักพิมพ์



# รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมตลอดมา ทั้งในการดำเนินธุรกิจปกติ (in-process) และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after-process) โดยได้ดำเนินโครงการอันเป็นประโยชน์ต่าง ๆ มากมาย ทั้งนี้เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและทัศนคติให้กับพนักงาน พร้อมกับการพัฒนาดูแลบุคลากรสร้างมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงเป็นการสร้างประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นรากฐานการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืน เพื่อเป็นกำลังผลักดันให้ผลการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยมีวัฒนธรรมขององค์กรปลูกฝังให้พนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าได้นำไปใช้และปฏิบัติในชีวิตการทำงาน ทั้งต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้กำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืนขององค์กร โดยเป็นสัดส่วนควบคู่ไปกับผลประกอบการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่ถูกต้อง โปร่งใส คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมถึงหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีในสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส ตลอดจนความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีแนวทางในการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

## 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ ชุมชนและสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดหลักที่สำคัญอันได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรมตามราคาตลาด และตามปกติธุรกิจทางค้า (Fair and at arm's length) และหลีกเลี่ยงการดำเนินการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร ไม่นำทรัพย์สินขององค์กรไปหาผลประโยชน์ทางการค้าให้ตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งผู้บริหารกลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้เน้นย้ำสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การอบรมให้ความรู้กับพนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ความรู้เรื่องการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) การคุ้มครองผู้ให้เบาะแส รวมถึงให้ความรู้เรื่องนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาผู้รับเหมาที่มีศักยภาพด้วยกระบวนการโปร่งใส มีการกำกับดูแลให้มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบให้พนักงานมีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยในปี 2561 บริษัทได้ลงนามเข้าร่วมเพื่อประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

## 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ตระหนักดีว่า การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงสนับสนุนและเคารพในเรื่องที่จะไม่ให้องค์กรตลอดจนพนักงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยตั้งมั่นอยู่บนหลักของเสรีภาพ เสมอภาค และสันติภาพ โดยการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานกับกลุ่มบริษัทอมรินทร์จะไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเพศให้ความเท่าเทียมกัน ไม่ให้มีการกดขี่ ตลอดจนการล่วงละเมิดทางเพศ ไม่จำกัดสิทธิเสรีภาพทางความคิด แต่ต้องไม่กระทบหรือนำความเสียหายมาสู่องค์กร



#### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงาน รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ส่งเสริมให้มีกระบวนการคิดตามพันธกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ โดยในปี 2563 บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- 1) **กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตใจ** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับพนักงานและครอบครัว ผู้สนใจจากภายนอกทั่วไป รวมถึงลูกค้าและชาวชุมชนรอบข้างที่สนใจ ได้แก่ **กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา** เป็นกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานพุทธศาสนาที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีโอกาสร่วมทำบุญ แห่เทียนเข้าพรรษาร่วมกัน **การจัดบรรยายธรรม** บริษัทส่งเสริมเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้พนักงาน บุคคลในครอบครัวของพนักงาน และลูกค้าได้มีโอกาสเข้าฟังการเจริญสติเพื่อเข้าถึงธรรมชาติความเป็นจริง

ของใจ มีสติ รู้เท่าทันความคิด เท่าทันจิตอันเป็นบ่อเกิดของกิเลส รู้จักปล่อย รู้จักวาง เพื่อรักษาความเป็นปกติของใจ อันจะทำให้การดำเนินชีวิตเป็นไปได้อย่างมีความสุข

- 2) **กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร** ได้แก่ **กิจกรรมอมรินทร์วาเลนไทน์ (Amarin Valentine's Day)** เป็นกิจกรรมเชิญชวนผู้บริหารและพนักงานร่วมกันเขียนข้อความแทนความรู้สึกถึงเพื่อนร่วมงาน ไม่ว่าจะเป็นการส่งกำลังใจ ขอบขอบคุณ ชื่นชม ซึ่งเป็นความรู้สึกดี ๆ ผ่านตัวหนังสือ และบริษัทจะนำส่งดอกกุหลาบ และการ์ดข้อความให้ถึงมือเพื่อนพนักงาน กิจกรรมนี้ทำให้พนักงานได้รู้จักกันมากขึ้น ทักทายส่งยิ้มให้กันมากขึ้น ทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเพิ่มขึ้นอีกด้วย



- 3) **กิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคม** บริษัทให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น **โครงการมอบหนังสือช่วยเหลือสังคม** ด้วยการมอบหนังสือใหม่ ทั้งหนังสือเล่ม นิตยสาร และหนังสือทุกประเภทในเครือของบริษัท ให้แก่หน่วยงานรัฐบาลสำคัญที่ทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติและประชาชน ทั้งในโรงเรียนและโรงพยาบาล เพื่อเป็นการส่งต่อความรู้และสร้างวัฒนธรรมการอ่านให้แก่ประชาชนคนไทย **โครงการเยี่ยมชมอมรินทร์** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับ





บุคคลภายนอก เพื่อให้คณะอาจารย์และนิสิตนักศึกษาเข้ามาศึกษาดูงานกระบวนการทำงานของบริษัท โดยบริษัทจะเตรียมการต้อนรับและจัดวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้แก่นิสิตนักศึกษา ซึ่งจะได้เห็นขั้นตอนการสร้างสรรคงานพิมพ์คุณภาพอย่างครบวงจร การผสมงานพิมพ์เข้ากับสื่อใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในทุกรายละเอียด สร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่า **โครงการการพัฒนานักศึกษาฝึกงาน** เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาที่ต้องการฝึกประสบการณ์การทำงานจริงจากพี่เลี้ยงผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสายงานนั้น ๆ โดยจะได้ลงมือปฏิบัติงานเช่นเดียวกับพนักงานของบริษัท นิสิตนักศึกษาจะได้เรียนรู้จากการทำงานและได้รับประสบการณ์ตรง เมื่อจบโครงการหากมีผลประเมินจากพี่เลี้ยงอยู่ในระดับดีเยี่ยม บริษัทจะพิจารณารับเข้าเป็นพนักงานประจำเมื่อสำเร็จการศึกษา **โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อช่วยเหลือสังคม** บริษัทได้ทำข้อตกลงเพื่อร่วมมือกับมูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ ในการจ้างงานคนพิการให้ทำงานบริการชุมชนและสังคม ซึ่งกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ **การร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย** ปีละ 3 ครั้ง

## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ยึดมั่นในการดำเนินงานด้วยความซื่อตรง โปร่งใส พร้อมมุ่งมั่นสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยให้ลูกค้าได้รับบริการและผลงานที่ดี มีคุณภาพสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า แสวงหาแนวทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินการดูแลลูกค้าอีกหลายด้าน ได้แก่ การรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อประโยชน์ของ

บุคคลอื่นโดยมิชอบ การจัดให้มีหน่วยงาน กระบวนการในการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือการบริการ โดยบริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและรอบด้านยิ่งขึ้น

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยสร้างระบบการจัดการด้านการรักษาสภาพแวดล้อมในส่วนของสายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ไว้เป็นอย่างดี และจากกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ของบริษัท มีปริมาณของวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตและน้ำเสีย จำแนกประเภทได้ดังต่อไปนี้

- 1) น้ำเสียจากกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมโรงพิมพ์ น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตมีปริมาณไม่มากนัก ประมาณ 10 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ซึ่งจะถูกผ่านการบำบัดในบ่อบำบัดน้ำเสียซึ่งบริษัทออกแบบจัดทำขึ้นให้น้ำทิ้งลงสู่บ่อพักสาธารณะมีความใสสะอาดปราศจากสิ่งเจือปน
- 2) เศษวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต เช่น เศษกระดาษ เศษฟิล์ม และแม่พิมพ์อะลูมิเนียมที่ใช้แล้ว บริษัทได้นำเศษวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตเหล่านี้ไปขาย เพื่อผู้ซื้อนำไปส่งให้โรงงานผลิตใช้ใหม่

สำหรับมลภาวะอื่น ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลภาวะอันเกิดจากเสียงเครื่องจักร บริษัทได้ดำเนินการสร้างห้องปรับอากาศขนาดใหญ่สำหรับติดตั้งแท่นพิมพ์ ซึ่งสามารถเก็บเสียงอันเกิดจากกระบวนการพิมพ์ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการคัดสรรเคมีภัณฑ์สำหรับการผลิตที่ปลอดภัยต่อพนักงานผู้ใช้งาน และผู้อ่าน บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมโดยรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2563 โดยบริษัทได้รับผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานกำหนดในทุกหัวข้อที่ทำการประเมิน โดยอ้างอิงตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 หมวด 5 ข้อ 15 นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการ และบริษัทได้ทำการตรวจคุณภาพน้ำหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียในทุก ๆ ไตรมาสโดยบริษัท

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกำหนด อ้างอิงตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากการประกอบกิจการโรงงาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 การควบคุมโดยหน่วยงานของรัฐอยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานอนามัยเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ในส่วนของการอบรมเสริมสร้างความรู้ให้แก่พนักงาน บริษัทได้เริ่มดำเนินการต่อเนื่องเป็นเวลานาน โดยกระบวนการอบรมให้ความรู้เริ่มตั้งแต่การให้ความรู้แก่พนักงานเข้าใหม่ โดยจะมีเนื้อหาต่าง ๆ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี และมีการทบทวนการให้ความรู้ข้างต้นเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2563 มีการอบรมให้พนักงานจำนวน 127 คน การอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหลให้กับพนักงานในฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายผลิตสิ่งพิมพ์ และฝ่ายวิศวกรรมโรงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความปลอดภัยทั้งของพนักงานและสังคม

ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน cGMP & HACCP และได้รับมอบต่ออายุใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบกิจการ เพื่อแสดงว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ส่งเสริมการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นที่การสร้างโอกาสด้านการศึกษาและอาชีพแก่กลุ่มเยาวชนและผู้ด้อยโอกาสให้มีความรู้ พึ่งพาตนเอง มีความเข้มแข็งสามารถอยู่ได้ด้วยตนเอง (สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท ภายใต้หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม) นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรมจากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทอมรินทร์ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมของธุรกิจอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะ นวัตกรรมของกระบวนการในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกสายงานคิดค้นนวัตกรรมจากการดำเนินธุรกิจ ให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งด้านการผลิตภัณฑ์และบริการ

## การดำเนินงานกิจกรรมของ บริษัท เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมปี 2563

### กระบวนการการจัดทำรายงาน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปีทุกฉบับ โดยมีเนื้อหาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่แนวคิดและผลงานกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ [www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th)

### กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกเหนือจากการสร้างความยั่งยืนในกระบวนการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ที่ได้กล่าวไปข้างต้นแล้วนั้น ทางกลุ่มบริษัทยังได้ดำเนินการส่งเสริมความยั่งยืนทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมหรือ CSR ได้แก่

#### 1. กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ช่วยเหลือทั้งผู้ด้อยโอกาส สร้างเสริมสุขภาพและประโยชน์อื่น ๆ แก่สังคม อันเป็นการแบ่งปันทรัพยากรกำลัง และเวลา รวมถึงแรงใจกลับสู่สังคมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะต้องดูแลผู้เดือดร้อนหรือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ฝึกฝนจิตใจให้ทีมงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และเผยแพร่การทำความดีเหล่านั้นต่อไป โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น







### โครงการ “แพรวแชร์ดี 2020”

นิตยสารแพรวจัดโครงการแพรวแชร์ดีอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ พ.ศ. 2546 ด้วยความตั้งใจเป็นสื่อกลางในการระดมทุนรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งความช่วยเหลือไปยังผู้ยากไร้ สตรี เด็ก คนชรา สัตว์ทุกซึ่ยาก รวมถึงสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โครงการแพรวแชร์ดีได้มอบเงินให้แก่องค์กรสาธารณกุศลต่างๆ กว่า 56 มูลนิธิ เป็นยอดเงินบริจาคกว่า 42 ล้านบาท

ในปีนั้ แพรวแชร์ดี 2020 กลับมาพร้อมกับมทกรรมชื้อบั้งการกุศล ที่เหล่าเซเลบริตี้ทั่วฟ้าเมืองไทยพร้อมใจกันนำสินค้าแบรนด์เนมคุณภาพดีมาขายในราคามิตรภาพ โดยรายได้ส่วนหนึ่งจากการขาย นำไปสมทบทุนโครงการแพรวแชร์ดี มอบให้มูลนิธิเพื่อเด็กพิการ มูลนิธิยุวรักษ์ มูลนิธิช่วยชีวิตสัตว์ป่าแห่งประเทศไทย มูลนิธิอันดามัน สถาบันองค์ความรู้ท้องถิ่น โธงเฮียนแม่น้ำของมูลนิธิอนุรักษ์ช้างและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เป็นจำนวน 8.19 ล้านบาท รวมถึงมีการบริจาคช่วยเหลือหน่วยงานและมูลนิธิในช่วงวิกฤตโควิด-19 ดังต่อไปนี้



- มูลนิธิบ้านนกขมิ้น จำนวน 200,000 บาท
- มูลนิธิสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา จำนวน 50,000 บาท
- มูลนิธิอิสรชน จำนวน 50,000 บาท
- มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ จำนวน 100,000 บาท
- มูลนิธิบ้านธรรมรักษ์ จำนวน 100,000 บาท
- มูลนิธิเพื่อสุนัขในซอย (Soi Dog Foundation) จำนวน 50,000 บาท
- สถานพักพิงบ้านทัศนีย์ จำนวน 50,000 บาท
- มูลนิธิอนุรักษ์ช้างและสิ่งแวดล้อม จำนวน 500,000 บาท
- ตำรวจ ทหาร ที่เสี่ยงภัยอยู่ชายแดนใต้ จำนวน 100,000 บาท
- ช่วยสุนัข พระพยอม จำนวน 50,000 บาท

### โครงการเป็นตัวแทนในการรับเงินบริจาค เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ภาคใต้

ดำเนินการโดยบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นสื่อกลางร่วมส่งกำลังใจและความช่วยเหลือโดยเป็นตัวแทนในการรับเงินบริจาคเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ภาคใต้ โดยแบ่งเป็นถุงยังชีพ ข้าวสาร อาหารแห้ง ยารักษาโรค เสื้อชูชีพ รวมถึงมอบสิ่งของให้โรงเรียนที่ถูกน้ำท่วม ทั้งนี้โครงการดังกล่าว ได้มีผู้บริจาคเงินทั้งสิ้น 8,550,593.07 บาท ซึ่งได้ทำการส่งมอบสิ่งของทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว





## 2. กิจกรรมเพื่อการศึกษาโครงการ

### “ส่งความรู้ สร้างความสุข ปี 3”

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ส่งเสริมการศึกษาด้วยกิจกรรมต่าง ๆ จากการตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเรียนรู้ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ในฐานะผู้นำด้านสื่อครบวงจรของประเทศ จึงได้ร่วมมือกับบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) พร้อมเครือข่ายพันธมิตร โดยได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จัดตั้งโครงการ “ส่งความรู้ สร้างความสุข” ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยมีเป้าหมายให้เกิดการอ่านวันละ 15 นาที ซึ่งได้พิสูจน์มาแล้วว่าจะกระตุ้นให้สมองพัฒนา ทำให้เด็กได้รับรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนทั่วประเทศตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านหนังสือให้มากขึ้น

### นายอินทร์บริจาคหนังสือ

#### ให้กับมูลนิธิศุภนิมิต จำนวน 5,000 เล่ม

สืบเนื่องจากร้านนายอินทร์ (บริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด) จัดกิจกรรมภาพยนตร์โฆษณาส่งเสริมสังคมชุด “คนที่เฝ้ามองเราอยู่ - The Watcher” เพื่อให้ผู้อ่านทุกท่านได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการให้ โดยทุก 1 แชร์จากภาพยนตร์ดังกล่าวเท่ากับผู้อ่านได้ร่วมบริจาคหนังสือ 1 เล่ม ซึ่งร้านนายอินทร์จะบริจาคหนังสือสูงสุด 5,000 เล่ม มอบให้กับมูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย เพื่อส่งต่อความรู้สู่มือของผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ห่างไกล เพื่อเป็นส่วนช่วยในการส่งต่อความรู้ ความสุข และพลังสร้างสรรค์ตามพันธกิจของร้านนายอินทร์ที่มีความมุ่งหวังจะเป็นศูนย์กลางการกระจายความรู้ ความคิด และช่วยส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับคนไทย อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาคน สังคม ตลอดจนประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง



## 3. กิจกรรมสร้างเสริมสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ถูกสร้างสรรค์ขึ้นในกลุ่มนี้หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมคุณค่าให้แก่สิ่งแวดล้อม ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การส่งเสริมฟื้นฟูธรรมชาติ การลดการใช้ทรัพยากร รวมถึงการรณรงค์เพื่อการสร้างจิตสำนึกต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยผ่านกิจกรรมในกลุ่มนี้ ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ ในการสร้างความยั่งยืนและส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรได้มีจิตสำนึกถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเสมือนหนึ่งเป็นหน้าที่ที่ต้องช่วยกันดูแลรักษา เพื่อความยั่งยืนแก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะส่งต่อไปถึงคนในรุ่นต่อไป

## กิจกรรมสำคัญ



### สุดสัปดาห์ Beauty Awards 2020

27 ตุลาคม 2563

The Botanical House Bangkok

สุดสัปดาห์นำทีมโดยคุณมนทิรา ภูปากน้ำ บรรณาธิการบริหาร สุดสัปดาห์ จัดงานมอบรางวัล “สุดสัปดาห์ Beauty Awards 2020” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ให้กับแบรนด์ความงามซึ่งเป็นที่สุดของ Beauty of New Generation แห่งปี จากการร่วมโหวตของสาวกบิวตี้ตัวจริงผ่านเว็บไซต์ Sudsapda.com และคัดเลือกอย่างเข้มข้นเป็นเวลากว่า 2 เดือน โดยเหล่าบิวตี้กูรูผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ณิชารีย์ หวานชะเอม สุดสัปดาห์ Beauty Editor, ไบเตย - ปิยะมาลา นรินทร์สรศักดิ์ พิธีกรรายการสุดสัปดาห์ รีวิวพลีชีพ และเฟิร์น - นพจิรา ฤกษ์ขจรนามกุล นักแสดงสาวตัวแทนคนรุ่นใหม่ ซึ่งมอบรางวัลให้กับบิวตี้แบรนด์ทั้งสิ้น 81 รางวัล โดยมีเหล่านักแสดงชื่อดัง อาทิ นิโน่ - เมทนี บุรณศิริ, คารา พอลลิสท์ และเซนต์ - ศุภพงษ์ อุดมแก้วกาญจนา



### Amarin Baby & Kids Awards 2020

31 ตุลาคม 2563

เซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต

Amarin Baby & Kids ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านเครือข่ายแม่ลูกอันดับหนึ่งของประเทศที่เข้าใจคุณแม่ไทยมากที่สุด จัดงานมอบรางวัลสุดยอดแบรนด์ในดวงใจพ่อแม่ Amarin Baby & Kids Awards 2020 ให้กับแบรนด์สินค้าและไลฟ์สไตล์แม่และลูกในดวงใจ รวมมากถึง 75 สาขาใน 9 หมวดรางวัล นำโดยคุณระริน อุทกะพันธุ์ บัญจรัฐโรจน์ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อมารินทรพ์ร้นดิง แอนด์ พับลิชซิง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้มอบรางวัล แบ่งเป็นรางวัล Mommy's Choice โดยมีคุณแม่ทั่วประเทศเป็นผู้ตัดสิน และ Editor's Choice ซึ่งมอบให้กับสินค้าใช้ได้และมีประโยชน์จริง ในปีนี้ได้เพิ่มรางวัลพิเศษขึ้นเป็นปีแรกให้กับลิเดีย - ศรีณรัชต์, เปิ้ล - ภารดี, น้องพริม จากยูทูบแชนแนล Dek Jew Chill Out, แม่พอนจากเพจ Family Journey โตไปด้วยกัน และแม่ปาล์มจากเพจคุณแม่เลอค่า ภายในงานยังมีกิจกรรม Amarin Baby & Kids Presents Mom Expert's Day พลังแม่สร้างลูกฉลาดรอบด้าน ซึ่งมาในธีม Happy Family: ความสุขของครอบครัวไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในบ้านเท่านั้น ที่ยกขบวนหนังสือนิทานคุณธรรม กิจกรรมเสริมทักษะสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ Power BQ ให้สำหรับลูกน้อย พร้อมกิจกรรมเสริมความรู้กับงานเสวนาสำหรับคุณแม่ตั้งครรภ์และคุณแม่ที่มีลูกวัย 0 - 6 ปี ในหัวข้อ “Mom Expert's Talk: สร้างลูกฉลาดรอบด้านด้วย Power BQ” จากผู้เชี่ยวชาญและหมอเด็กชื่อดัง อาทิ พญ.สุธีรา เอื้อไพโรจน์กิจ ผศ. ดร.ปนัดดา ธนเศรษฐกร และ ผศ. พญ.จิราภรณ์ อรุณากูร เต็มอิมกับการเลือกซื้อปลิ้นค้าแม่ลูกแบรนด์ชั้นนำที่คัดสรรมาพิเศษ เมื่อวันที่เสาร์ที่ 31 ตุลาคม 2563 ณ เซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต





## Praew Iconic Beauty 2020

12 พฤศจิกายน 2563

AUBE ราชพฤกษ์

นิตยสารแพรวจัดงานมอบรางวัล Praew Iconic Beauty 2020 ภายใต้คอนเซ็ปต์ The Beauty Sensation ความงามในรูปแบบเปิดกว้างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นรูป กลิ่น สี และเนื้อสัมผัสอันเฉียบคม พร้อมประกาศตัวเป็นผู้นำทางด้านความงามปีที่ 6 โดยเชิญเหล่าคนดังด้านความงามและแฟชั่นร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกค้นหาสุดยอดผลิตภัณฑ์ที่ถือเป็นที่สุดของปีนี้ บรรยากาศภายในงานเต็มไปด้วยความยินดีของเหล่าบิวตี้แบรนด์ชั้นนำ รวมถึงเซเลบริตี้ที่ตอบโต้เข้ามาว่ามาร่วมลุ้นว่าแบรนด์ใดบ้างจะได้รางวัล Praew Iconic Beauty 2020 ไปครอง โดยมีบรรณาธิการบริหาร นิตยสารแพรว คุณศิริเพ็ญ ผลัญชัย มอบรางวัลสุดพิเศษในปีนี้อันดับรวม 107 รางวัล จาก 11 กลุ่มผลิตภัณฑ์

การค้นหาสุดยอดผลิตภัณฑ์ทั้งหมดในครั้งนี้ ผ่านการทุ่มเทสุดพลังจากคณะกรรมการที่ทรงอิทธิพลด้านความงามและแฟชั่นทั้ง 5 ท่าน นำโดย Padcha Praewnista (พัดชา ศุภนิมิตร - บิวตี้เอ็ดดิเตอร์ นิตยสารแพรว) ผู้อยู่เบื้องหลังโปรเจกต์ Praew Iconic Beauty มาตลอดระยะเวลา 6 ปี, Alwaysfluke ฟลุค - รพีชูสุวรรณ บิวตี้อินฟลูเอนเซอร์ที่ว่าที่เจ้าสาวหลายคนอยากให้นรมิตลูกในฝัน, นท พนาียงกูร นักร้องไลฟ์สไตล์อินฟลูเอนเซอร์มาดเก๋, พรราว - อรณิชา กรินชัย แฟชั่นอินฟลูเอนเซอร์เบอร์ต้น ๆ ที่โดดเด่นทั้งงานมิกซ์แอนด์แมตช์แฟชั่นและบิวตี้, แคท - ซอนญา ลิงหะ เซเลบริตี้สาวสวยที่ให้ความสำคัญกับการดูแลตัวเองแบบสุด ๆ



## ชีวจิต Awards 2020

19 พฤศจิกายน 2563

เดอะกลาสเฮ้าส์ ปาร์คนายเลิศ

ชีวจิต กรุ๊ปผู้นำเทรนด์ด้านสุขภาพฉลองก้าวสู่ปีที่ 23 ของนิตยสารชีวจิต ซึ่งก่อตั้งโดยคุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ และอาจารย์สาทิส อินทรกำแหง ด้วยปณิธานที่ต้องการเผยแพร่การแพทย์แบบผสมผสานและการรักษาสุขภาพตามหลักธรรมชาติ ในโอกาสนี้จึงได้จัดงานมอบรางวัล “ชีวจิต Awards 2020” นำโดยคุณเมตตา อุทกะพันธุ์ ประธานกรรมการ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยคุณวาสนา พลาลัยเล็ก บรรณาธิการบริหาร นิตยสารชีวจิต จัดงานมอบรางวัลชีวจิต Awards 2020 ให้กับบุคคล องค์กร ผลิตภัณฑ์คุณภาพ โดยมีคุณมณฑิยา ศรีพงศ์ปริดา กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ไลฟ์) บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) คุณนวนจันท์ สุภนิมิตร ที่ปรึกษาสายงานนิตยสาร คุณผกา เล็งพานิช ภัณฑารักษ์ชีวจิตของเมืองไทย ร.อ.พ.สุรชา ลีลายุทธการ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ชะลอวัย คุณนภ พรธานี ศิลปินนักร้องชื่อดังร่วมงาน





## บ้านและสวนแฟร์

จากประสบการณ์กว่า 20 ปีของการจัดงานแฟร์ที่ดีที่สุด  
ในประเทศและอาเซียน โดยงานบ้านและสวนแฟร์จัดขึ้นปีละ 3 ครั้ง  
งานแฟร์ต้นปีเป็นการเปิดตัวเทรนด์ใหม่ กลางปีจะเน้นไปที่  
งานคราฟต์ ต้นไม้ ส่วน ปลายปีจะเป็นเรื่องของนวัตกรรมใหม่

### บ้านและสวนแฟร์ Select 2020:

“Betterism: Good design for a better world”

19 - 23 กุมภาพันธ์ 2563

ฮอลล์ 9 - 12

ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพค เมืองทองธานี

งานดีไซน์แฟร์งานแรกของปีที่รวบรวมเทรนด์การออกแบบ  
เฟอร์นิเจอร์และ Outdoor Lifestyle รวบรวมงานของ  
นักออกแบบไทยที่สะท้อนแนวคิดดังกล่าวมาจัดแสดงในรูปแบบ  
ที่คนทั่วไปสามารถเข้าใจ สัมผัสได้ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง  
เพื่อเป็นการส่งเสริมแนวคิดและเผยแพร่ผลงานออกแบบที่ดี  
สำหรับโลกให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมงาน  
ทุกคนมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโลกใบนี้ให้ดีขึ้นด้วยมือ  
ของตนเอง ในงานบ้านและสวนแฟร์ Select 2020 ครั้งนี้  
เราคำนึงถึงการออกแบบที่ตั้งใจให้เกิดการใช้ซ้ำ แต่ยังสามารถ  
ยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนไปตามการใช้สอยและเกิดรูปแบบที่แตกต่าง  
ไปจากเดิมได้อีกด้วย





## บ้านและสวนแฟร์ Midyear 2020: “ECO-CHIC”

7 - 16 สิงหาคม 2563

ฮอลล์ 98 - 104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

งานบ้านและสวนแฟร์ Midyear 2020 ภายใต้ธีม “ECO-CHIC” ในโลกที่ชีวิตต้องการความสะอาดสบายทำให้เราคำนึงถึงเรื่องทำ-ใช้-ทิ้ง น้อยลง เราผลิตสิ่งต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นจนเกินความต้องการ ช่วงอายุที่ใช้งานสั้นมาก ทำให้เกิดขยะที่ขาดการจัดการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สุดท้ายสิ่งเหล่านั้นก็กลับมาทำลายสิ่งแวดล้อมและทำร้ายเราเอง เราจึงอยากเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ทุกคนได้เห็น ว่า ECO ไม่ใช่เรื่องไกลตัว และเราสามารถนำสิ่งนี้มาอยู่ในชีวิตประจำวันของเราได้ โดยที่ยังตอบโจทย์วิถีชีวิตในปัจจุบันของเราด้วย พร้อมสอดแทรกไอเดียเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในยุค New Normal ที่ทำให้เรามีเวลาอยู่บ้านและอยู่กับตัวเองมากขึ้น ผ่านโซนไฮไลต์ต่าง ๆ ภายในงาน



## บ้านและสวนแฟร์ 2020: “Origin”

30 ตุลาคม - 8 พฤศจิกายน 2563

อาคารชาเลนเจอร์ 1 - 3

ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

งานแสดงและขายสินค้าครบวงจรเกี่ยวกับบ้านและสวนบนพื้นที่ต่อเนื่องและยิ่งใหญ่ที่สุดของปี ครบครันเพื่อคนรักบ้านทั้งในเชิง Design Living และ Outdoor Living รวมทั้งนิทรรศการและกิจกรรมให้ความรู้ ชาวสารข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้ความเพลิดเพลินแก่คนรักบ้าน ประดูจเดินเข้าไปในนิตยสาร “บ้านและสวน”

“Origin: ธรรมชาติรังสรรค์” เราหยิบเอาธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัสดุ โครงสร้าง รูปแบบของการอยู่อาศัย การใช้งาน และการพึ่งพิงกันของสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต มาถอดรหัสให้เป็นวัตถุดิบที่เข้ากับวิถีชีวิตในปัจจุบันให้งดงามอย่างเป็นธรรมชาติ งานนี้จึงแฝงด้วยไอเดียการตกแต่งในแง่มุมต่าง ๆ ตั้งแต่การวางบ้านเป็นกลุ่มเพื่อเปรียบเสมือนการแทรกอยู่กับป่าแทนที่จะถ่างทิ้ง การแยกส่วนเรือนต่าง ๆ ให้เหมือนบ้านไทย การออกแบบผังให้บ้านเย็น การออกแบบห้องน้ำให้เหมือนการอาบน้ำใกล้ชิดธรรมชาติ การใช้วัสดุที่หาง่ายในพื้นที่ไทย เช่น ไม้ไผ่ ผนังบ้านดิน การออกแบบโครงสร้างที่เน้นความลื่นไหลเป็นธรรมชาติแต่แข็งแรง โดยได้ศึกษาจากลักษณะโครงสร้างของต้นไม้และแรงโน้มถ่วง จนทุกอย่างออกมาเป็นความงามแบบธรรมชาติที่คุ้นเคยและคุ้นตา เพื่อให้เราไม่ลืมว่าที่มาของความงามนั้นคืออะไร





## Amarin Baby & Kids Fair

กุมภาพันธ์ กรกฎาคม สิงหาคม ธันวาคม  
ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

ที่สุดของงานแฟร์สำหรับครอบครัว ตอบโจทย์ทุกความต้องการ  
ไว้อย่างครบครัน กับสินค้าคุณภาพสำหรับแม่ลูกและทุกคน  
ในครอบครัว พร้อมเดินทางสร้างสรรค้งานแฟร์แม่ลูกคุณภาพ  
ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ได้ผลตอบรับที่ดีเยี่ยม  
จากผู้ประกอบการร้านค้ากว่า 1,000 บูธ ให้ซื้ออย่างจุใจ  
และมีผู้เข้าชมงานเป็นจำนวนมาก รวมแล้วมีผู้เข้าร่วมงาน  
มากกว่า 1,000,000 คนต่อปี ในปี 2563 ได้ดำเนินการจัดงาน  
จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ ช่วงต้นปี วันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2563  
ฮอลล์ 98 - 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา  
กลางปี วันที่ 9 - 12 กรกฎาคม 2563 และ 13 - 16 สิงหาคม 2563  
ฮอลล์ 106 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา และ  
ช้อปสินค้าแม่ลูกส่งท้ายปี วันที่ 10 - 13 ธันวาคม 2563  
ฮอลล์ 98 - 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา  
ภายในงานนอกจากร้านค้าคุณภาพที่มากออกบูธแล้ว ยังมีกิจกรรม  
ดี ๆ ตลอดงาน อาทิ กิจกรรมเสวนาให้ความรู้จากคุณหมอ  
ผู้เชี่ยวชาญ เติมนานเดียวตอบโจทย์ทุกความต้องการเพื่อ  
ครอบครัวที่ครบครันที่สุด







## กินดี อยู่ดี by ชีวิต

7 - 16 สิงหาคม 2563

ฮอลล์ 105 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

งานแฟร์ “ซื้อสนุก สุขภาพดี” ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์คนรักสุขภาพกว่า 400 บูธ รวมสินค้าสุขภาพ อาหาร สินค้าออร์แกนิก ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์ความงาม ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุ นวัตกรรมเพื่อสุขภาพ สินค้าไฮแมคส์

- **โซนตลาดอินทรีย์ชุมชน by กรมการค้าภายใน** นำสินค้าเกษตรอินทรีย์ธรรมชาติ อาทิ ผัก ผลไม้ ข้าว ส่งตรงสู่คนเมือง ชมพาวีเลียนจากหมู่บ้านอินทรีย์ แต่ละหมู่บ้าน นำสินค้าเกษตรอินทรีย์ประจำหมู่บ้านมาจำหน่าย
- **โซน “กินช่วยเกษตรกร ช่วยสุขภาพ ช่วยเศรษฐกิจไทย”** รวมเกษตรกรคนเมืองและรอบเมืองที่คัดสรรข้าว ผักสด ผลไม้สดปลอดสารพิษส่งจากท้ายสวนถึงมือคุณ และยังมีผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร เอาใจคนรักสุขภาพ มาให้ช้อปกันอย่างจุใจ เป็นทางเลือกสำหรับคนรักสุขภาพ ที่อยากช่วยเกษตรกรและเศรษฐกิจไทย
- **เช็ทหยิบผัก** และบริจาคเงินตามกำลังศรัทธาเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนอาหารให้กับน้อง ๆ ผู้ด้อยโอกาส โรงเรียนบ้านเด็กรามอินทรา บ้านเด็กตาบอดผู้พิการซ้ำซ้อน (รวมอินทรา 34)
- **รับสิทธิพิเศษ! Exclusive Privilege Coupon** เพื่อใช้ช้อปในงานเพียงลงทะเบียนผ่าน [amarinfair.com](http://amarinfair.com)
- **ชมสวนผักต้านโรค** ปลูกสวยและกินได้ Edible Garden ...สวนผักต้านโรค



## เทศกาลกินกิน

9 - 13 ธันวาคม 2563

ฮอลล์ 7 - 8

ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพค เมืองทองธานี

งานอาหารการกิน ดินแดนที่ทุกเรื่องราวเชื่อมต่อกันด้วยเรื่องกิน ไม่ว่าจะกินจุ กินคลีน กินเล่น หรือทำกินเอง #เพราะเรื่องกินต้องมาก่อน ภายในงานจัดเต็มเอาใจสายกินกว่า 400 บูธ รวมไฮไลต์เด็ดแห่งปี ได้แก่

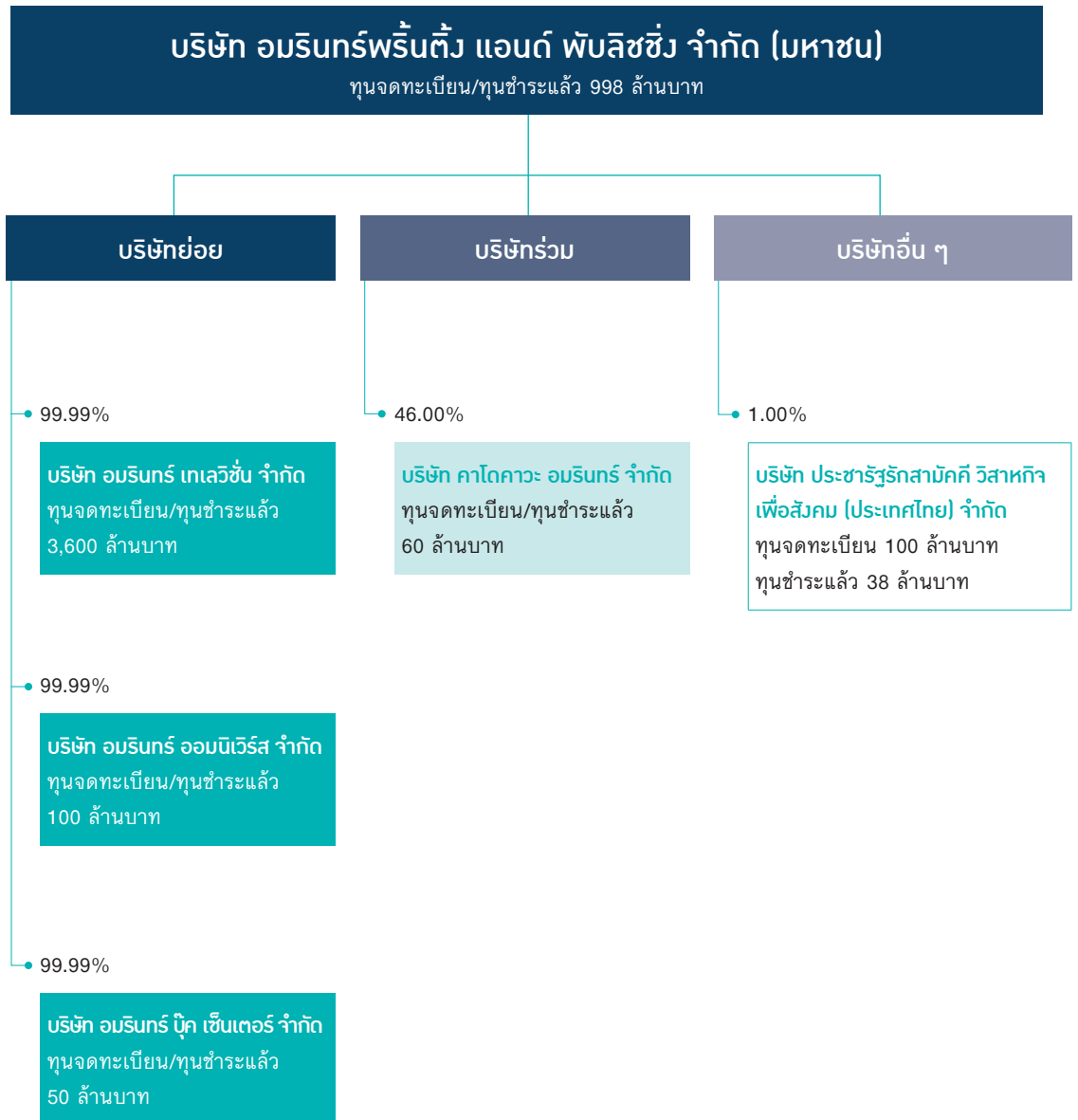
- **A Cuisine x Bangkok Air Catering Chef's Table** ยกระดับประสบการณ์การกินกับอาหารนานาชาติระดับพรีเมียมที่ส่งตรงแบบตัวต่อตัว คัดสรรเชฟผู้มากประสบการณ์โดย A Cuisine ให้กินชิมได้สัมผัส Chef's Table
- **Sustainable Living by ชีวิต** โซนกิจกรรมเพื่อคนรักสุขภาพ ชวนมากินอยู่อย่างยั่งยืน กับกิจกรรมปลูก ปูจุง ปรับ เปลี่ยน เพื่อโลกยั่งยืน สุขภาพยั่งยืน
- **โซน “ตามอำเภอจาน”** คัด 10 ร้านเด็ดหาทานยาก จาก 4 ภาค 10 ชุมชน
- **20 ร้านดังรอบกรุง** จัดเต็มอาหารคาว อาหารหวาน
- **ตลาดนางฟ้าของเหล่าแอร์โฮสเตส** อาทิ ปาท่องโก๋ การบินไทย
- **โซนตลาดอินทรีย์ชุมชน** สินค้าเกษตรอินทรีย์ธรรมชาติ อาทิ ผัก ผลไม้ ข้าว ส่งตรงสู่คนเมือง
- **เสวนาจากกูรูด้านความยั่งยืนระดับประเทศ** และเวิร์คชอปสนุก ๆ



**ภาพรวม  
การประกอบธุรกิจ**

# โครงสร้างกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563





# แนวโน้มธุรกิจและการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2563 จัดว่าเป็นปีแห่งความท้าทายของธุรกิจรอบด้าน ทั้งภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกที่ชะลอตัวจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของภาคอุตสาหกรรม การนำเข้าสินค้า และภาวะการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัว นอกจากนี้ ความท้าทายที่สำคัญคือการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค อีกทั้งจากสถานการณ์ในภาพรวมส่งผลให้การใช้จ่ายของภาครัฐมีการหดตัวทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายด้านการลงทุน เช่นเดียวกับการบริโภคของภาคเอกชนที่ยังคงอยู่ในทิศทางชะลอตัวเช่นกัน

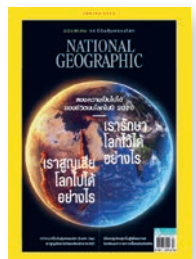
สำหรับบริษัทที่มีรายได้หลักจากการดำเนิน 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจมีเดีย ธุรกิจสำนักพิมพ์ ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

## ธุรกิจมีเดีย

ภาวะเศรษฐกิจถดถอยและหดตัวลงต่ำที่สุดในรอบ 90 ปี ส่งผลให้เม็ดเงินสื่อใน 7 เดือนแรกลดลง แม้จะมีสัญญาณการฟื้นตัวขึ้นมาบ้างในช่วงครึ่งปีหลัง แต่ยังคงมีปัจจัยเสี่ยงหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์เศรษฐกิจ การชุมนุมทางการเมือง การระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ การปิดเมืองที่เข้มงวด ซึ่งสร้างผลกระทบต่อในวงกว้างและรุนแรง

สื่อ **OMNI Media** ของอมรินทร์กรุ๊ปเองได้มีการปรับตัวให้เท่าทันสถานการณ์ ด้วยการขยายตัวในกลุ่มสื่อออนไลน์ ทั้งกลุ่มโซเชียลมีเดียและช่องทางอีคอมเมิร์ซ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและลูกค้าผู้ลงโฆษณาให้ครอบคลุมกระบวนการตัดสินใจของลูกค้า ทั้งยังพัฒนาช่องทาง **OMNI Media Solutions** ด้วยคอนเทนต์มากคุณค่า เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเสฟสื่อเพิ่มขึ้นตามกลุ่มความสนใจ ได้แก่ **กลุ่มไลฟ์ริง** แบนด์ บ้านและสวน room, my home, Living ASEAN, National Geographic **กลุ่มไลฟ์** ได้แก่ แบนด์ชีวิต, A Cuisine, Good Life Update, Secret, Amarin Baby & Kids **กลุ่มไลฟ์สไตล์** ได้แก่ แบนด์แพรว, แพรว Wedding, สุดสัปดาห์ ทำให้สื่อโฆษณาของอมรินทร์มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านช่องทางเว็บไซต์ 100 ล้าน Inventory/เดือน เข้าถึงกลุ่มลูกค้า 450 ล้าน Reach/เดือน วิดีโอ กว่า 150,000 คลิป และจำนวนผู้ติดตามบนโซเชียลมีเดียรวมทั้งสิ้น 21 ล้าน Followers

กลยุทธ์การรุกธุรกิจใน 5 ON **กลุ่ม Online** เน้นการมีส่วนร่วมของลูกค้า เพราะถือเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างปฏิสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายด้วยการทำ



คอนเทนต์ให้มีรูปแบบทันสมัยควบคู่คอนเทนต์ที่ทรงคุณค่า เพื่อสร้างอัตราการเข้าชมและการคลิกสั่งซื้อสินค้า **กลุ่ม On Ground** เน้นสร้างความน่าสนใจด้วยการปรับกลยุทธ์เป็น Hybrid Fair พร้อมกับนำ On Ground ควบคู่ Online Fair ผสานเข้ากับคอนเทนต์ของ **กลุ่ม On Air** อมรินทร์ทีวี เอชดี 34 ในรายการที่ได้รับความนิยมสูง มาปรับรูปแบบการนำเสนอเป็นแบบออนกราวนด์ **กลุ่ม On Shop** ปรับโมเดลธุรกิจร้านนายอินทร์ที่นอกจากเป็น Smart Store ซึ่งสามารถสั่งซื้อได้ทั้งออนไลน์และหน้าร้าน พร้อมกับเชิญชวนและมอบโปรโมชั่นที่ปรับตามมาตรการของภาครัฐ ช่วยลดหย่อนภาษีผ่านโครงการช้อปดีมีคืนเพื่อเอื้อต่อการซื้อสินค้า นอกจากนี้ยังคงไว้ซึ่งส่วนแบ่งทางการตลาด **On Print** ถึง 78% ในฐานะผู้นำที่แข็งแกร่งในอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์

จากการพัฒนาทุก ON อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนในเครือ ด้วยการเน้น OMNI Effect จาก OMNI Media และ OMNI Channel เพื่อเป็นจุดแข็งในการสร้างกลยุทธ์เพื่อการเดินทางธุรกิจต่อไป และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า 2 กลุ่มหลัก คือ ลูกค้าผู้บริโภคและลูกค้าผู้ลงโฆษณา

## ธุรกิจสำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือเล่มมาตั้งแต่ปี 2535 ภายใต้แนวคิดและการทำงานที่ว่า “การอ่านคือรากฐานที่สำคัญ” ทั้งยังคงพัฒนาเนื้อหาเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์ที่สร้างสรรค์ให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีสำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ทั้งหมด 11 สำนักพิมพ์ประกอบด้วย

- **แพรวสำนักพิมพ์** ผลิตวรรณกรรมไทยและวรรณกรรมแปลจากภาษาต่างประเทศ
- **สำนักพิมพ์แพรวเยาวชน** ผลิตวรรณกรรมเยาวชนชั้นดีทั้งไทยและแปลจากต่างประเทศ
- **สำนักพิมพ์อรุณ** ผลิตนวนิยายรักโรแมนติคทั้งจีนและไทย
- **สำนักพิมพ์โรส** ผลิตนิยายวายทั้งไทยและแปลจากต่างประเทศ
- **สำนักพิมพ์สปริงบุ๊กส์** ผลิตหนังสือสำหรับคนรุ่นใหม่ วัยรุ่น นักศึกษา นำเสนอเนื้อหาด้านความคิดสร้างสรรค์และแรงบันดาลใจด้วยรูปแบบหนังสือที่หลากหลาย
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์** ผลิตหนังสือสาระความรู้ วิชาการ
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์ฮาวทู** ผลิตหนังสือแนวจิตวิทยา พัฒนาตนเอง การเงิน การตลาด และการบริหาร
- **สำนักพิมพ์ซีอาร์ตีคัต** ผลิตหนังสือจิตวิทยาพัฒนาตนเองสำหรับผู้เริ่มต้นทำงาน พร้อมเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิต
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์สุขภาพ** ผลิตหนังสือทั้งงานไทยและงานแปลที่เน้นสาระความรู้ด้านสุขภาพทั้งกายและใจ
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์ธรรมะ** ผลิตหนังสือธรรมะโดยเน้นเนื้อหาที่มีหลักธรรมถูกต้องและธรรมะภาคปฏิบัติที่เข้าใจง่าย
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์คิดส์** ผลิตหนังสือสำหรับเด็กวัย 0 - 8 ปี ทั้งนิทาน หนังสือเสริมความรู้ คู่มือพ่อแม่

โดยสำนักพิมพ์ทั้งหมดนี้จัดพิมพ์หนังสือแยกย่อยแบ่งหมวดหมู่อย่างครอบคลุมความสนใจผู้อ่านทุกเพศทุกวัย ปีละประมาณ 400 ปก ภายใต้ 3 กลุ่มหนังสือหลัก คือ บันเทิงคดีไทย-เทศ (Fiction) สารคดี (Non-Fiction) และหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน





**• Top Content Quality**

คอนเทนต์คือหัวใจหลักของธุรกิจเสมอมา บริษัทจึงรักษาจุดแข็งนี้ไว้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการผลิตหนังสือที่มีคุณภาพและหลากหลาย ทั้งยังปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้อ่านทุกกลุ่มอย่างครบถ้วน สิ่งนี้เองที่ทำให้ภาพรวมการดำเนินธุรกิจส่วนสำนักพิมพ์ตลอดปี 2563 เติบโตสวนทางกับภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์และสำนักพิมพ์ผลิตหนังสือเล่ม (Pocket Book)

**• Integrated Solution Provider**

บริษัทใช้กลยุทธ์สื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เน้นจุดแข็งของธุรกิจในเครือที่ครบวงจร ในส่วนสำนักพิมพ์ได้พัฒนาการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายในทุกช่องทาง ได้แก่ [www.amarinbooks.com](http://www.amarinbooks.com) ซึ่งเป็นเว็บไซต์สื่อสารหลักของสำนักพิมพ์ ร่วมด้วยโซเชียลมีเดียทุกแพลตฟอร์ม ทั้งเฟซบุ๊กเพจ (Facebook Page) อิน스타그램 (Instagram) ทวิตเตอร์ (Twitter) ยูทูป (YouTube) พอดแคสต์ (Podcast) และเครื่องมือออนไลน์อื่น ๆ ทำให้ทุกแบรนด์ของสำนักพิมพ์เติบโตในโลกออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และยังเพิ่มการสื่อสารแบบเฉพาะเจาะจงสำหรับหนังสือทุกเล่มทุกหมวด เพื่อให้ผู้อ่านสัมผัสประสบการณ์ที่ละเอียดละไมยิ่งขึ้น

**• Inclusive Digital Tools**

สำนักพิมพ์ยังคงดำเนินกิจการด้วยความมุ่งมั่นเต็มศักยภาพ ด้วยการศึกษาศึกษาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลต่อธุรกิจและภาพรวมของอุตสาหกรรม โดยศึกษาอย่างเจาะลึกถึงพฤติกรรมของผู้อ่านแต่ละกลุ่ม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถการคาดการณ์แนวโน้มพฤติกรรมผู้อ่านที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

ในโลกยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สำนักพิมพ์ยังคงไม่หยุดนิ่งในการปรับตัวเพื่อตอบสนองพฤติกรรมกลุ่มผู้อ่าน โดยเพิ่มระดับการใช้สื่อโซเชียลมีเดียอย่างหลากหลายรูปแบบยิ่งขึ้น อาทิ การออกอากาศสด (Live Streaming) ไลน์ออฟฟิเชียล แอคเคานต์ (Line OA) และไลน์โอเพนแชท (Line Open Chat) ฯลฯ นอกเหนือจากโซเชียลมีเดียเดิมที่ยังคงดูแลอย่างต่อเนื่องด้วย

**ผลงานที่โดดเด่นในปี 2563**

ภาพรวมที่ชัดเจนในปี 2563 คือ ผู้อ่านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากการซื้อหนังสือที่หน้าร้านมาเป็นการสั่งซื้อช่องทางออนไลน์มากขึ้น และเพิ่มรูปแบบการอ่านจากหนังสือที่มีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มมาเป็นการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) โดยเฉพาะในหมวดนิยาย (Fiction) ส่งผลให้ยอดขายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในหมวดนี้เติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ภาพกว้างของอุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์ในปีเดียวกันนี้จัดอยู่ในเกณฑ์ทรงตัว โดยหนังสือหมวดจิตวิทยาพัฒนาตนเอง หมวดนิยาย และหมวดความเรียงวัยรุ่น ยังคงเติบโตได้ดีต่อเนื่องจากปีก่อน ๆ นอกจากนี้ยังมีหมวดหนังสือกลุ่มเด็กและสินค้าในกลุ่มเดียวกันที่น่าจับตามอง สืบเนื่องจากการได้ใช้เวลาอยู่ที่บ้านร่วมกัน และการที่พ่อแม่ให้ความสำคัญกับการเลี้ยงลูกด้วยหนังสือมากขึ้น

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์รับมือกับสถานการณ์เศรษฐกิจในยุคปัจจุบันที่มีความผันผวนสูง โดยใช้กลยุทธ์หลักสามแนวทาง ได้แก่ การยื่นหยัดด้านคุณภาพ การตลาดแบบบูรณาการ และการใช้เครื่องมือทางการตลาดที่ครอบคลุม ดังรายละเอียดต่อไปนี้





## ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ในปีที่ผ่านมา สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ได้รับผลกระทบจากวิกฤติการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในช่วง 2 ไตรมาสแรก ซึ่งรัฐบาลได้ออกมาตรการล็อกดาวน์เพื่อหยุดยั้งการแพร่ระบาดดังกล่าว ทำให้เกิดผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจในหลายอุตสาหกรรม รวมทั้งธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ และยังมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคไปสู่วิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ (New Normal) เข้าสู่การใช้เทคโนโลยีในการทำธุรกรรมผ่านระบบออนไลน์

อย่างไรก็ตาม สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ได้ดำเนินการพัฒนามาตรฐานในกระบวนการผลิตอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยได้รับรองคุณภาพตามมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) และ HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) อันแสดงถึงมาตรฐานและคุณภาพในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหาร ทำให้ธุรกิจบรรจุภัณฑ์มีความพร้อมเพื่อรองรับการเติบโตของตลาดบรรจุภัณฑ์อาหาร ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมการบริโภคในวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะการสั่งซื้ออาหารและเครื่องอุปโภคบริโภคต่าง ๆ ผ่านธุรกรรมออนไลน์ซึ่งมีการเติบโตขึ้นอย่างชัดเจน ทำให้ความต้องการของตลาดบรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นด้วย

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในช่วงที่ผ่านมาธุรกิจสิ่งพิมพ์ประเภทที่ออกตามระยะเวลา เช่น นิตยสาร ได้รับผลกระทบจากเทคโนโลยีที่นำเสนอข่าวสารและเนื้อหาได้รวดเร็วกว่า ทว่าสิ่งพิมพ์ที่เป็นงานพรีเมียมยังคงมีความต้องการของตลาด เช่น หนังสือในวาระพิเศษต่าง ๆ ซึ่งต้องการความประณีตและความสวยงามทรงคุณค่า สายงานโรงพิมพ์จึงยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพการผลิตในงานพิมพ์ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคการพิมพ์ที่ตอบโจทย์ด้านสุนทรียศาสตร์ เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานพิมพ์ตามเจตนารมณ์ของลูกค้า นอกจากนี้

กลุ่มงานพิมพ์ดิจิทัล Print on Demand ซึ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการพิมพ์งานจำนวนน้อย ล้วนได้รับการตอบรับอย่างดีในปีที่ผ่านมาและมีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง

สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ยังตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการสร้างสรรค์งานคอนเทนต์ครบวงจร โดยฝ่าย The Creatia ให้บริการผลิตและออกแบบเนื้อหาของลูกค้าเพื่อใช้ในสื่อหลากหลายแพลตฟอร์ม ตั้งแต่สิ่งพิมพ์ไปจนถึงเนื้อหาบนโลกออนไลน์ ซึ่งมีความแตกต่างในรูปแบบการนำเสนอ ไม่ว่าจะเป็นอินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พอดแคสต์ ฯลฯ ด้วยทีมงานมืออาชีพที่มากประสบการณ์ ซึ่งที่ผ่านมาได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคและมีแนวโน้มที่เติบโตขึ้น





## งานพิมพ์ในวาระพิเศษ

นับเป็นระยะเวลายาวนานและต่อเนื่องกว่าสองทศวรรษที่บริษัท เป็นผู้พิมพ์และจัดจำหน่ายงานพิมพ์พระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ ในพระบรมวงศานุวงศ์ ตลอดจนหนังสือในวาระสำคัญที่บริษัท จัดทำด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ มาโดยตลอด อาทิ งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประมวลพระราชดำรัส และพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานในโอกาสต่าง ๆ พุทธศักราช ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ รวมไปถึงสมุดบันทึกปีฉลู ปกภาพวาดฝีพระหัตถ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พร้อมลายพระหัตถ์คำอวยพร





## บริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท อมรินทร์ บุก เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2536 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่จัดพิมพ์โดยบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักพิมพ์จ้างจำหน่าย รวมไปถึงนักเขียนอิสระ ต่อมาบริษัทได้ขยายธุรกิจค้าปลีกโดยการเปิดร้านหนังสือชื่อ “ร้านนายอินทร์” โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความใกล้ชิดกับผู้อ่านและกระจายความรู้สู่ชุมชน ตลอดเวลา 27 ปี บริษัท อมรินทร์ บุก เซ็นเตอร์ จำกัด ได้พัฒนาการดำเนินงานทางธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด รวมถึงพัฒนาระบบงานของหน่วยงานสนับสนุนระบบสารสนเทศ ระบบคลังสินค้าและจัดส่ง เพื่อความพร้อมในการให้บริการ จนทำให้เป็นผู้นำในธุรกิจผู้จัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ของประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีร้านนายอินทร์ที่เปิดดำเนินการอยู่จำนวน 139 ร้าน



## บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด

บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 โดยมีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท และทุนเรียกชำระแล้ว 100,000,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจซื้อ จัดหา ให้เช่า เช่า ถูกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อแสวงหารายได้จากกรรมสิทธิ์นั้น ๆ และเข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เนื่องจากถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 99.99



## บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมดหมุ่ทั่วไปแบบความคมชัดสูง จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) บริษัทเริ่มดำเนินการออกอากาศรายการครั้งแรกเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2557 โดยผู้ชมสามารถรับชมรายการผ่านช่องรายการที่หมายเลข 34 ในชื่อช่องรายการ “อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี” และสามารถรับชมรายการผ่านแพลตฟอร์มอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทาง YouTube และ Facebook และมีการพัฒนาช่องทางออกอากาศอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชมอย่างต่อเนื่อง

ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ดำเนินการออกอากาศตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเนื้อหารายการประกอบด้วยรายการข่าว รายการสาระ และความบันเทิง รายการกีฬา รวมทั้งรายการสารคดีและความรู้ทั่วไป เนื้อหารายการข้างต้นมาจากการผลิตของบริษัทและความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่จะเพิ่มเนื้อหารายการใหม่ ๆ ให้ช่องอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2563 ถือว่าเป็นปีที่บริษัทประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ส่งผลให้อันดับความนิยมเพิ่มขึ้นจากอันดับที่ 7 ในปี 2562 เป็นอันดับที่ 6 ในปี 2563 และค่าความนิยมเฉลี่ยมีอัตราเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 64.8

	2561	2562	2563
ความนิยมเฉลี่ย	0.313	0.355	0.585
อัตราการเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	12.2	13.4	64.8

หมายเหตุ : ข้อมูลความนิยมของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป จาก AGB Nielsen



# โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้รวมของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2562 - 2563 สามารถจำแนกตามกลุ่มธุรกิจได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม								
	ธุรกิจผลิต หนังสือ และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์		ธุรกิจโฆษณา ผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อโทรทัศน์		รวม		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	
<b>ข้อมูลตามส่วนবাদำเป็นงบ</b>									
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,192,038	1,631,983	539,792	686,907	1,043,670	785,051	-	2,775,500	3,103,941
รายได้ระหว่างส่วนงาน	317,316	325,942	184,219	2,796	54,131	248,175	(555,667)	(576,913)	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,509,354</b>	<b>1,957,925</b>	<b>724,011</b>	<b>689,703</b>	<b>1,097,801</b>	<b>1,033,226</b>	<b>(555,667)</b>	<b>(576,913)</b>	<b>3,103,941</b>
<b>การจำแนกรายได้</b>									
<b>จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้</b>									
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,499,850	1,936,408	670,170	612,915	950,078	768,576	(516,347)	(533,660)	2,603,751
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	9,504	21,517	53,841	76,788	147,723	264,650	(39,320)	(43,253)	319,702
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,509,354</b>	<b>1,957,925</b>	<b>724,011</b>	<b>689,703</b>	<b>1,097,801</b>	<b>1,033,226</b>	<b>(555,667)</b>	<b>(576,913)</b>	<b>3,103,941</b>

# สรุปงบการเงิน และการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

ข้อมูลทางการเงินตามงบการเงินฉบับตรวจสอบของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

## ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานสำหรับปี 2561 - 2563

งบแสดงฐานะการเงิน	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,044.79	16.94%	253.77	4.80%	211.64	3.91%
เงินลงทุนชั่วคราว	0.00	0.00%	50.00	0.95%	70.00	1.29%
ลูกหนี้การค้า	565.24	9.16%	594.44	11.25%	507.56	9.37%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	64.70	1.05%	130.06	2.46%	149.49	2.76%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
สินค้าคงเหลือ	435.01	7.05%	385.96	7.30%	375.40	6.93%
เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.00	0.00%	10.00	0.19%	710.05	13.11%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	17.73	0.29%	16.99	0.32%	16.66	0.31%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>2,127.46</b>	<b>34.49%</b>	<b>1,441.22</b>	<b>27.27%</b>	<b>2,040.80</b>	<b>37.68%</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14.88	0.24%	29.60	0.56%	24.32	0.45%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.50	0.06%	1.00	0.02%	1.00	0.02%
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	10.02	0.16%	700.00	13.25%	235.00	4.34%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,307.04	21.19%	1,252.34	23.70%	1,178.81	21.76%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00%	0.00	0.00%	223.33	4.12%
ที่ดินรอการพัฒนา	77.41	1.26%	77.41	1.46%	77.41	1.43%
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	2,127.89	34.50%	1,304.69	24.69%	1,164.65	21.50%
ค่าความนิยม	189.78	3.08%	189.78	3.59%	189.78	3.50%

งบแสดงฐานะการเงิน	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลิขสิทธิ์หนังสือ	32.48	0.53%	41.33	0.78%	52.54	0.97%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	173.47	2.81%	140.83	2.67%	104.25	1.92%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14.84	0.24%	9.31	0.18%	5.68	0.10%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	1.86	0.03%	1.88	0.04%	0.00	0.00%
เงินประกัน	57.77	0.94%	53.95	1.02%	53.87	0.99%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	29.05	0.47%	40.81	0.77%	64.88	1.20%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>4,039.99</b>	<b>65.51%</b>	<b>3,842.94</b>	<b>72.73%</b>	<b>3,375.53</b>	<b>62.32%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>6,167.45</b>	<b>100.00%</b>	<b>5,284.16</b>	<b>100.00%</b>	<b>5,416.33</b>	<b>100.00%</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้า	474.17	7.69%	409.54	7.75%	353.38	6.52%
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	217.49	3.53%	244.67	4.63%	188.52	3.48%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	181.60	2.94%	167.14	3.16%	202.52	3.74%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	16.68	0.27%	17.55	0.33%	103.28	1.91%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	54.29	0.88%	48.70	0.92%	45.38	0.84%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>944.22</b>	<b>15.31%</b>	<b>887.59</b>	<b>16.80%</b>	<b>893.07</b>	<b>16.49%</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
ค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่าย	915.66	14.85%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
หนี้สินตามสัญญาเช่า (2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)	32.81	0.53%	16.41	0.31%	81.04	1.50%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	183.21	2.97%	192.33	3.64%	206.30	3.81%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	9.59	0.16%	9.33	0.18%	9.10	0.17%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	7.00	0.11%	5.70	0.11%	5.66	0.10%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,148.27</b>	<b>18.62%</b>	<b>223.77</b>	<b>4.23%</b>	<b>302.11</b>	<b>5.58%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>2,092.49</b>	<b>33.93%</b>	<b>1,111.36</b>	<b>21.03%</b>	<b>1,195.18</b>	<b>22.07%</b>



งบแสดงฐานะการเงิน	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)	998.28		998.28		998.28	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)	998.28	16.19%	998.28	18.89%	998.28	18.43%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,786.81	45.19%	2,786.81	52.74%	2,786.81	51.45%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	43.26	0.70%	49.47	0.94%	50.58	0.93%
ยังไม่ได้จัดสรร	246.61	4.00%	338.24	6.40%	385.49	7.12%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>4,074.96</b>	<b>66.07%</b>	<b>4,172.80</b>	<b>78.97%</b>	<b>4,221.16</b>	<b>77.93%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>6,167.45</b>	<b>100.00%</b>	<b>5,284.16</b>	<b>100.00%</b>	<b>5,416.33</b>	<b>100.00%</b>

**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)  
และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2563**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	2,798.96	93.35%	3,103.94	94.97%	2,775.50	94.50%
กำไรที่รับรู้ของส่วนได้เสียในกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลง สถานะเป็นบริษัทย่อย	58.08	1.94%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
รายได้อื่น	141.20	4.71%	164.52	5.03%	161.61	5.50%
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,998.24</b>	<b>100.00%</b>	<b>3,268.46</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,937.11</b>	<b>100.00%</b>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขายและการให้บริการ	1,985.91	66.24%	1,975.77	60.45%	1,853.83	63.12%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	277.50	9.26%	496.36	15.19%	366.13	12.47%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	488.37	16.29%	591.13	18.09%	534.43	18.20%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>2,751.78</b>	<b>91.78%</b>	<b>3,063.26</b>	<b>93.72%</b>	<b>2,754.39</b>	<b>93.78%</b>
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	246.46	8.22%	205.21	6.28%	182.72	6.22%
ต้นทุนทางการเงิน	(32.38)	(1.08%)	(8.90)	(0.27%)	(5.08)	(0.17%)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(0.38)	(0.01%)	0.92	0.03%	(2.71)	(0.09%)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>213.71</b>	<b>7.13%</b>	<b>197.23</b>	<b>6.03%</b>	<b>174.93</b>	<b>5.96%</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(41.03)	(1.37%)	(29.51)	(0.90%)	(4.26)	(0.15%)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>172.68</b>	<b>5.76%</b>	<b>167.72</b>	<b>5.13%</b>	<b>170.67</b>	<b>5.81%</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</b>						
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>						
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	1.53	0.05%	0.00	0.00%	(3.14)	(0.11%)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(0.31)	(0.01%)	0.00	0.00%	0.63	0.02%
<b>รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>	<b>1.22</b>	<b>0.04%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>(2.52)</b>	<b>(0.09%)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี - สรุติจากภาษี</b>	<b>1.22</b>	<b>0.04%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>(2.52)</b>	<b>(0.09%)</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>173.90</b>	<b>5.80%</b>	<b>167.72</b>	<b>5.13%</b>	<b>168.15</b>	<b>5.73%</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	<b>0.17</b>		<b>0.17</b>		<b>0.17</b>	

# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## รายได้จากการขายและบริการ

ปี 2563 เป็นปีที่บริษัทได้รับผลกระทบอย่างหนักจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (“COVID-19”) ตั้งแต่ต้นปี อย่างไรก็ตาม ด้วยกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจลักษณะ “5 ON” ทำให้กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีแหล่งที่มาของรายได้ที่กระจายตัวจากหลากหลายช่องทาง ส่งผลให้รายได้ของบริษัทได้รับผลกระทบไม่มากนัก

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 2,937.11 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 331.35 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.1 ซึ่งรายได้ที่ได้รับผลกระทบอย่างมากจะมาจากรายได้จากสื่อสิ่งพิมพ์ รายได้จากการจัดงานแสดงสินค้าที่ไม่สามารถจัดงานต่าง ๆ ได้ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 1 ถึงช่วงต้นไตรมาสที่ 3 และรายได้จากการขายหนังสือหน้าร้านนายอินทร์ที่ต้องหยุดดำเนินกิจการชั่วคราวไปประมาณ 2 เดือน แต่บริษัทก็มีรายได้จากการขายสื่อและสินค้า รวมทั้งการจัดจำหน่ายหนังสือผ่านช่องทางออนไลน์มาทดแทนได้บางส่วน ตลอดจนการขยายตัวของรายได้จากสื่อที่วีดิทัศน์เป็นผลมาจากอันดับความนิยม (Rating) ของช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีอันดับความนิยมเฉลี่ย 0.355 ซึ่งอยู่ในอันดับที่ 7 ในปี 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 0.584 มาอยู่ในอันดับที่ 6 ในปี 2563 หรือค่าความนิยมเฉลี่ยมีอัตราเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 64.6 ทำให้รายได้ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2563 เพิ่มขึ้นจากช่วงครึ่งปีแรกถึงร้อยละ 47.6 ส่งผลให้ตลอดทั้งปี 2563 บริษัท มีรายได้ลดลงเพียงร้อยละ 10.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562

## ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2563 บริษัทได้เน้นการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับรายได้ที่หดตัวลงเพื่อพยายามรักษาอัตรากำไรขั้นต้น แม้ว่าบริษัทจะมีการลงทุนซื้อเครื่องจักรใหม่สำหรับรองรับการขยายงานของธุรกิจบรรจุภัณฑ์ แต่บริษัทก็ยังมีต้นทุนขายและบริการโดยรวมที่ลดลง 121.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.2 เมื่อเทียบกับปี 2562

## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารงาน

ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทในปี 2561 - 2563 มีจำนวน 277.50 ล้านบาท 496.36 ล้านบาท และ 366.13 ล้านบาทตามลำดับ ในปี 2562 มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจากปี 2561 เท่ากับ 218.86 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 78.9 ซึ่งเกิดจากการรับรู้ค่าใช้จ่ายของบริษัท อมรินทร์ บூค เซ็นเตอร์ จำกัด เข้ามาในงบการเงินรวมตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2561 และในปี 2562 ได้รับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายเต็มปีจึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มสูงขึ้น ส่วนในปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 130.23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 26.2 ซึ่งเป็นผลมาจากการบริหารจัดการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย รวมทั้งการงดจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทในปี 2561-2563 มีจำนวน 488.37 ล้านบาท 591.13 ล้านบาท และ 534.43 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2562 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 102.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.0 เนื่องจากการรวมธุรกิจจัดจำหน่ายของบริษัท อมรินทร์ บூค เซ็นเตอร์ จำกัด ในงบการเงินรวม จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้น และในปี 2563 บริษัทก็เน้นการบริหารค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับการบริหารต้นทุนด้านอื่น ๆ ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจากปี 2562 จำนวน 56.70 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.6

## ต้นทุนทางการเงิน

หลังจากการปรับโครงสร้างทางการเงินในปี 2560 ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนทางการเงินที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 32.38 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 ร้อยละ 69.3 ในปี 2562 ต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 8.90 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 ร้อยละ 72.5 และในปี 2563 มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 5.07 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ร้อยละ 42.9 ตามลำดับ เนื่องจากปัจจุบันบริษัทไม่มีภาระหนี้กับสถาบันการเงินใด ๆ ยกเว้นภาระหนี้หนังสือค้ำประกันที่เป็นธุรกรรมการค้าปกติทั่วไป



## กำไรสุทธิ

จากการขยายตัวของธุรกิจในทุก ๆ ด้านของบริษัท ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทสามารถพลิกฟื้นจากขาดทุนกลับมา มีกำไรสุทธิในปี 2561 จำนวน 173.90 ล้านบาท ซึ่งรวมกำไรจากการรับรู้ส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และในปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 167.72 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 เพียงเล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ 3.6 ในกรณีที่ไม่นรวมรายการพิเศษ ในปี 2561 บริษัทจะมีการเติบโตของกำไรสุทธิในปี 2562 สูงถึงร้อยละ 44.8 สำหรับในปี 2563 บริษัทยังสามารถทำกำไรสุทธิได้ใกล้เคียงกับปี 2562 แม้ว่าบริษัทจะมีรายได้ที่ลดลงและบริษัทจะประสบปัญหาขาดทุนสูงมากในช่วงครึ่งแรกของปี แต่ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2563 บริษัท มีกำไรสุทธิสูงถึง 255.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2562 ถึงร้อยละ 36.5 ส่งผลให้ในปี 2563 ซึ่งบริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิในครึ่งปีแรก พลิกกลับมา มีกำไรสุทธิตลอดปี 2563 เท่ากับ 170.67 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2562 เท่ากับร้อยละ 1.8

## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2563

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 6,167.45 ล้านบาท 5,284.16 ล้านบาท และ 5,416.33 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 5,284.16 ล้านบาท ลดลงจำนวน 883.29 ล้านบาท โดยส่วนที่ลดลงหลักมาจากการที่บริษัทย่อยได้บันทึกลดมูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่าย และลดมูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาต เพื่อสะท้อนมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่บริษัทต้องชำระที่เปลี่ยนแปลงไปจากการได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ที่ต้องชำระสองงวดสุดท้ายของราคาที่เกิดขึ้นต่ำกว่าราคาขั้นต่ำตามคำสั่งของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“คสช.”) เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 5,416.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 132.17 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักที่เพิ่มขึ้นคือ เงินลงทุนระยะยาวรวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินลงทุนในส่วนนี้เท่ากับ 945.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2562 เท่ากับ 235.05 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิและกระแสเงินสดสุทธิคงเหลือ จึงนำไปลงทุนหาผลตอบแทนเพิ่มเติม

ในส่วนของหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 2,092.49 ล้านบาท 1,111.36 ล้านบาท และจำนวน 1,195.17 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,111.36 ล้านบาท ลดลงจำนวน 981.12 ล้านบาท มาจากการที่บริษัทย่อยได้บันทึกลดมูลค่าตามบัญชีของค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่าย และลดมูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาต จากการได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ที่ต้องชำระสองงวดสุดท้ายของราคาที่เกินกว่าราคาขั้นต่ำ ประกอบกับบริษัททำการชำระส่วนที่ค้างค้างทั้งหมด จึงทำให้ภาระหนี้ค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่ายลดลงจำนวน 915.66 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,195.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 83.81 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจาก 33.9 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 184.3 ล้านบาท ซึ่งเป็นการบันทึกบัญชีใหม่ของรายการสัญญาเช่าการเงินตามมาตรฐานการเงินฉบับที่ 16 (IFRS 16)

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 4,074.96 ล้านบาท 4,172.79 ล้านบาท และจำนวน 4,221.16 ล้านบาทตามลำดับ โดยบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 48.36 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานสุทธิจากการจ่ายเงินปันผลในระหว่างปี

## การวิเคราะห์กระแสเงินสดสำหรับปี 2563

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 613.80 ล้านบาท บริษัทจึงนำไปใช้ในกิจกรรมการลงทุนสุทธิจำนวน 399.27 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดที่ใช้ไปในการลงทุนหลักคือ เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในอาคารและซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ 132.16 ล้านบาท และการนำเงินสดคงเหลือส่วนเกินไปลงทุนเพื่อซื้อตราสารหนี้ 245.21 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 256.66 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผล 119.79 ล้านบาท และเป็นการจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า 136.87 ล้านบาท ส่งผลให้ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 42.13 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 211.64 ล้านบาท







# ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ที่ได้เปิดเผยนี้ เป็นกรณีที่มีผลกระทบต่อประกอบการธุรกิจ การดำเนินงาน ฐานะการเงินต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ใช่ความเสี่ยงในลักษณะที่เป็นข้อเท็จจริงทั่วไปสำหรับการประกอบธุรกิจนั้น ๆ

## ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

### ความเสี่ยงธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และธุรกิจจัดจำหน่าย

**1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนสินค้าและวัตถุดิบในการผลิต** กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิต นิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ วัฏจักรราคาของกระดาษจะแปรผันตามภาวะความต้องการของตลาด และตามทิศทางภาวะเศรษฐกิจอยู่ตลอดเวลา บริษัทใช้วิธีการสั่งซื้อกระดาษที่ใช้ในการผลิต นิตยสารและหนังสือเล่ม ซึ่งสามารถทราบชนิดและปริมาณการใช้ได้ล่วงหน้า โดยสั่งจองล่วงหน้าจากผู้ค้ากระดาษรายใหญ่ซึ่งมีกำลังการผลิตกระดาษสูงสุดในประเทศ และการสั่งซื้อกระดาษจากต่างประเทศจากผู้นำเข้ารายใหญ่มากกว่า 3 ราย จึงไม่มีความเสี่ยงด้านการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก (กระดาษ) สำหรับแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบอื่น บริษัทมีคณะกรรมการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อ จัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบรองได้ เพื่อสำรองการสูญเสียผู้จำหน่ายหลักไป

**2. ความเสี่ยงด้านรายได้โฆษณา** อุตสาหกรรมโฆษณาสามารถสะท้อนถึงสภาวะเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี หากเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจ ผู้บริโภคจะชะลอการสั่งซื้อ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ผลิตสินค้าและบริการที่ต้องพิจารณาในงบประมาณด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์อย่างระมัดระวัง โดยเลือกใช้สื่อที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น ที่ผ่านมามีบริษัทได้ทำการรักษาส่วนแบ่งการตลาดและพัฒนาให้เป็นนิตยสารที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคในอันดับต้น ๆ พร้อมกับปรับเปลี่ยนวิธีการโฆษณาให้หลากหลาย รวมถึงการนำเสนอสื่อดิจิทัลซึ่งเป็นสื่อโฆษณาบนเว็บไซต์และสื่อทางโซเชียลต่าง ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการให้ลูกค้าได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ามากที่สุด เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงทางภาวะเศรษฐกิจจึงไม่ส่งผลกระทบต่อรายได้โฆษณาของบริษัทมากนัก

**3. ความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์** เนื่องจากบริษัทมีการผลิต นิตยสารและหนังสือเล่มที่ต้องแข่งขันด้วยเนื้อหาสาระและการจัดทำรูปเล่มที่ทันสมัยและมีคุณภาพออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง จึงได้รับความไว้วางใจจากนักเขียนหลายรายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์

และจัดจำหน่าย โดยเนื้อหาสาระอันหลากหลายนั้นได้มาจากการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ภายในองค์กรและการคัดสรรจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยการจัดซื้อลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรงหรือผ่านตัวแทนที่ได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ด้วยการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้เงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ชัดเจนเป็นธรรมและโปร่งใส จึงไม่มีความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์

**4. ความเสี่ยงเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์** บริษัทได้ลงทุนสร้างโรงพิมพ์เป็นของตัวเอง มีการลงทุนและพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการผลิตสิ่งพิมพ์ของบริษัท ได้แก่ นิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ทั่วไปได้อย่างเต็มที่ บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและกำหนดระยะเวลาได้อย่างแน่นอน จึงไม่มีความเสี่ยงด้านกำลังการผลิตและสถานที่ผลิตงานพิมพ์คุณภาพ

**5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี** เนื่องจากปัจจุบันหนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ที่ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านอินเทอร์เน็ตหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาอื่น ๆ ได้เข้ามาทดแทนอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญ จึงได้ทำการศึกษาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

**6. ความเสี่ยงเรื่องช่องทางการจัดจำหน่าย** เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว มีการแข่งขันในธุรกิจค้าปลีก มีการแข่งขันในการสร้างทางเลือกให้กับผู้บริโภค ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บริษัทจึงต้องทำให้แน่ใจได้ว่า ช่องทางการจำหน่ายของบริษัทที่มีอยู่จะยังคงเหมาะสมที่จะรองรับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าได้ตลอดเวลาและมากเพียงพอ รวมถึงมีการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ทันเวลา



## ความเสี่ยงธุรกิจที่วิกฤติ

**1. ความเสี่ยงเรื่องของใบอนุญาต** บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติหมวดหมู่ทั่วไปแบบความคมชัดสูง การดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยใบอนุญาตดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี ตลอดระยะเวลาการดำเนินการภายใต้ใบอนุญาตข้างต้น จะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของราชการอย่างเคร่งครัด จากการศึกษาฝ่ายบริหารมีการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงาน อีกทั้งที่ผ่านการดำเนินการต่าง ๆ ของฝ่ายปฏิบัติงานมีการดำเนินการอย่างมีแบบแผนตามที่กำหนดไว้ จึงคาดว่าความเสี่ยงในเรื่องใบอนุญาตจะถูกจำกัดไว้ในระดับหนึ่งเท่านั้น

**2. ความเสี่ยงจากการใช้เงินลงทุนสูง** บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ลงทุนในธุรกิจโทรทัศน์ระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนสูงทั้งในส่วนของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าบริการโครงข่าย การลงทุนในสตูดิโอและอุปกรณ์ ตลอดจนเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งความสำเร็จนี้มีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่เนื่องจากการดำเนินการในธุรกิจดังกล่าวมุ่งหวังเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่บริษัทในระยะยาว และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท อีกทั้งได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อการลงทุนและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของธุรกิจ

## ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

**1. ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า** บริษัทอาจมีความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าการค้า แต่บริษัทได้มีมาตรการรองรับความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพและมีหลักประกันสำหรับลูกค้ารายใหม่ กำหนดวงเงิน (Credit Line) และระยะเวลาการให้วงเงิน (Credit Term) ให้ลูกค้าแต่ละรายอย่างเหมาะสมชัดเจน รวมไปถึงการบริหารจัดการเก็บหนี้อย่างใกล้ชิด และรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

**2. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย** บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินในการบริหารจัดการทางการเงิน ซึ่งบริษัทมีนโยบายการเงินที่ชัดเจนสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ โดยจัดหาเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่ต่ำที่สุด และไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้าที่ขัดกับธุรกิจของบริษัท

**3. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน** บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการชำระหนี้ค่าเครื่องจักรที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แต่บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศทุกครั้ง



**เกี่ยวกับอมรินทร์**

# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก รับจ้างพิมพ์งานทั่วไป ผลิตสิ่งพิมพ์ของตนเอง และรับจ้างโฆษณา จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เลขที่ 0107536000480 มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 998,281,590 บาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยมีสถานที่ตั้งของบริษัท และบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังต่อไปนี้

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

### 1. สำนักงานใหญ่ สายงานมีเดีย สายงานหนังสือเล่ม

ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9999  
โทรสาร 0-2433-8792, 0-2434-8699

### 2. สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ตั้งอยู่เลขที่ 376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9000, 0-2882-1010  
โทรสาร 0-2433-2742, 0-2434-1385

Home Page: <http://www.amarin.co.th>

E-mail: [info@amarin.co.th](mailto:info@amarin.co.th)

## บริษัทย่อย

### 1. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด

ประกอบธุรกิจโทรทัศน์ มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 3,600,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 3,600,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 7/9 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700  
โทรศัพท์ 0-2422-9191



## 2. บริษัท อมารินท์ ออเนิเวิร์ส จำกัด

ประกอบธุรกิจซื้อ จัดหา ให้เช่า เช่า ถิ่นกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อแสวงหารายได้จากการถือกรรมสิทธิ์ นั้น ๆ และเช่าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วน จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 100,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 100,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 0-2422-9999

## 3. บริษัท อมารินท์ บุก เซ็นเตอร์ จำกัด

ประกอบธุรกิจค้าส่งและค้าปลีกหนังสือ สิ่งพิมพ์ และ สื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ ในรูปสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ และสื่อการสอนในรูปแบบดิจิทัลมีเดีย เป็นต้น ในด้านการค้าส่ง และการค้าปลีก มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 50,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 50,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 108 หมู่ที่ 2 ถนนบางกรวย - จอมทอง ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัด นนทบุรี 11130 โทรศัพท์ 0-2423-9999

## บริษัทร่วม

### บริษัท คาโตคาเวะ อมารินท์ จำกัด

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์หนังสือ Light Novel, Comic, Walker Magazine, E-Commerce หนังสือที่เป็น รูปเล่มและ e-book และสินค้าไลเซนส์ Web Streaming, Sublicensing หนังสือ ภาพยนตร์แอนิเมชัน และสินค้า ที่เกี่ยวข้อง มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 60,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 60,000,000 บาท มูลค่า หุ้นละ 1,000 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 0-2434-0333-4 โทรสาร 0-2422-9905

## บริษัทอื่น ๆ

### บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด

ประกอบธุรกิจวิสาหกิจเพื่อสังคม-ขายสินค้า บริการให้คำปรึกษา ทางธุรกิจและการจัดการมีทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 38,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2785-5421

## บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

### นายกะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่อยู่ ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทาวเวอร์ บี เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9999 โทรสาร 0-2009-9476 คอลเซ็นเตอร์ 0-2009-9999 เว็บไซต์ <https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html>

### ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด ที่อยู่ ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2677-2000

### สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู  
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางยี่ขัน  
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู

### เลขานุการบริษัท

นายฉันทชาติ ธเนศนิตย  
โทรศัพท์ 0-2422-9999 ต่อ 4602  
โทรสาร 0-2422-9890  
E-mail: secretary@amarin.co.th

### นักกฎหมายสัมพันธ

นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์  
โทรศัพท์ 0-2422-9999 ต่อ 4634, 4635  
โทรสาร 0-2422-9890  
E-mail: ir@amarin.co.th

## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 11 อันดับแรกของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท วัฒนภักดี จำกัด	602,427,400	60.346
2.	นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	138,387,052	13.862
3.	นายระพี อุทกะพันธุ์	40,156,972	4.023
4.	นางเมตตา อุทกะพันธุ์	36,671,791	3.673
5.	นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	17,861,600	1.789
6.	นายสมชัย สวัสดิ์ผล	15,000,000	1.503
7.	นางมยุรี วงแก้วเจริญ	14,740,000	1.477
8.	นายพีรวัฒน์ ธรรมาภิรมณ์	9,174,500	0.919
9.	นายเฉลิมพล โสภณกิจการ	7,850,000	0.786
10.	บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	6,449,473	0.646
11.	นายศุภฤกษ์ มงคลสมัย	6,011,800	0.602
<b>ยอดรวม</b>		<b>894,730,588</b>	<b>89.626</b>

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
2. ทนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 998,281,590 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

### ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) มีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 0.050 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

## ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	35,998,920	99.9970
2.	นางเมตตา อุกกะพันธ์	360	0.0010
3.	นางระริน อุกกะพันธ์ ปัญจรุ่งโรจน์	360	0.0010
4.	นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	360	0.0010
ยอดรวม		36,000,000	100.0000

บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	9,999,998	99.99998
2.	นางระริน อุกกะพันธ์ ปัญจรุ่งโรจน์	1	0.00001
3.	นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	1	0.00001
ยอดรวม		10,000,000	100.00000

บริษัท อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	499,990	99.998
2.	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	5	0.001
3.	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	5	0.001
ยอดรวม		500,000	100.000

ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

-ไม่มี-



## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี และทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสะสมและกระแสเงินสดคงเหลือเปรียบเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอหลังการตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเป็นผู้อนุมัติ

### การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมาของบริษัท อมรินทร์พรีนตีว แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

รายละเอียด	ผลการดำเนินงานปี				
	2559 <sup>1</sup>	2560 <sup>1</sup>	2561	2562	2563 <sup>2</sup>
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	-	-	0.07	0.12	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ตามงบการเงินของบริษัท (ล้านบาท)	223.04	195.32	169.08	124.16	
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิของงบการเงินรวม	0%	0%	41%	96%	

หมายเหตุ : <sup>1</sup> ปี 2559 - 2560 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากเพื่อเป็นการกันสำรองเงินไว้ใช้ในการลงทุนและเป็นทุนหมุนเวียนในกิจการ

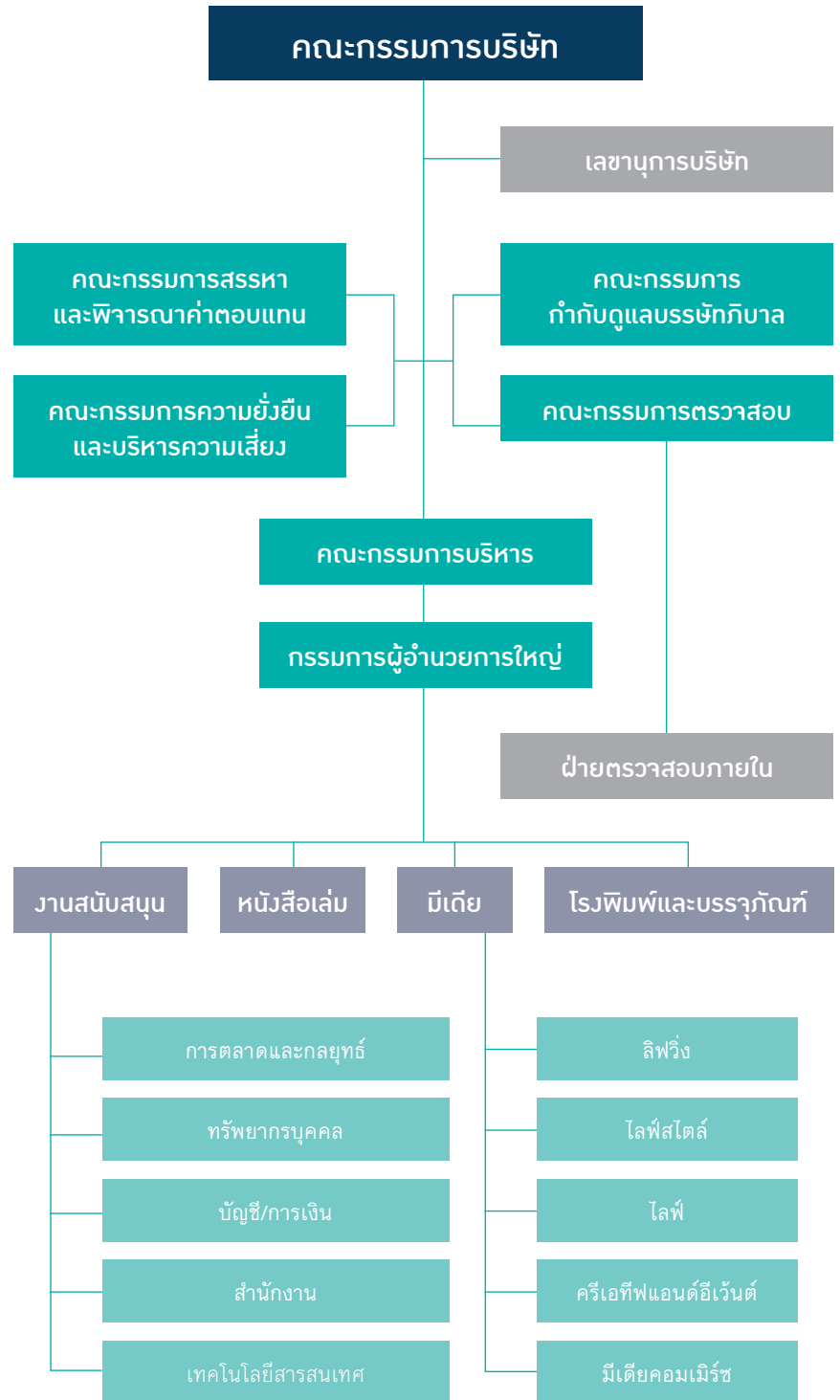
<sup>2</sup> ผลการดำเนินงานและเงินปันผลสำหรับรอบปี 2563 (รอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563) อยู่ระหว่างนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564



# โครงสร้างการจัดการ

# โครงสร้างองค์กร

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563





## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 10 ท่าน (ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน โดยมีรายชื่อพร้อมด้วยข้อมูลการดำรงตำแหน่งและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมาดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	ประธานกรรมการ กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	6	6
2. นายธราปณ สิริวัฒนภักดี	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	6	6
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	6	6
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการ ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ	6	6
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6	6
6. นายปราโมทย์ พรประภา	กรรมการ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	6	6
7. นายนรรัตน์ ลิ้มนรรัตน์	กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6	6
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจเนียน	กรรมการ กรรมการบริหาร	6	5
9. นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	6	6
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร	6	6
11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการ	6	6
12. นายชีวะวัฒน์ ณ ถลาง	กรรมการ กรรมการบริหาร	6	6

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการ  
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทข้างต้นไม่รวมการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563

# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



## นางเมตตา อุกกะพันธ์

อายุ 71 ปี

สัญชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ไทย

ประธานกรรมการ

กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

15 มิถุนายน 2536

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

27 ปี 6 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

#### คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 36,671,791 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 3.67

#### ประวัติการกำกับกฎหมยในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

#### คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
- ปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- MA. (Curriculum Development) มหาวิทยาลัยโคโลราโด
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ไม่มี

#### การฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นมารดานางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจุรังโรจน์ (กรรมการ กรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้ช่วยใหญ่)

#### ตำแหน่งในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.อมรินทร์ ปู้ค เซ็นเตอร์  
พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
ไม่มี



## นายสุภาพน์ สิริวิชนภักดิ์

อายุ 45 ปี

สัญชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ไทย

รองประธานกรรมการ

ประธานคณะกรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

22 พฤศจิกายน 2560

(ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

3 ปี 1 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

#### คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วัฒนภักดิ์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นจำนวน 602,427,400 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 60.35

#### ประวัติการกำกับกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

#### คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

#### ประวัติการยอมรับหลักมาตรฐานของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP 10/2547)

#### การฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

##### ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

##### • ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บมจ.ยูนิเวนเจอร์
มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
	กรรมการพิจารณาผลตอบแทน บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
ก.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
	บมจ.เครือไทย โฮลดิ้งส์
ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.เครือไทย โฮลดิ้งส์
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร บมจ.เสริมสุข
มี.ค. 2558 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการคนที่ 3 บมจ.เสริมสุข
ธ.ค. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง บมจ.เสริมสุข
ต.ค. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ.เสริมสุข

ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน

กรรมการ บมจ.เสริมสุข

ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน

รองประธานกรรมการ

กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา

บมจ.ยูนิเวนเจอร์

##### • ตำแหน่งในกิจการอื่นในประเทศไทยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด

ธ.ค. 2562 - ปัจจุบัน

กรรมการ BeerCo Limited

มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง

ก.พ. 2561 - ปัจจุบัน

รองประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริหาร บมจ.เบียร์ไทย (1991)

พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ

ประธานคณะกรรมการบริหาร

บจก.อมรินทร์ ออมนิวเวิร์ส

ต.ค. 2559 - ปัจจุบัน

ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาความเป็นเลิศ

บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ

เม.ย. 2559 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.ประชารัฐรักสามัคคี

วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)

พ.ย. 2558 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.ช้างเปียร์

มี.ค. 2556 - ปัจจุบัน

รองประธานกรรมการ ไทมส์ พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด

ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ เพรเซอร์ แอนด์ นีฟ ลิมิเต็ด

พ.ย. 2555 - ปัจจุบัน

กรรมการ อินเตอร์เบฟ อินเวสเมนท์ ลิมิเต็ด

ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.พรณิธร

ม.ค. 2551 - ปัจจุบัน

รองประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทอากเนย์

ม.ค. 2551 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ

ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.อเดลฟอส

ก.ย. 2546 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ อินเตอร์เนชั่นแนล

เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ ลิมิเต็ด

ปัจจุบัน

กรรมการ กลุ่มบริษัทซีซี

##### • ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

เม.ย. 2556 - ก.พ. 2563

กรรมการ

บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเมนท์

ก.พ. 2554 - ก.พ. 2563

ประธานกรรมการบริหาร บมจ.โออิซี กรุ๊ป

พ.ค. 2550 - ส.ค. 2558

รองประธานกรรมการ บมจ.อาหารสยาม

ม.ค. 2549 - ก.พ. 2563

รองประธานกรรมการ บมจ.โออิซี กรุ๊ป

ธ.ค. 2544 - ก.พ. 2560

กรรมการ บมจ.เบอร์ลี่ ยุคเกอร์

##### • ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นในประเทศไทยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ธ.ค. 2560 - พ.ย. 2563

กรรมการ

ประธานคณะกรรมการบริหาร

บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง

ต.ค. 2561 - ก.ย. 2563

ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มธุรกิจเบียร์ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ

พ.ศ. 2547 - มิ.ย. 2561

รองประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง

เม.ย. 2547 - ก.พ. 2561

กรรมการ

รองประธานกรรมการบริหาร บมจ.เบียร์ไทย (1991)

ต.ค. 2546 - ม.ค. 2551

กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ





## รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสนีวิวัฒน์

อายุ 75 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

15 พฤษภาคม 2536

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

27 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

คุณสมบัติทางการศึกษา

- Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Política, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- Diplôme d'études Supérieures, (Economic Integration), Université de Nancy, France
- Licenciatura, Facultad de Ciencia Política y Económica, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP 34/2548)

การฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

• ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บมจ.ศุภาลัย

พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บมจ.ศุภาลัย

พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ศุภาลัย

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.ซีพีโก้

พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.สีพัฒนาผลิตภัณฑ์

พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บมจ.สีพัฒนาผลิตภัณฑ์

• ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

• ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2553 - 2554 กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย

พ.ศ. 2547 - 2555 กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ซีพีโก้

• ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - 2562 กรรมการกำกับความเสี่ยง

ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2552 - 2562 กรรมการอิสระ ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2552 - 2562 กรรมการตรวจสอบ ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2550 - 2559 กรรมการ

ประธานกรรมการตรวจสอบ บจก.กรุงเทพธนาคม



## ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์

อายุ 62 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

3 ปี 1 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ประวัติการกำกัดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการร่างกฎหมายและการพิจารณาตีปกครอง จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการทำงานของรัฐบาลและรัฐสภา จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พ.ศ. 2549
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2559

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP 101/2562)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

### ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย

พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการแห่งชาติ

ว่าด้วยอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลก

พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน กรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร สมาคมวัฒนธรรมฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย

พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน อนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการ

สำนักกระับข้อพิพาท สำนักงานศาลยุติธรรม

- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2558 - 2560 กรรมการสภามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2557 - 2560 ประธานคณะทำงานของรัฐมนตรี

ว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

พ.ศ. 2557 - 2558 สมาชิกปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)

ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

พ.ศ. 2556 - 2560 คณบดีคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2556 - 2558 ประธานสภานิติศึกษา

พ.ศ. 2555 - 2559 ประธานกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์

สภาวิจัยแห่งชาติ

พ.ศ. 2555 - 2559 กรรมการบริหาร สภาวิจัยแห่งชาติ

พ.ศ. 2555 - 2559 กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์

สภาวิจัยแห่งชาติ

พ.ศ. 2552 - 2558 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



## นายสุวิทย์ จินดาสวณ

อายุ 67 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

3 ปี 1 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 9/2563)
- Ethical Leadership Program (ELP 1/2558)
- Director Certification Program Update (DCPU 1/2557)
- Risk Management Committee Program (RMP 1/2556)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2555)
- Advanced Audit Committee Program (AACP 4/2554)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 9/2553)
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA 8/2553)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM 4/2553)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 8/2553)
- Monitoring the Quality Financial Report (MFR 6/2551)
- The Role of the Chairman Program (RCP 18/2551)
- The Role of the Compensation Committee Program (RCC 1/2549)
- Improving the Quality of Financial Reporting (QFR 2/2549)
- Audit Committee Program (ACP 4/2548)
- Director Certification Program (DCP 44/2547)
- Director Accreditation Program (DAP 14/2547)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

- เสวนา "Company Secretary Forum 2019: Role of the Company Secretary in Shaping Corporate Culture"
- ปาฐกถาและเสวนา "COSO ERM 2017 Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance"
- สัมมนา "TDPG 2.0 Building Trust with Data Protection"
- สัมมนา "แนะนำกฎหมายและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA - Privacy for All"
- เสวนา "Audit Committee Forum 2019: Strategic Audit Committee: Beyond Figure and Compliance"
- IOD Chairman Forum 2019: "Successful Corporate Culture Change: from Policy to Practices"

- Audit Committee Forum 2019: "Robotic Process Automation - Next Generation Workforce"
- The SET Seminar 2019: How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era
- IOD's Briefing 2018 "Better Governance, Better Business: Thailand's Progress Report"
- Audit Committee Forum 2017: The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight
- Corporate Finance Law 2017 (Omega World Class)
- Economic and Business Outlook in 2016: "Hot-button Issues for Directors"
- National Director Conference 2016: "Enhancing Growth Through Governance in Family-Controlled Business"
- Directors Forum 2/2012 "Risk Oversight VS Risk Management"

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล  
บมจ.ยูนิเวนเจอร์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
บจก.เครดิตฟองซิเอร์ แคปิตัล ลิงค์  
พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน ประธาน บจก.ไวต์ ไว แม็กซ์
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
พ.ศ. 2546 - 2560 ประธานกรรมการ  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล  
กรรมการตรวจสอบ  
บมจ.เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2555 - 2559 กรรมการพิจารณาผู้กระทำผิด  
และผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ  
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม





## นายปราโมทย์ พรประภา

อายุ 54 ปี

สัญชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ไทย

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการสรรหา

และพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

12 พฤษภาคม 2560

จำนวนปีที่ได้รับแต่งตั้ง

3 ปี 7 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ประวัติการจำกัดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MBA (Marketing), Kellogg School of Management, Northwestern University
- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MPA, Kennedy School of Government, Harvard University
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า Northwestern University

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP 55/2548)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 10

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

#### ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
บริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย  
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
บมจ.ยูนิวานิชน้ำมันปาล์ม  
พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง  
บมจ.เสริมสุข  
พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ บมจ.ไทยซัมมิท ฮาร์เนส

### บริษัทจดทะเบียนอื่นต่างประเทศ

- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
บ.ไซ่งอน เบียร์-แอลกอฮอล์ เบฟเวอเรจ คอร์ปอเรชั่น  
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บ.ไซ่งอน เบียร์-แอลกอฮอล์  
เบฟเวอเรจ คอร์ปอเรชั่น

### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด  
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แคลริส อีเอ  
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เดอะ คอนเซอวาทอรี  
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ทะเลภู  
พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.มายดีเอ็นเอ  
พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อีโคพิวเจอร์ พลัส  
พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.แคลริส  
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.วรรณวรินทร์แอนด์แอสโซซิเอต  
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พรมิตร  
พ.ศ. 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แดนปั้นดาว  
พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พี แลนด์สเคป  
พ.ศ. 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ปลิม 369  
พ.ศ. 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ปลิมบุญลักษณ์  
• ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี  
• ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2540 - พ.ศ. 2562 กรรมการ  
บจก.พัฒนานาฬิกา



## นายบรรณัติ ลิมบรรณัติ

อายุ 62 ปี

สัญชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ไทย

กรรมการ

รองประธานคณะกรรมการบริหาร

กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

9 มีนาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

3 ปี 9 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยคอร์เนล  
นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (เหรียญทอง)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Risk Management Committee Program (RMP 1/2556)
- The Executive Director Course (EDC 1/2555)
- Monitoring the System of Internal Control  
and Risk Management (MIR 13/2555)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2555)
- Audit Committee Program (ACP 35/2554)
- DCP Refresher Course (5/2550)
- Finance for Non-Finance Director (FND 1/2546)
- Director Certification Program (DCP 2543)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

- Internal Audit Topics for Audit Committee Consideration (2557)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

#### ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บมจ.ยูนิเวนเจอร์
----------------------	---

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บู้ค เซ็นเตอร์

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร บจก.ทีสเปช ดิจิตอล

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการบริหาร

บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.เพย์ โซลูชั่น

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ ไทมส์ พับลิชซิ่ง ลิมิเต็ด

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก.แคปปิตอล ลิงค์ โฮลดิ้ง

พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี

พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

บจก.เครดิตฟองซิเออร์ แคปปิตอล ลิงค์

พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.สโมสรชุมชนทองคำ

พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.น.รัตนาลัย

พ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน

กรรมการ

ประธานอำนวยการ

บจก.เอเชียแอสเซทแมนเนจเม้นท์

#### ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ-โทมัส มีเดีย
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เซ็นจ 2561
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	รองประธานกรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2560 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
ก.ย. 2562 - ธ.ค. 2562	กรรมการ บจก.ทาเล้นท์ แมนเนจเม้นท์
พ.ศ. 2558 - 2562	กรรมการตรวจสอบ บจก.เครดิตฟองซิเออร์ แคปปิตอล ลิงค์
พ.ศ. 2561 - 2562	กรรมการ บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
พ.ศ. 2555 - 2560	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บมจ.เทอร์ราไบท์ เน็ท โซลูชั่น ที่ปรึกษา ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ
พ.ศ. 2553 - 2556	อนุกรรมการสรรหาและพัฒนาบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



## เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนิยน

อายุ 62 ปี

สัญชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ไทย

กรรมการ

กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

29 เมษายน 2562

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 8 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ประวัติการกำเนิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมมหาวิทาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยนิวแฮมป์เชียร์ สหรัฐอเมริกา

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP 5/2546)
- Director Certification Program (DCP 38/2546)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.วโรปรณ์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)  
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากรรมการ  
ผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ  
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อมรินทร์ นีค เซ็นเตอร์  
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ ASM International Limited  
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ซี.เอ.ไอ. จำกัด  
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บจก.เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์  
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.บางกอกอาร์ตเบียนนาเล่ แมนเนจเม้นท์  
ปัจจุบัน กรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

- กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์  
แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
- กรรมการ บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล
- กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
- กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซีทีฟชั่น ออคาโนเซอร์
- กรรมการ บจก.ทศภาค
- กรรมการ บจก.ไทยเบฟเวอเรจ มาร์เก็ตติ้ง
- กรรมการ บจก.ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิ่ง
- กรรมการ บจก.สะไปซ์ ออฟ เอเชีย
- กรรมการ บจก.น้ำใจไทยเบฟ (วิสาหกิจเพื่อสังคม)
- กรรมการ บจก.เอเชียน แคปิตอล
- กรรมการ บจก.นอร์ท สาร โซเตล
- กรรมการ บจก.ไทยโซว์ 2013
- กรรมการ บจก.วีเอ็นยู เอ็กซีทีฟชั่นส์ เอเชีย แปซิฟิก
- กรรมการ บจก.คาต้า แอสเซ็ทส์
- กรรมการ บจก.เกษมทรัพย์ภัคดี
- กรรมการ บจก.เกษมทรัพย์สิริ
- กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก
- กรรมการ บจก.โมโซ เอ็นเตอร์เทนเม้นท์
- กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก โฮลดิ้งส์
- กรรมการ บจก.ควอนตัม แคปิตอล ดีเวลลอปเม้นท์
- กรรมการ บจก.ควอนตัม มีเดีย
- กรรมการ บจก.ควอนตัม อินโนเวชั่น
- กรรมการ บจก.ควอนตัม อินเทลเลจันซ์
- กรรมการ บจก.สารพัดสรรพศิลป์  
(วิสาหกิจเพื่อสังคม)
- กรรมการ บจก.ซิสเต็ม แอสเซ็ทส์
- กรรมการ  
บจก.ทีซีซี เอ็กซีทีฟชั่น แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์
- กรรมการ บจก.เทคโนโลยี แอสเซ็ทส์
- กรรมการ บจก.โทนิค อินเทอร์เน็ตชั่นแนล
- กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก เวเนเจอร์
- กรรมการ บจก.ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์
- กรรมการ บจก.ทรัพย์อาคารซีดับเบิลยูทาวเวอร์ 1
- กรรมการ บจก.ทรัพย์อาคารซีดับเบิลยูทาวเวอร์ 2
- กรรมการ บจก.ยูไนเต็ดคอนสตรัคชั่นแมติเรียล

- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
  - พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย
  - พ.ศ. 2559 - ก.ย. 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
ผู้บริหารสูงสุด สายบริหารทั่วไป  
บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
  - พ.ศ. 2556 - 2559 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารทรัพยากร  
บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
  - พ.ศ. 2552 - 2556 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารทรัพยากร  
กลุ่มโรงแรมต่างประเทศ บจก.ทีซีซี โฮเทลส์ กรุ๊ป
  - พ.ศ. 2550 - 2552 กรรมการผู้จัดการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์  
แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
  - พ.ศ. 2549 - 2550 ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการใหญ่  
สายงานปฏิบัติการ  
บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์  
แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
  - พ.ศ. 2541 - 2548 ผู้อำนวยการพัฒนาโครงการ  
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ  
กลุ่มโรงแรมอิมพีเรียล
  - พ.ศ. 2534 - 2539 อาจารย์พิเศษ หลักสูตรบริหารการตลาด  
Master in Marketing Management  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - พ.ศ. 2529 - 2541 อาจารย์พิเศษ  
บรรยายวิชานโยบายธุรกิจการเงิน  
และการจัดการเชิงปฏิบัติการ  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ





## นายกำพล ปุณฺโสณิ

อายุ 49 ปี

สัญชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ไทย

กรรมการ

กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

9 มีนาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

3 ปี 9 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นขอ

#### คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

#### ประวัติการกำกับดูแลกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

#### คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Newcastle upon Tyne ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP 55/2558)
- Risk Management Committee Program (RMP 4/2557)
- Director Certification Program (DCP 185/2557)
- Director Accreditation Program (DAP 87/2554)

#### การฝึกอบรม/สัมมนา

- Capital Market Academy ของวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่น 24/2560

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

##### ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

##### • ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน บมจ.ยูนิเวนเจอร์
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร บมจ.สตินเฮ็นจ์ อินเตอร์

##### • ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.คอนเน็กซ์ชั่น
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอสโก้ เวนเจอร์
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ไทย-ไลซาท
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์

- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ฟอร์เวิร์ด ชิสเต็ม
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ไทย-ซิงค์ออกไซด์
- ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ บจก.อเดลฟอส
- พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
- เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
- พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
- เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
- พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซ์ซิชั่น ออกาโนเซอร์
- เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซ์ซิชั่น ออกาโนเซอร์
- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เพย์ โซลูชั่น
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร บจก.ตลาด ดอท คอม กู๊ป
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บัค เซ็นเตอร์
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล
- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อะเสดออล
- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.สิริดำรงธรรม
- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์
- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.วัฒนศักดิ์
- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ
- พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.คาเธีย์ แอสเซท แมเนจเม้นท์

- ประสพการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

พ.ศ. 2559 - ก.ย. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ บมจ.ยูนิเวนเจอร์	พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.ยูไนเต็ด โฮมส์
พ.ศ. 2556 - ก.ย. 2563	กรรมการบริหาร บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.วอคเกอร์ โฮมส์
พ.ศ. 2556 - พ.ย. 2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	พ.ศ. 2560 - ธ.ค. 2562	กรรมการ บจก.ภัคดีพัฒนา
พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2555	ผู้อำนวยการอาวุโส บมจ.ยูนิเวนเจอร์	พ.ศ. 2556 - ก.พ. 2562	กรรมการ บจก.บ้านฉางเอสเตท
- ประสพการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ-โทมัส มีเดีย	พ.ศ. 2561 - ม.ค. 2562	กรรมการ บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทวี	พ.ศ. 2561 - ธ.ค. 2561	กรรมการ บจก.สิริกิติ์ธรรม
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล	พ.ศ. 2561 - ส.ค. 2561	กรรมการ บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง	พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2561	กรรมการ บจก.ซีเควส์ที เอ็กซ์พลอเรอร์
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เซ็นจ์ 2561	พ.ศ. 2558 - พ.ศ. 2559	กรรมการ บจก.นอร์ท สาธร โฮเต็ล
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย	พ.ศ. 2554 - พ.ศ. 2556	กรรมการการลงทุน กองทุนรวม กิรินทร์พร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ เรสซิเดนซ์	พ.ศ. 2550 - พ.ศ. 2556	กรรมการ
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แอสพิเทชั่น	พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2563	กรรมการผู้จัดการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ (เมย์แฟร์)		
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ โปโล		
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิสเชส		
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.แกรนด์ เมย์แฟร์		
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้		
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ็มเอสจีแอล พร็อพเพอร์ตี้		
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.นารายณ์ พาวริลเลียน		
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.นอร์ท สาธร เรียลตี้		
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.ริทซ์ วิลเลจ		
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.สาทรทรีพีสลิน		
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.สาทรทอง		



## นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์

อายุ 45 ปี

สัญชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ไทย

กรรมการ

กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

24 เมษายน 2546

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

17 ปี 8 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 138,416,752 หุ้น  
หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87

### ประวัติการกำกับผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณสมบัตินิติทางการศึกษา

- ปริญญาโท MA จาก University of Northumbria at Newcastle, United Kingdom
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP 12/2547)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

- BRAIN: Business Revolution and Innovation Network การปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- DAAT Day 2018 โดยสมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย)
- Digital Marketing Conference Asia Pacific 2018
- Corporate Innovation Summit 2019
- Capital Market Academy Greater Mekong Subregion
- Risk Management Program for Corporate Leader
- Successful Formulation & Execution of Strategy SFE

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนางเมตตา อุทกะพันธุ์ (ประธานกรรมการ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
- เป็นคู่สมรสของนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ (กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร

บจก.อมรินทร์ นีส์ เซ็นเตอร์

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร

บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก.คาโตคาเวะ อมรินทร์

พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร

บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี



## นายไชยชัย ปัญารุ่งโรจน์

อายุ 51 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

19 เมษายน 2556

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

7 ปี 8 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 138,416,752 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87

### ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท Marketing, Armstrong University, USA
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ไม่มี

### การฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นคู่สมรสของนางระริน อุตกะพันธุ์ ปัญารุ่งโรจน์ (กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้อำนวยการใหญ่)

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2560 - 2561

กรรมการ

กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

พ.ศ. 2559 - 2561

กรรมการ บจก.คาโดคาอะ อมรินทร์

พ.ศ. 2557 - 2561

กรรมการผู้จัดการใหญ่ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

พ.ศ. 2555 - 2561

กรรมการ

กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น





## นายชีวพัฒน์ ฤ กลา

อายุ 55 ปี

สัญชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ไทย

กรรมการ

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

24 เมษายน 2541

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

22 ปี 8 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 300,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.03

### ประวัติการฝ่าฝืนกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณสมบัติทางการศึกษา

- MBA International Management, Southeastern University, USA
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและเทคโนโลยีการพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP 70/2551)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

- Techsauce Global Summit 2019

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่

บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2559 - 2562

กรรมการ บจก.คาโดคาเว อมรินทร์

# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริหารและ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



## นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ

อายุ 53 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

9 พฤษภาคม 2561

(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

2 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา

- TFRS 15 และ TFRS 16 - ประเด็นทางบัญชี และสอบบัญชีที่ต้องพิจารณา
- TFRS 16 - สัญญาเช่า

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

• ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

• ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.คาโดคาเวะ อมรินทร์

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บิ๊ก เซ็นเตอร์

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการใหญ่ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

• ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

• ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2551 - 2559

กรรมการผู้จัดการ

บจก.ยูนิเวอร์แซล แอสเซทส์

พ.ศ. 2546 - 2551

กรรมการบริหาร

บจก.เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ

# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



## นายเจรมัย พัทธ์ชวรงค์

อายุ 44 ปี

สัญชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ไทย

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

14 พฤษภาคม 2562

(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 7 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ประวัติการกำกับดูแลกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณสมบัตินักการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบัน New Jersey Institute of Technology, NJ. USA
- ประกาศนียบัตรออกแบบและจัดการผังเมือง  
San Jose State University, CA. USA

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP 295/2563)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Corporate Innovation Summit
- Corporate Innovation Master Class

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
ไม่มี
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
ไม่มี

# รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



## นายจันทชาติ รตนศนิตย์

อายุ 48 ปี

สัญชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ไทย

เลขานุการบริษัท

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

10 พฤศจิกายน 2560

(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

3 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการกำดัดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP 90/2561)
- Strategic CFO in Capital Markets Program (3/2559)

การฝึกอบรม/สัมมนา

- Company Secretary Forum 2019  
(Role of the Company Secretary in Shaping Corporate Culture)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

• ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

• ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.คาโตคาอะ อมรินทร์

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

กรรมการ บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่

(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

• ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

• ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี



# ตารางแสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ของกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มอมรินทร์

รายชื่อกรรมการ	บมจ.อมรินทร์ พริ้นท์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ ออบนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	A N	A		A
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	B C		A C	
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	I D H			
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	G I L			
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	F I L M			
6. นายปราโมทย์ พรประภา	I E N			
7. นายบรรดิษฐ์ ลิ้มบรรดิษฐ์	J K M N	C	B K	B C
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจริญ	J K			J
9. นายกำพล ปุญโสณี	H J K	B K	J K	J K
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	H J K M O	J K	J K	J K
11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	J			
12. นายชีวะพัฒน์ ณ ถลาง	J K O	J K	J K	
13. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	K O	J K	J K	J K
14. นายฉันทชาติ ธเนศนิตย์	O	K	J	
15. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	K O	K		
16. นางสาวอุษณีย์ วิรัตน์พันธ์	O			
17. นายมณฑิร ศิริพงศ์ปรีดา	O			

## ตัวย่อ

A = ประธานกรรมการ

B = รองประธานกรรมการ

C = ประธานคณะกรรมการบริหาร

D = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E = ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

F = ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

G = ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

H = กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

I = กรรมการอิสระ

J = กรรมการ

K = กรรมการบริหาร

L = กรรมการตรวจสอบ

M = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

N = กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

O = ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.

# กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ตามหนังสือรับรองของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ระบุให้นางเมตตา อุทกะพันธุ์ หรือนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ หรือนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ หรือนายชีวพัฒน์ ณ ถลาง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายฐาปน สิริวัฒนภักดี หรือนายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์ หรือนายกำพล ปุญโญสณี รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

## ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งใหญ่และผู้บริหารลำดับรองลงมาจากกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งใหญ่ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงิน รวมจำนวน 7 ท่าน ตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งใหญ่
2. นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	รองกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งใหญ่
3. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	รองกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
4. นายฉันทชาติ ธเนศนิตย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
5. นายเจรมัย พัทธกิจวงศ์	กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ไลฟ์)
6. นางสาวอุษณีย์ วิรัตน์พันธ์	กรรมการผู้จัดการ สายงานหนังสือเล่ม
7. นายมณฑิธร ศิริพงศ์ปรีดา	กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ไลฟ์)

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล (แบบ 56-1) ประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563”  
2. ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 เรื่อง กำหนดบทบาทผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติ ตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ทั้งนี้ผู้บริหารระดับสูงทั้ง 7 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะของการขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

โดยหน้าที่และความรับผิดชอบโดยรวมของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คือ การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี รวมถึงตลอดถึงยังต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและการบริหารงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายฉันทชาติ ธเนศนิติย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ ดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรับผิดชอบการจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้มีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

## หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
7. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

# การถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				
	ของตนเอง		คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		คงเหลือ
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2563	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2563	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2563	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2563	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563
<b>กรรมการบริษัท</b>					
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	36,671,791	0	0	0	36,671,791
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี <sup>1/</sup>	600,000,000	2,427,400	0	0	602,427,400
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภาคภาสน์วิวัฒน์	0	0	0	0	0
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	0	0	0	0	0
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	0	0	0	0	0
6. นายปราโมทย์ พรประภา	0	0	0	0	0
7. นายนรรัตน์ ลิมนรรัตน์	0	0	0	0	0
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนิยน	0	0	0	0	0
9. นายกำพล ปุญโสณี	0	0	0	0	0
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ <sup>2/</sup>	138,387,052	0	29,700	0	138,416,752
11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ <sup>3/</sup>	29,700	0	138,387,052	0	138,416,752
12. นายชีวะวัฒน์ ณ ถลาง	300,000	0	0	0	300,000
<b>ผู้บริหาร</b>					
1. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	0	0	0	0	0
2. นายฉันทชาติ ธเนศนิตย์	0	0	0	0	0
3. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	0	0	0	0	0
4. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	0	0	0	0	0
5. นายมณฑิเยร์ ศิริพงษ์ปรีดา	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด ซึ่งถือหุ้นบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) จำนวน 602,427,400 หุ้น

<sup>2/</sup> นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ เป็นคู่สมรสของนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์

<sup>3/</sup> นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ เป็นคู่สมรสของนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์



## การประเมินตนเอง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางหรือแบบประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

- (1) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- (2) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และ
- (3) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

โดยแบบประเมินผลแบ่งหลักเกณฑ์การประเมินออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างกรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่อไปให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลของทุกปี โดยมีกระบวนการในการประเมินตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) เลขาธิการของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละคน
- (2) เก็บรวบรวมผลประเมินข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมินให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลเพื่อพิจารณา และ
- (3) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

## ผลประเมินคณะกรรมการบริษัททั่วคณะสำหรับรอบบัญชีปี 2563

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	94.17%
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	92.75%
การประชุมของคณะกรรมการ	93.05%
การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	94.05%
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	94.00%
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	91.94%
ผลสรุปภาพรวม (เฉลี่ย)	93.27%

## ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลสำหรับรอบบัญชีปี 2563

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	95.71%
การประชุมของคณะกรรมการ	93.82%
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	93.04%
ผลสรุปภาพรวม (เฉลี่ย)	93.82%

## ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั่วคณะสำหรับรอบบัญชีปี 2563

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ	99.12%
ผลการประเมินของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	97.38%
ผลการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	92.50%
ผลการประเมินของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	98.81%
ผลการประเมินของคณะกรรมการบริหาร	94.00%
ผลสรุปภาพรวม (เฉลี่ย)	95.76%

# การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

กรรมการบริษัท/กรรมการชุดย่อย	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ ความยั่งยืน และบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	6/6	-	-	3/3	-	-
2. นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี	6/6	-	-	-	-	9/12 <sup>1/</sup>
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภาณุวัฒน์	6/6	5/5	-	-	2/2	-
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	6/6	5/5	-	-	2/2	-
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	6/6	5/5	2/2	3/3	-	-
6. นายปราโมทย์ พรประภา	6/6	-	2/2	3/3	-	-
7. นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรทัดน์	6/6	-	2/2	3/3	-	12/12
8. นายกำพล ปุญโญณี	6/6	-	-	-	2/2	12/12
9. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	6/6	-	2/2	-	2/2	12/12
10. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	6/6	-	-	-	-	-
11. นายชีวพัฒน์ ณ กลาง	6/6	-	-	-	-	12/12
12. เรืองภาคโท กมลนัย ชัยเจริญ	5/6 <sup>1/</sup>	-	-	-	-	11/12 <sup>1/</sup>
13. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	-	-	-	-	-	12/12
14. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	-	-	-	-	-	9/12 <sup>1/</sup>

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> ติดภารกิจที่สำคัญของบริษัท

# คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการในอัตราที่เหมาะสมและสามารถเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักการดังนี้

## 1. นโยบายกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามขนาดธุรกิจของบริษัท ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันที่สูงเพียงพอจะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ โดยอ้างอิงข้อมูลรายงานผลสำรวจอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

## 2. นโยบายกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนเป็นรายเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัท ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

## คำตอบแทน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและสมเหตุสมผล มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ โดยยึดถือแนวปฏิบัติในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบแนวปฏิบัติในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ในปี 2563 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นตัวเงินดังนี้

### 1. คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนสำหรับ	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	20,000	25,000
กรรมการ	10,000	20,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	30,000	ไม่มี
กรรมการตรวจสอบ	20,000	ไม่มี
ประธานคณะกรรมการบริหาร	30,000	ไม่มี
กรรมการบริหาร	20,000	ไม่มี
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ไม่มี	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ไม่มี	15,000
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	20,000
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	15,000
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	20,000
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	15,000

หมายเหตุ : 1. ในกรณีที่ผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนส่วนนี้  
2. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินของค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือน เมื่อรวมกับคำตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) จะไม่เกินจำนวนเงิน 5,000,000 บาทต่อปี โดยในส่วนคำตอบแทนพิเศษ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมจากผลประกอบการของบริษัทเป็นสำคัญ



กรรมการบริษัท/ กรรมการชุดย่อย	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม						รวม (บาท)
	คณะกรรมการ บริษัท (6 ครั้ง)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (5 ครั้ง)	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน (2 ครั้ง)	คณะกรรมการ กำกับดูแล บรรษัทภิบาล (3 ครั้ง)	คณะกรรมการ ความยั่งยืน และบริหาร ความเสี่ยง (2 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหาร (12 ครั้ง)	
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	6/6	-	-	3/3	-	-	-
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	6/6	-	-	-	-	9/12	600,000
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภาคภาสน์วิวัฒน์	6/6	5/5	-	-	2/2	-	630,000
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	6/6	5/5	-	-	2/2	-	520,000
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	6/6	5/5	2/2	3/3	-	-	570,000
6. นายปราโมทย์ พรประภา	6/6	-	2/2	3/3	-	-	325,000
7. นายนรรัตน์ ลิ้มนรรัตน์	6/6	-	2/2	3/3	-	12/12	555,000
8. นายกำพล ปุญโญณี	6/6	-	-	-	2/2	12/12	510,000
9. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	6/6	-	2/2	-	2/2	12/12	-
10. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	6/6	-	-	-	-	-	240,000
11. นายชีวะวัฒน์ ณ ถลาง	6/6	-	-	-	-	12/12	-
12. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจเนียน	5/6	-	-	-	-	11/12	460,000
13. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	-	-	-	-	-	12/12	-
14. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	-	-	-	-	-	9/12	-

หมายเหตุ : ในปี 2563 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนอื่น

## 2. ค่าตอบแทนพิเศษ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษกรรมการโดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับเงินค่าตอบแทนพิเศษกรรมการปี 2563 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 โดยมีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเสนอ วงเงินของค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน เมื่อรวมกับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกินจำนวนเงิน 5,000,000 บาทต่อปี โดยในปี 2563 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนอื่น

### ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท อมรินทร์พรีนตี้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา โดยในปี 2563 ค่าตอบแทนของผู้บริหารรวม 7 ท่านที่ได้รับจากบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบของค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	43,854,676
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	855,720
<b>รวม</b>	<b>44,710,396</b>

### ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน - กรรมการ

บริษัท	กรรมการ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	7	1,108,965.52
2. บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	8	-
3. บริษัท อมรินทร์ บู๊คเซ็นเตอร์ จำกัด	9	-
<b>รวม</b>	<b>24</b>	<b>1,108,965.52</b>

### ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ไม่มี

# บุคลากร

บุคลากรบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท	พนักงานรวม (คน)	พนักงานชาย (คน)	พนักงานหญิง (คน)
บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน)	941	393	548

## ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานของบริษัทในรอบบัญชีปี 2563 ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี 2563

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทจนสิ้นสุดการเป็นพนักงาน บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานคือสมาชิกในครอบครัวที่ต้องดูแลเอาใจใส่ เพราะพนักงานของบริษัททุกคนถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน มีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมภายใต้กฎหมายและ

ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เพียงพอเหมาะสมกับพนักงาน โดยในรอบบัญชีปี 2563 บริษัทจ่ายผลตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการเงินช่วยเหลือ สุขภาพและประกันชีวิต สวัสดิการเงินกู้ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการพัฒนาพนักงานและกิจกรรมสัมพันธ์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 418,465,292.05 บาท

ประเภท	จำนวน (บาท)
เงินเดือนและค่าตอบแทน	393,310,103.17
สวัสดิการเงินช่วยเหลือ	703,338.00
สุขภาพและประกันชีวิต	7,833,526.57
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	15,449,854.71
การพัฒนาพนักงานและกิจกรรมสัมพันธ์	1,168,469.60
<b>รวม</b>	<b>418,465,292.05</b>

รวมทั้งดูแลปรับปรุงผลตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งนอกจากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่พนักงานได้รับเป็นประจำ บริษัทจะกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและท้าทายกันร่วมกับพนักงาน โดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในการคำนวณจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี (โบนัส) ได้แก่ ผลการดำเนินงานในส่วนรายได้และผลกำไรของบริษัทในแต่ละปี รวมทั้งประเมินตามตัวชี้วัดผลงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic KPI) และตัวชี้วัดพฤติกรรมในการทำงาน (Competency KPI) ซึ่งค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัทต้องสามารถ

เทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเป้าหมายให้พนักงานเกิดความรู้สึกมีกำลังใจในการทำงานและสามารถสร้างผลงานที่จะช่วยนำพาบริษัทสู่การเติบโตได้อย่างมั่นคง นอกเหนือจากการให้สวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทได้ออกแบบและกำหนดสวัสดิการเพิ่มเติมและจัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคม โดยสำรวจความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงานผ่านช่องทางของคณะกรรมการสวัสดิการ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการ

พนักงานให้พนักงานทุกคนรับทราบสิทธิของตน ผ่านคู่มือพนักงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบอินทราเน็ต (intranet) ของบริษัท โดยสวัสดิการของบริษัทสามารถจำแนกเป็น เรื่องต่าง ๆ ดังนี้

## สวัสดิการเงินช่วยเหลือ

ได้แก่ ทุนการศึกษาบุตร (ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท) กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ เงินช่วยเหลือจากบริษัทกรณีพนักงานหรือครอบครัวเสียชีวิต ส่วนลดสินค้าราคาพนักงาน รถรับ-ส่งพนักงาน และสิทธิผ่อนชำระหนี้บัตรเครดิตเพื่อส่งเสริมการออมเงินและเป็นการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการการเงินแก่พนักงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาปัญหาหนี้สินของพนักงาน ทั้งหนี้ในระบบและหนี้นอกระบบ

## สุขภาพและประกันชีวิต

ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปีที่ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมตามอายุและลักษณะการทำงานของพนักงานแต่ละคน ประกันกลุ่ม (สุขภาพ ชีวิต และอุบัติเหตุ) ค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว (ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท) และค่ารักษาพยาบาลในการคลอดบุตร (ตามหลักเกณฑ์บริษัท) รวมทั้งในช่วงการเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 บริษัทเพิ่มสวัสดิการให้แก่พนักงานด้วยการจัดทำประกันคุ้มครองโรคโควิด-19 ให้แก่พนักงานทุกคน จัดหาเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อบริการตามจุดต่าง ๆ มีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรคภายในสำนักงานทุกอาคารเป็นประจำทุกวัน ตลอดจนจัดระบบการทำงานให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อเว้นระยะห่างภายในที่ทำงาน ลดความเสี่ยงป้องกันการติดเชื้อ และอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

## สวัสดิการเงินกู้

ได้แก่ เงินกู้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าร้อยละ 1

## เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน

บริษัทได้ดำเนินการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตให้แก่พนักงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่ได้รับการคุ้มครอง เมื่อเกิดประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพเสียชีวิต คลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาลและมีการทดแทนรายได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งขึ้นด้วยความสมัครใจ เพื่อเก็บเป็นเงินสำรองไว้ให้พนักงานใช้จ่ายยามพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน ซึ่งถือว่าเป็นสวัสดิการที่ช่วยให้พนักงานได้ออมเงินที่เป็นการลงทุนที่คุ้มค่าและมั่นคง

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทมีนโยบายเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของทุกคน ทั้งผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือประกาศของหน่วยงานราชการ และระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้บริษัทดำเนินการติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินควบคุมอันตราย พร้อมทั้งจัดให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งพื้นที่ภายในอาคารและบริเวณภายนอกโดยรอบเพื่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการเจ็บป่วย การบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนจัดหาอุปกรณ์และเครื่องป้องกันอันตรายให้เพียงพอต่อความต้องการของพนักงานสำหรับบางลักษณะงานที่มีความเสี่ยง ทั้งนี้ ข้อมูลจำนวนและอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของบริษัทในรอบบัญชีปี 2563 มีดังนี้

ตัวชี้วัด	จำนวน (คน)
จำนวนพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	1
จำนวนพนักงานที่หยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน	1

## นโยบายในการพัฒนาความรู้และศักยภาพพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินการธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้นั้นจำเป็นต้องอาศัยแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ซึ่ง “ทรัพยากรมนุษย์” คือหัวใจหลักในการสร้างแรงขับเคลื่อนขององค์กร บริษัทจึงดำเนินงานด้านการยกระดับศักยภาพพนักงานทั่วทั้งองค์กรผ่านการพัฒนาหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ





ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมของบริษัทควบคู่กันไปด้วย เพื่อที่จะนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า รวมทั้งมีโอกาสดำเนินงานในสายอาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทที่ต้องขับเคลื่อนไปด้วยความรวดเร็วให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยี เปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จ มีผลประกอบการที่แข็งแกร่ง และเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดในการพัฒนานักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและเป้าหมายความสำเร็จที่บริษัทต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดังนั้นเราจึงมีนโยบายดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานในทุกด้าน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพและปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข ดังนี้

## เครื่องมือบริหารเป้าหมาย (OKRs)

OKRs (Objective and Key Results) ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีพลัง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายเพื่อการเรียนรู้ การพัฒนา และกำหนดตัววัดผลที่ทำให้เป้าหมายเป็นจริง เชื่อมโยงวิธีการคิดแบบ Moonshot Thinking คือ การคิดแบบตั้งเป้าหมายให้ใหญ่ ให้ไกล ให้ท้าทายความสามารถ ซึ่งมีผู้นำองค์กรเป็นผู้ขับเคลื่อน และเปลี่ยนความคิด (Mindset) ของพนักงานให้มีการถ่ายทอดสู่ทุกระดับในบริษัท รวมทั้งผลักดันให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรอมรินทร์ดีเอ็นเอ (Amarin DNA) ของทุกคน ทำให้พนักงาน

ทราบว่าตนเองจะต้องทำอะไรเพื่อตอบรับกลยุทธ์องค์กร จดจ่อกับเป้าหมายและมุ่งมั่นทำงานสำเร็จ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงในยุคความเร็ว (Agile) สิ่ง que ทุกคนในองค์กรสามารถเรียนรู้และปรับใช้ได้ ความยืดหยุ่นพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ ตลอดจนเรียนรู้ที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งจะทำงานให้มีประสิทธิภาพได้อยู่เสมอ พนักงานและองค์กรก็จะสามารถเดินไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

## การบริหารการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Management)

บริษัทมีแผนการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรที่จะเข้ามาสืบทอดในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงหรือเป็นตำแหน่งสำคัญหลักขององค์กรที่ต้องการผู้สืบทอดตำแหน่งงาน มีกระบวนการการพัฒนาและการวัดผลอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีความเป็นมืออาชีพ จึงต้องค้นหาผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร ทั้งบุคลิกภาพและทัศนคติ โดยพัฒนาผู้ที่ “พร้อมและเหมาะสมมากที่สุด” เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ซึ่งถือเป็นการมอบหมายงานที่สำคัญขององค์กรให้แก่ผู้ที่เหมาะสมในเวลาอันควร (Put the right man on the right job at the right time.) เพื่อให้งานในความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวมีความต่อเนื่อง

## โครงการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Development Program)

ในปัจจุบันการแข่งขันทางด้านธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น บุคลากรจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะพนักงานที่เป็นดาวเด่น ซึ่งเป็นพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพสูง ความสามารถโดดเด่น อีกทั้งมีความฉลาดทางอารมณ์ บริษัทจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มดาวเด่นนี้ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการวางแผนการพัฒนาและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่เพื่อให้เป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรประสบผลสำเร็จ รวมทั้งพัฒนาตนเองเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคตและเป็นต้นแบบในการทำงานที่ดีให้กับพนักงานภายในบริษัท

## โครงการพัฒนาผู้นำ (Leadership Development)

ผู้บริหารและผู้จัดการถือเป็นกลุ่มคนที่เป็นชุมพลในการเอาชนะความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของทีมงานในการขับเคลื่อนนำพาธุรกิจและบริษัทไปสู่เป้าหมาย บริษัทจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถด้านภาวะผู้นำเพื่อช่วยให้ผู้บริหารและผู้จัดการได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำที่ดีทั้งทางพฤติกรรมและวิสัยทัศน์ ตระหนักถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง เรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้น รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนมุมมองและวิถีคิดในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ทีมงาน ส่งเสริมความร่วมมือ ชี้แนะ จูงใจและโน้มน้าวพนักงานด้วยวิสัยทัศน์ที่มีพลัง

## โครงการผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leading Change Project)

การเปลี่ยนแปลงทำให้องค์กรต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมในแต่ละยุคแต่ละสมัย ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องสร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ จึงได้เปิดโอกาสในการแสดงศักยภาพที่สร้างการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์นวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ เพื่อปรับมุมมองให้พนักงานเห็นการเปลี่ยนแปลงเป็นโอกาส เช่น **โครงการเดอะสไลท์เอจ The Slight Edge (ทำ 1 ได้ 9)** เป็นโครงการที่จัดขึ้นในทุกปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนตนเอง ยอมรับ ปรับเปลี่ยนมุมมองหาวิธีการทำงานรูปแบบใหม่ที่ลดความซ้ำซ้อนและความสูญเสียในแต่ละกระบวนการ เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แตกต่างจากการทำงานแบบเดิม เป็นการปรับเปลี่ยนเพียงเล็กน้อย แต่ได้ผลลัพธ์ที่ยิ่งใหญ่ เพื่อสร้างความเข้มแข็งเพิ่มศักยภาพให้กับบริษัท เป็นองค์กรยุคใหม่ที่พร้อมเผชิญหน้ากับทุกสถานการณ์ที่จะเข้ามาในอนาคต **โครงการอมรินทร์อินโนเวชั่น (AMARIN Innovation)** บริษัทไม่เคยหยุดนิ่งในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมทั้งส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพบุคลากร ด้วยการนำเครื่องมือทางดิจิทัลต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ จึงได้จัดให้มีโครงการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสามารถเชิงนวัตกรรมได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดระดับองค์กร โดยใช้เกณฑ์การตัดสินแบบไม่จำกัดโควตารางวัล **โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย** บริษัทปลูกฝังทัศนคติให้พนักงานได้ปรับปรุง ปรับเปลี่ยน หรือหาวิธีใหม่ ๆ ในการพัฒนางานของตนเองอยู่เสมอ เช่น ลดขั้นตอน ลดการทำงานซ้ำซ้อน ลดการทำงานผิดพลาด ให้พนักงานทำงานอย่างเต็มความสามารถและเพิ่มทักษะการทำงานให้สูงขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ลดค่าใช้จ่ายที่สิ้นเปลือง และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด



## โปรแกรมการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์ (Intensive Printing & Packaging Program)

บริษัทเป็นผู้นำด้านงานพิมพ์ที่ให้บริการสำหรับลูกค้าที่มีความต้องการผลิตสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร (One-Stop Service) ตั้งแต่การออกแบบสร้างสรรค์จนไปสู่ขั้นตอนการผลิตสิ่งพิมพ์อย่างมีคุณภาพ ดังนั้นเพื่อการผลิตบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เป็นเลิศทางด้านงานพิมพ์ บริษัทจึงจัดให้มีการพัฒนาทักษะการใช้และดูแลเครื่องจักรเทคโนโลยีขั้นสูงให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์งานพิมพ์ได้ทุกรูปแบบ มีความพิเศษแตกต่าง ล้ำสมัยเหนือความคาดหมาย และครบวงจรมากที่สุด

## ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

การเรียนรู้เกิดขึ้นทุกวันผ่านการทำงานทั้งจากการปฏิสัมพันธ์กันภายในทีมของตนเอง ทีมอื่น ๆ ระหว่างบริษัทในเครือหรือกับลูกค้าจากภายนอก ทางบริษัทจึงสนับสนุนให้มีพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่เปรียบเสมือนชุมชนของการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ตกผลึกในการทำงานให้แก่กันภายในบริษัท อันจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิผลสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดเป็นองค์ความรู้หรือการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นและจูงใจพนักงานในการทำงาน

## การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning)

การเรียนรู้ถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาตนเอง กระบวนการเรียนรู้ที่ดีที่สุดจะต้องเป็นการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทสนับสนุนให้บุคลากรไม่หยุดนิ่งในการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ต้องชวนขวยและกระตือรือร้นอยู่เสมอ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในอมรินทร์ดีเอ็นเอ (Amarin DNA) ของชาวอมรินทร์ และการที่จะทำให้นักงงานสามารถเพิ่มพูนองค์ความรู้สู่ตนเองได้จึงต้องได้รับการสนับสนุนอย่างแรงกล้าจากบริษัท บริษัทจึงต้องออกแบบหลักสูตรใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และหลักสูตรจะต้องตอบสนองกับความต้องการที่จะเรียนรู้และพัฒนาทักษะต่าง ๆ อย่างตรงจุดให้แก่พนักงาน เพื่อให้เกิดทักษะที่ตอบโจทย์ธุรกิจ และสามารถผลิตผลงานระดับคุณภาพอย่างมืออาชีพให้กับบริษัท ในรอบบัญชีปี 2563 พนักงานของบริษัทได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมรวมจำนวน 519 คน ซึ่งเป็นการอบรมภายใน (In-house Training) จำนวน 51 หลักสูตร และการอบรมภายนอกจำนวน 21 หลักสูตร รวมค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมประมาณ 1,168,469.60 บาท ชั่วโมงการอบรมของพนักงานเฉลี่ยประมาณ 16.86 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งตัวอย่างหลักสูตรการอบรมและการสัมมนาที่พนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานหรือสายธุรกิจต่าง ๆ ดังนี้

- สัมมนาที่บอกเล่าทิศทางการทำงานในอนาคต ตอบโจทย์คนทุกเจเนอเรชั่น (Brand Inside Forum 2020)
- สัมมนาด้านนวัตกรรมขององค์กร (Corporate Innovation Summit 2020)
- สัมมนาที่มีเป้าหมายเป็นศูนย์รวมเนื้อหาที่จะเปิดโลกทัศน์ใหม่ (Creative Talk Conference 2020)
- สัมมนาการแบ่งปันความรู้ Learning Sharing: Communication Channel Management
- สัมมนาแนวโน้มการตลาดดิจิทัล SEO Trends 2020 and Beyond
- สัมมนาแผนการรับมือสถานการณ์ไม่ปกติ (Contingency Plan)
- สัมมนาสรุปกฎหมายและมาตรฐานบัญชีของธุรกิจในยุคดิจิทัล ปี 2563
- สัมมนาสิทธิสวัสดิการและประโยชน์อื่น ๆ ที่คนทำงานไม่ควรพลาด
- สัมมนาการตรวจประเมินภายใน (Internal Quality Audit) GMP/HACCP
- สัมมนาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



- หลักสูตรการทำตลาดในสื่อออนไลน์ Facebook Marketing Advanced
- หลักสูตรการจัดการงานแสดงสินค้าอย่างมืออาชีพ
- หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- หลักสูตรมาตรฐานการออกแบบแผนผังโรงงานอุตสาหกรรม
- หลักสูตรบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก นวัตกรรมและการดีไซน์ (Innovative Export Packaging and Design)
- หลักสูตรการใช้เครื่องปะการ
- หลักสูตรเทคนิคการใช้เครื่องปั๊มได้คัท
- หลักสูตรเทคนิคการใช้เครื่องปั๊มพอยล์ได้คัท
- หลักสูตรการใช้เครื่อง Spot UV
- หลักสูตรการใช้เครื่องพิมพ์ RMGT-7 สี
- หลักสูตรเทคนิคการผสมสีมืออาชีพ
- หลักสูตรเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (Analyzing Data with Power BI)
- หลักสูตรการถ่ายวิดีโอ (VDO) และตัดต่อเบื้องต้น
- หลักสูตรการจัดแสง (Professional Lighting)
- หลักสูตรการใช้เครื่องมือในการบริหารเป้าหมาย (OKRs)
- หลักสูตรการสอนงานเพื่อพัฒนาผลงาน (Coaching for Better Performance)
- หลักสูตรการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
- หลักสูตรระบบบัญชีต้นทุนและการบริหารต้นทุนเพื่อสร้างกำไรในอนาคต
- หลักสูตรภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีปี 2563 ผลกระทบของ TFRs16
- หลักสูตร e-Withholding Tax ทางเลือกในการหักภาษี ณ ที่จ่าย และ National e-Payment
- หลักสูตรประเด็นปัญหาทางบัญชีช่วง COVID-19
- หลักสูตรการสร้างระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีมาตรฐาน Anti-Corruption: The Practical Guide
- หลักสูตรกระบวนการในการพัฒนาทักษะให้คนทำงาน HR Upskill
- หลักสูตรเทคนิค 3Rs การบริหารงาน HR ให้อยู่หมัด
- หลักสูตรกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน GMP & HACCP
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร



## การอบรมหลักสูตรกรรมการและผู้บริหาร ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

นายสุวิทย์จินดาสงวน - Board Nomination and Compensation Program (BNCP 9/2563)

นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์ - หลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ (Director Certification Program)

## กิจกรรมส่งเสริมความสุขและเสริมสร้างประสบการณ์ Amarin Experience

บริษัท อมารินท์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่าความสุขเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด เพราะเมื่อไหร่ก็ตามที่พนักงานมีความสุข นั้นหมายถึงองค์กรก็เต็มไปด้วยความสุขเช่นกัน การที่องค์กรจะบรรลุเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วตามที่ตั้งเป้าหมายไว้นั้น ปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือ “พนักงาน” ดังนั้นการทำให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมช่วยเหลือ การสนับสนุนสิ่งต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานสามารถสร้างผลงานได้อย่างดีนั้น เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นทางบริษัทจึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสุข ทั้งมีสุขภาพจิตใจอันจะสร้างความสามัคคีเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงาน เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมความเป็นไทยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขโดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- 1. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตใจ** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับพนักงานและครอบครัว ผู้สนใจจากภายนอกทั่วไป รวมถึงลูกค้าและชาวชุมชนรอบข้างที่สนใจ ได้แก่ **กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา** เป็นกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานพุทธศาสนาที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีโอกาสร่วมทำบุญ แห่เทียนเข้าพรรษาร่วมกัน **การจัดบรรยายธรรม** บริษัทส่งเสริมเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้พนักงาน บุคคลในครอบครัวของพนักงาน และลูกค้า ได้มีโอกาสเข้าฟังการเจริญสติเพื่อเข้าถึงธรรมชาติความเป็นจริงของใจ มีสติ รู้เท่าทันความคิด เท่าทันจิตอันเป็นบ่อเกิดของกิเลส รู้จักปล่อย รู้จักวาง เพื่อรักษาความว่าง ความเป็นปกติของใจ อันจะทำให้การดำเนินชีวิตเป็นไปได้อย่างมีความสุข
- 2. กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร** ได้แก่ **กิจกรรมอมรินทร์วาเลนไทน์ (Amarin Valentine's Day)** เป็นกิจกรรมเชิญชวนผู้บริหารและพนักงานร่วมกันเขียนข้อความแทนความรู้สึกถึงเพื่อนร่วมงานไม่ว่าจะเป็นการส่งกำลังใจ ขอบคุณ ชื่นชม ซึ่งเป็นความรู้สึกดี ๆ ผ่านตัวหนังสือ และบริษัทจะนำส่งดอกกุหลาบ

และการ์ดข้อความให้ถึงมือเพื่อนพนักงาน กิจกรรมนี้ทำให้พนักงานได้รู้จักกันมากขึ้น ทักทายส่งยิ้มให้กันมากขึ้น ทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเพิ่มขึ้นอีกด้วย

- 3. กิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคม** บริษัทให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น **โครงการมอบหนังสือช่วยเหลือสังคม** ด้วยการมอบหนังสือใหม่ ทั้งหนังสือเล่ม นิติสาร และหนังสือทุกประเภทในเครือของบริษัท ให้แก่หน่วยงานรัฐบาลสำคัญที่ทาประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติและประชาชน ทั้งในโรงเรียนและโรงพยาบาล เพื่อเป็นการส่งต่อความรู้และสร้างวัฒนธรรมการอ่านให้แก่ประชาชนคนไทย **โครงการเยี่ยมชมอมรินทร์** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อให้คณะอาจารย์และนิสิตนักศึกษาเข้ามาศึกษาดูงานกระบวนการทำงานของบริษัท โดยบริษัทจะเตรียมการต้อนรับและจัดวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้แก่นิสิตนักศึกษา ซึ่งจะได้เห็นขั้นตอนการสร้างสรรคงานพิมพ์คุณภาพอย่างครบวงจร การผลานงานพิมพ์เข้ากับสื่อใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในทุกรายละเอียด สร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่า **โครงการการพัฒนานักศึกษาฝึกงาน** เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาที่ต้องการฝึกประสบการณ์การทำงานจริงจากพี่เลี้ยงผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสายงานนั้น ๆ โดยจะได้ลงมือปฏิบัติงานเช่นเดียวกับพนักงานของบริษัท นิสิตนักศึกษาจะได้เรียนรู้จากการทำงานและได้รับประสบการณ์ตรง เมื่อจบโครงการหากมีผลประเมินจากพี่เลี้ยงอยู่ในระดับดีเยี่ยม บริษัทจะพิจารณารับเข้าเป็นพนักงานประจำเมื่อสำเร็จการศึกษา **โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อช่วยเหลือสังคม** บริษัทได้ทำข้อตกลงเพื่อร่วมมือกับมูลนิธิสากลเพื่อคนพิการในการจ้างงานคนพิการให้ทำงานบริการชุมชนและสังคม ซึ่งกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ **การร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย** ปีละ 3 ครั้ง







## วัฒนธรรมองค์กร Amarin DNA ตัวจริงพี่ังได้

บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วมด้วยความ เป็นมิตร ว่องไว ใฝ่รู้ และมุ่งสู่ผลสำเร็จ เน้นสร้างสรรค์ประโยชน์ เพื่อส่วนรวมผ่านการปลูกฝังอมรินทร์ดีเอ็นเอ (Amarin DNA) ด้วยกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้วัฒนธรรมองค์กรเป็นสิ่งสำคัญ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและมุ่งสู่วิสัยทัศน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทภายใต้อมรินทร์ดีเอ็นเอนี้ รวมถึงได้เผยแพร่ และสื่อสารค่านิยมองค์กร (Core Value) ที่เน้นเรื่องการมุ่ง ตอบสนองลูกค้าให้เกิดความไว้วางใจ (Trust) เพื่อการดำเนิน ธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้กำหนด ความคาดหวังในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรสำหรับพนักงานไว้อย่าง ชัดเจน และสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจแก่พนักงาน ทุกคนอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องตลอดทั้งปี เริ่มตั้งแต่วันแรก ของการปฏิบัติงานผ่านการปฐมนิเทศด้วยการทำกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งสอดแทรกการเรียนรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ ภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ บริษัทเชื่อมั่นว่า หากเรามีวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งร่วมกัน ก็จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างเต็มที่ สอดคล้อง กับการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกหน่วยงานที่ตน ทำงานอยู่เพื่อให้เกิดการประสานกันในเชิงบวก พนักงานมีความ เข้าใจซึ่งกันและกัน นำมาสู่ความผูกพัน มีส่วนร่วมต่อองค์กร และความสุภาพภายในบริษัทในท้ายที่สุด ซึ่งจะส่งผลทำให้บริษัท บรรลุเป้าหมายตามที่มุ่งหมายไว้ได้



## การสื่อสารเพื่อให้เกิดการทำงานเชิงรุก Proactive Communication

การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีความสำคัญและ จำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารบริษัท เพราะเป็นเครื่องมือ สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การบริหารงานจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดส่วนหนึ่ง เกิดจากการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากการ สื่อสารภายในองค์กรจะช่วยให้สามารถนำข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับมาประกอบการตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ ในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึง ส่วนการสื่อสารภายนอกองค์กร จะเป็นช่องทางในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ทั้งทางด้านสินค้า บริการ ผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อให้เกิดการยอมรับและ อยากร่วมเป็นส่วนหนึ่งของอมรินทร์ โดยปัจจุบันบริษัทมีช่องทาง การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรทั้งหมด 3 ช่องทาง คือ ช่องทางการสื่อสารภายในของอมรินทร์กรุ๊ป (Amarin Group) ที่จะทำได้ใกล้ชิดกันมากขึ้น ด้วยการส่งต่อข่าวสารและ เรื่องราวดี ๆ เช่น บทความเกี่ยวกับการทำงานหรือไลฟ์สไตล์ (Lifestyle) ที่เป็นประโยชน์ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร จากทุก ๆ สายงานของอมรินทร์กรุ๊ป ผ่านช่องทาง Facebook Fanpage JobAmarin ซึ่งเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงาน และกิจกรรมดี ๆ จากฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR Amarin) อีกทั้ง ยังมีบทความที่สร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับการทำงานมากมาย ไม่ว่าจะเป็นคำคมในการทำงาน เคล็ดลับต่าง ๆ สำหรับชาว ออฟฟิศ และการรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน ทั้งนี้ยังมีช่องทาง YouTube Channel HR Amarin Official เป็นช่องทางการ สื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์บทความส่งเสริมภาพลักษณ์ องค์กรในรูปแบบวิดีโอและ Podcast ในชื่อ HR AMARIN OFFICIAL ปัจจุบันเผยแพร่ไปทั้งหมด 2 รายการ คือ รายงาน A-Intern เป็นบทสัมภาษณ์พนักงานที่เคยเป็นนักศึกษาฝึกงาน ของอมรินทร์กรุ๊ปมาก่อน โดยมีเนื้อหาที่เน้นการสร้างแรงบันดาลใจ ให้นักศึกษาได้ค้นหาตัวเองและเชิญชวนให้มาฝึกงานกับ อมรินทร์กรุ๊ป (Amarin Group) และในส่วนของ Podcast ในชื่อ รายการมันโคตร WORK! เป็น Podcast เกี่ยวกับเรื่องราวดี ๆ ฟังสบาย ๆ เกี่ยวกับชีวิตการทำงานจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2563 บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งมอบคู่มือกรรมการ นโยบาย และแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้แก่กรรมการ โดยดำเนินการให้กรรมการเป็นสมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อรับข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ รวมทั้งเข้าอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทจดทะเบียน

รายชื่อ	หลักสูตร
1. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	Board Nomination and Compensation Program (BNCP 9/2563)
2. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	TFRS 15 และ TFRS 16 - ประเด็นทางบัญชีและสอบบัญชีที่ต้องพิจารณา
3. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	Director Certification Program (DCP 295/2563)



# การกำกับดูแลกิจการ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นที่จะยกระดับของการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในระยะยาว ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ประเมินและทบทวนเกี่ยวกับนโยบาย จรรยาบรรณให้เป็นปัจจุบัน สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล รับผิดชอบในการวางแผน สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) รวมทั้งได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณพนักงานสัมพันธ์ของบริษัท และได้มีการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือกลุ่มพนักงาน ในเรื่องสาระสำคัญของ การปรับปรุงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฉบับที่ 5 ว่าด้วยเรื่องของการเพิ่มลักษณะของกลุ่มการกระทำความผิดของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และการเพิ่มบทบัญญัติเกี่ยวกับมาตรการลงโทษทางแพ่งกับผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ที่ชัดเจนขึ้น โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet ของบริษัท และได้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยมีการจัดทำทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งจัดพิมพ์คู่มือจริยธรรมธุรกิจมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อให้ทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และลงนามให้สัตยาบันเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือจริยธรรมธุรกิจได้จากเว็บไซต์บริษัท ([www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th))

จากการที่บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรเพื่อให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผ่านระบบบริหารจัดการและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผลทำให้ในปี 2563 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุม



สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพ จากสิ่งที่บริษัทจดทะเบียนควรทำก่อนการประชุม ในวันประชุม และภายหลังการประชุม โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญและมีการ ปรับปรุงคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท มาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทได้รับผล การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้ 100 คะแนนเต็ม

ในปี 2563 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยทั้ง 5 หมวด ดังนี้

## หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็น เจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่าง เท่าเทียมกัน และทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่าง เป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิ ของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่น ๆ นอกเหนือ จากสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางดำเนินงานและตัดสินใจ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

### 1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมี ส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเป็นรายบุคคล และกำหนดคำตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดคำตอบแทน ผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน

### 1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดย บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับ ข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขาย สิทธิพิเศษที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น ต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

### 1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้จัดการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุมตามกฎหมายและหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุด รอบบัญชี (วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทคือ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี) และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือ กฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้ถือหุ้นเป็นการเร่งด่วนแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2563 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้อง Convention Hall อาคารผู้บริหาร ถนนชัยพฤกษ์ แขวง ตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 ซึ่งเป็นการ จัดประชุมที่เลื่อนมาจากวันพุธที่ 29 เมษายน 2563 เนื่องจากในขณะนั้นเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ในประเทศไทย โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ รวมจำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 82.28 ของจำนวน หุ้นทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 11 คน จากกรรมการ ทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 โดยประธาน กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธาน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ประธาน คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ประธาน คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ประธาน คณะ กรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร สูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วม ประชุมอย่างครบถ้วน ทั้งนี้รายละเอียดการดำเนินการประชุมมีดังนี้

## 1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าระหว่างวันที่ 3 ธันวาคม 2562 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2563 รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท
- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และพร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมด (รวมรายงานประจำปี) บนเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2563 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน และส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย
  - 1) วาระการแต่งตั้งกรรมการ ได้ให้ข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ ชื่อและสกุล อายุ สัญชาติ ประเภทกรรมการ ตำแหน่งในบริษัท วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก จำนวนปีที่เป็นการกรรมการศึกษา การอบรม/สัมมนาหลักสูตรกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ประวัติการทำผิดกฎหมาย ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ประสิทธิภาพการทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา คุณสมบัติต้องห้าม

2) วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ จำนวนเงิน รูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ

3) วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ประสิทธิภาพความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยแสดงค่าสอบบัญชีแยกจากค่าบริการอื่น

4) วาระการจ่ายเงินปันผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติ เปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อน และกรณีงดจ่ายเงินปันผล ได้ให้เหตุผลของการงดจ่ายเงินปันผล

- ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. และผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย
- สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทได้ติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

## 2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาคารแอสตัมป์ไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าประชุมแทน และมีการแจกบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

- เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนในการประชุม บริษัทได้เชิญนายเนรมิต ตรงพร้อมสุข และนางสาวณัชชา ศรีสุพรชัย ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ดีเอ็น 36 จำกัด ทั้งนี้ในการประชุมดังกล่าวมีบุคคลเข้าร่วมสังเกตการณ์จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1) นางสาวอัมพร สืบพงษ์เดช 2) นางสาวณิศา ลิ้มทรัพย์เจริญ และ 3) นางสาวจุฑามาศ น้ำคำ เป็นสักขีพยานในการร่วมตรวจรับบัตรและการตรวจนับการลงคะแนน

- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จากนั้นประธานได้มอบหมายให้นายฉันทชาติ ธนศนิตย์ เลขานุการบริษัทดำเนินการประชุม ซึ่งได้มีการกล่าวแนะนำ คณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ทุกคณะ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เข้าร่วมประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ และอธิบายวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทในกรณี que ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ประชุมได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

- ในการประชุม ประธานที่ประชุมมอบหมายให้นายชาญวิทย์ ฉันทเลิศวิทยา เป็นผู้ดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ

- การลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 แบ่งการลงคะแนนเสียงเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 1, 3, 4, 5 และ 6 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเฉพาะคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

ซึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่านั้น โดยไม่รวมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง

- 2) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 7 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมที่ออกเสียงเห็นด้วยไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

ยกเว้นในวาระที่ 2 จะไม่มีการออกเสียงลงคะแนนเนื่องจากเป็นวาระเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท

- ก่อนลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นตามความเหมาะสม โดยขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ต้องการซักถามหรือแสดงความคิดเห็น กรุณาแจ้งชื่อและนามสกุล และระบุว่า เป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะมาประชุมแทนผู้ถือหุ้นให้ที่ประชุมทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการบันทึกรายงานการประชุม

### 3) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้ โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการ ภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมคราวถัดไป

## หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

### 2.1 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด
- 2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น
- 3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะ
- 4) บริษัทใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ และแสดงผลบนหน้าจอในห้องประชุม มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในทุกวาระ และในแต่ละวาระจะเก็บบัตรลงคะแนนสำหรับผู้ถือหุ้นที่ลงคะแนนไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงก่อนเพื่อนำไปตรวจนับคะแนน ยกเว้นในวาระที่ 6 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ จะเก็บบัตรลงคะแนนทุกใบ

### 2.2 การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดนโยบายในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจหรือราคาหุ้น AMARIN หรือมีผลกระทบต่อราคาการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยห้ามมิให้ใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทในการหาประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น และห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง ทั้งนี้ข้อมูลความลับทางธุรกิจจะจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ซึ่งในปี 2563 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

### 2.3 การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทมีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และพนักงานหรือผู้รู้ข้อมูลและครอบครองข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือน บริษัทจะแจ้งกรรมการและผู้บริหารทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท จะต้องทำการแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหุ้นของบริษัททุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งในปี 2563 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายแต่อย่างใด



## 2.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายในข้อนี้เป็นอย่างยิ่ง เพราะหากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้ จึงได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- 1) กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับลูกค้า และบุคคลใด ๆ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
- 2) กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งนอกบริษัท เช่น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมนั้น ๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3) ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กร หรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท และจะต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ก่อน สำหรับการ กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ที่ไปกระทำการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน
- 4) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- 5) ในกรณีที่ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่กรรมการ

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือบุคคลในครอบครัว ไปกระทำการดังกล่าว จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

## หมวดที่ 3: การคำนึงถึงบทบาทของการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและเผยแพร่ให้กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

### 3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยผลประกอบการงบการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 2) บริษัทจะเสนอรายงานสภาพและแนวโน้มของบริษัทในอนาคตต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง
- 3) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 4) บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง และละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

- 5) กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะไม่ใช่ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

### 3.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

- 1) กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 3) กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 4) กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท รวมทั้งไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือส่งเสริมการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 5) กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

### 3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เพราะลูกค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยให้ลูกค้าได้รับบริการและผลงานที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
- 2) บริษัทต้องจัดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยดำเนินการอย่างรวดเร็ว และตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด

### 3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยบริษัทยึดถือตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงตามสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผลตอบแทนที่เป็นธรรมของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้แนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้ามีดังนี้

- 1) พิจารณาการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่ชัดเจนและมีความเป็นธรรม โดยคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ โปร่งใส ตามระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติและสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี น่าเชื่อถือ มีฐานะการเงินมั่นคง มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน โดยต้องไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือประวัติละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามของภาคราชการหรือเอกชน อีกทั้งสินค้าหรือบริการต้องมีความน่าพอใจและความสม่ำเสมอทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การบริการ และการส่งมอบ
- 2) พิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมเมื่อเทียบกับคุณภาพสินค้า และ/หรืองานบริการที่ได้รับจากคู่ค้า และจัดให้มีการทำสัญญาในรูปแบบที่เหมาะสมตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 3) ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้ได้ กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันทันที
- 4) ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- 5) ไม่เรียกร้องของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 6) หลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าหรือการรับบริการที่คู่ค้ากระทำโดยละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า หรือเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- 8) ไม่ทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีการกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม
- 9) รับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะใดๆ ของคู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### 3.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าและปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างเคร่งครัด และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมที่ดี
- 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงในทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

- 4) บริษัทต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงเกี่ยวกับคุณลักษณะของสินค้า และบริการในการแถลงข่าวหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ
- 5) ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลเป็นการลดหรือจัดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

### 3.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม การพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัทเป็นพลเมืองที่ดี ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของพัฒนาคุณภาพชีวิต ประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

ในปี 2563 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ร่วมกันจัดทำกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและตอบแทนสังคม โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อเรื่อง **“ความรับผิดชอบต่อสังคม”**

อีกทั้งบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานให้แก่พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ได้รับการฝึกอบรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน ในรอบปี 2563 มีหลักสูตรอบรมที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรม เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี โดยจัดอบรมพนักงานเริ่มงานใหม่เดือนละ 1 ครั้ง ในปี 2563 มีพนักงานเข้ารับการอบรมจำนวน 127 คน การอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมี และการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล เป็นการอบรมให้กับพนักงานในฝ่ายผลิตสิ่งพิมพ์ ฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์ และฝ่ายวิศวกรรมโรงงาน นอกจากนี้มีการจัดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เป็นต้น

### 3.7 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดการใช้ที่มีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้มีการนำพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมและรณรงค์ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงาน ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่น ๆ

### 3.8 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและคุณค่า

### 3.9 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) การใช้ซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายถือเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและเป็นความผิดร้ายแรง ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งในเรื่องของการถูกโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือจากบุคคลภายนอก การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและคอมพิวเตอร์ของบริษัท ไฟร์วอลล์ (Firewall) มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-virus) ที่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในระบบเครือข่าย ตลอดจนมีการแยกเซตของระบบเครือข่ายอย่างชัดเจน อีกทั้งบริษัทยังมีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล โดยมีการกำหนดแผนฉุกเฉิน Disaster Recovery Plan (DRP) และมีการซักซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี

## หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยประกอบด้วย

- 4.1 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ นักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ข้อมูลของเลขานุการบริษัท และข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งปัจจุบัน ได้แก่ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 4.2 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ **“ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”**



- 4.3 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงตามรายละเอียดในหัวข้อ **“ปัจจัยความเสี่ยง”**
- 4.4 โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นมากกว่า 0.5% ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปี บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 4.5 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในปี 2563 งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินของบริษัทแต่อย่างใด ตามรายละเอียดในหัวข้อ **“รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน”**
- 4.6 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดในหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** และหัวข้อ **“การกำกับดูแลกิจการ”** เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย
- 4.7 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ตามรายละเอียดในหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** เรื่องการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 4.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามรายละเอียดหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** เรื่องค่าตอบแทนกรรมการผู้บริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- 4.9 นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว โดยในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- 4.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหารตามรายละเอียดหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** เรื่องบุคลากร
- 4.11 การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญบริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นหากมีความเห็นที่แตกต่างก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดหัวข้อ **“รายการระหว่างกัน”**
- 4.12 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) ประจำปีไตรมาสและประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลและคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุนและการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

4.13 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤตินิยามของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด ตามรายละเอียดหัวข้อ **“นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล”**

4.14 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อมูลค่าที่แท้จริงของบริษัท รวมถึงบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น บุคคลทั่วไป เป็นต้น หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานประจำปี ไตรมาสและประจำปี รวมถึงวางแผนงานในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2422-9999 ต่อ 4634, 4635 หรือที่ E-mail: IR@amarin.co.th นอกจากนี้ บริษัทมีการเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่มีกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ บนเว็บไซต์ [www.amarin.co.th/investor](http://www.amarin.co.th/investor)

## หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยมีวาระการดำรง

ตำแหน่ง 3 ปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน (16.67% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน (50.00% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการอิสระจำนวน 4 คน (33.33% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนกรรมการอิสระ ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

## 5.1 การจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่ข้องเกี่ยวกับกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะไม่กีดกันหรือไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาด และถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงในทุกรูปแบบ โดยใช้หลักความยุติธรรมและจริงใจในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง ผลประโยชน์ต่าง ๆ และเงื่อนไขการทำงานอื่น ๆ รวมทั้งไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และไม่มีการใช้มาตรการด้านระเบียบวินัยในการลงโทษทางกาย การคุกคาม การกระทำรุนแรง หรือการข่มเหงทางกาย จิตใจ หรือทางวาจา โดยนโยบายดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ต่อมาคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และมีมติเห็นชอบการปรับปรุงเพิ่มเติมคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลนำเสนอ และต่อมามีการจัดพิมพ์คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อให้ทุกคนศึกษา ทำความเข้าใจ และลงนามให้สัตยาบันเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ต้องให้ข้อมูล ความรู้

เกี่ยวกับหลักจริยธรรมธุรกิจต่อพนักงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนจัดให้มีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดมาตรการในการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 5.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการวางแผนกลยุทธ์ของบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท (ปี 2564 - 2566) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยแต่ละปีกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง และภายหลังจากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการติดตามว่าฝ่ายจัดการได้นำแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปปฏิบัติตามทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ โดยฝ่ายจัดการต้องทำการสื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการทำงานของบริษัทให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ ตลอดจนรายงานการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รับทราบเป็นประจำทุกเดือน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อที่ประชุมจะได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เห็นว่าฝ่ายจัดการควรปรับปรุงหรือแก้ไขต่อไป

## 5.3 นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Boards Diversity)

บริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศ แต่ยังรวมถึงอายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ในการสรรหา และการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

## 5.4 หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการใหม่

บุคคลที่ได้รับการเสนอเป็นกรรมการจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
หลักเกณฑ์	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการ เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการบริษัท ยังขาดความเชี่ยวชาญเรื่องใด รวมถึงความหลากหลายในด้านประสบการณ์ ความรู้ และความเป็นอิสระ
การสรรหา	พิจารณาสรรหาจาก 1. ได้รับคำแนะนำจากกรรมการบริษัท 2. จากการเปิดสิทธิให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการ 3. ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Director Pool)
การคัดเลือก	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติของกรรมการ โดยพิจารณาจากการจัดทำกรอบการกำหนดทางด้าน Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือการสรรหา
การแต่งตั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีมติเห็นชอบ เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้รับคัดเลือกให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
การแต่งตั้ง กลับเข้ามาใหม่	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน การเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่หลากหลาย และมีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ และความสามารถ เฉพาะด้าน ซึ่งประกอบไปด้วยด้านการบริหารธุรกิจ ด้านการ จัดการ ด้านการบริหารการลงทุน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการบัญชี ด้านการวางแผนกลยุทธ์ และด้าน เศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่บริษัทจำเป็นต้องมี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งให้ความสอดคล้อง กับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 5.5 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Directors Orientation)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัท มีต่อบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการ ต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะ เสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่ การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ของกรรมการ

## 5.6 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทของบริษั อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหาร จัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้ง หรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการ ดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะผู้บริหารของ บริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนิน กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป และเป็นผู้บริหาร สูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ตามแนวทาง ที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนด พิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ ของบริษัท

## 5.7 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล กิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ มีให้เป็น บุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่เป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัย ชี้ขาดของที่ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน ออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
2. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือ ร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญ ได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดสรร เวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมี ส่วนร่วมในการอภิปราย ใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและแสดง ความเห็นได้อย่างอิสระ
4. ติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ขององค์กร
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการ



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจงบประมาณ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปี เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าเปรียบเทียบกับงบประมาณและแผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบความก้าวหน้าเป็นประจำ
2. บริหารและควบคุมธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
3. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
4. การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

1. จัดทำนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมายแผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการประจำปี เดือน และไตรมาสของบริษัทและบริษัทย่อย เทียบกับแผนและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัททราบพร้อมข้อเสนอแนะ
4. อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทได้ไม่เกินวงเงิน 3 ล้านบาทต่อครั้ง ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. อนุมัติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายลงไป
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมีใช้การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัทของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่นั้น กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทถึงเหตุผลและรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงห้ามมิให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ลักษณะงานคล้ายคลึงกันในนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท

สำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ผู้บริหารแจ้งถึงเหตุผลและรายละเอียดของการดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมีใช้การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัทต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง และให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่รายงานการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกิจการอื่นให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

ทั้งนี้ให้เลขานุการบริษัทเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

## 5.8 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดการดังกล่าว โดยกำหนดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการ

จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 1 - 3 ชั่วโมง กรรมการทุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาจะต้องออกจากการประชุม และงดออกเสียงระหว่างการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาร่างรายงานการประชุมดังกล่าวก่อนทำการรับรองความถูกต้องของเอกสารในการประชุมครั้งต่อไป โดยประธานกรรมการและเลขานุการบริษัท สำหรับเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งบันทึกการประชุมซึ่งจัดเก็บอยู่ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ประกอบวาระการประชุมด้วย เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง นอกจากนี้มีการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดในเรื่องจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า จะต้องมีการประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

## 5.9 อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ติดตามดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้าเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน การป้องกันการฟอกเงิน การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน (Whistleblower) โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายใน และรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
5. กำหนดให้มีนโยบายความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
6. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสียงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการกลุ่มบริษัทอมรินทร์ คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม

8. ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทให้มีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
9. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการและฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
10. กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมแก่กิจการแต่ละแห่ง
11. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทน หรือสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning) เป็นประจำทุกปี

## 5.10 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในรายงานการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยให้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย และมีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินคู่กับรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

## 5.11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท โดยให้กรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลงานและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผลการประเมินคณะกรรมการแบบรายบุคคล เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** เรื่องการประเมินตนเอง

## 5.12 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะไม่ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ออกสจากความเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่ต้องทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

## 5.13 นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับคำตอบเพิ่มเติมที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายบริหารควรได้รับคำตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยคำตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2563 ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** เรื่อง คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

## 5.14 นโยบายคำตอบแทนกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี ทั้งนี้ ผลการประเมินของกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับอันเป็นความลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ เพื่อการจ่ายคำตอบแทนโดยสรุปได้ดังนี้

### ระยะสั้น

จ่ายคำตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ประเมินผลจากดัชนีวัดการดำเนินงานองค์กร

ส่วนที่ 2 ประเมินผลด้านความเป็นผู้นำ (การสร้างทีมงาน การสื่อสาร การมุ่งเน้นความสำเร็จ การบริหาร การเปลี่ยนแปลง)

### ระยะยาว

บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนทุกเดือน

### จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคม

และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะไม่กีดกันหรือไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาด และถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงในทุกรูปแบบ โดยใช้หลักความยุติธรรมและจริงใจในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง ผลประโยชน์ต่าง ๆ และเงื่อนไขการจ้างงานอื่น ๆ รวมทั้งไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และไม่มีการใช้มาตรการด้านระเบียบวินัยในการลงโทษทางกาย การคุกคาม การกระทำรุนแรง หรือการข่มเหงทางกาย จิตใจ หรือทางวาจา โดยนโยบายดังกล่าวข้างต้นคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ ในการรับทราบถึงแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท รวมทั้งได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี และมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามข้อประพฤติปฏิบัติที่กำหนดไว้ และจัดให้มีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของพนักงานเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามข้อประพฤติปฏิบัติและการกระทำผิดอื่น ๆ อย่างรอบคอบ และเป็นความลับ เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิทั้งของผู้ถูกกล่าวหาและผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด

## เรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รณรงค์และผลักดันให้บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแนะนำให้ปฏิบัติตาม **“หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2555”** ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับสากล โดยอาจปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละบริษัทหรือชี้แจงข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวได้ ซึ่งในปี 2563 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการดังกล่าว ยกเว้นบางกรณีที่บริษัทยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



## 1. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

**คำชี้แจง** คณะกรรมการบริษัทได้ชะลอการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากบริษัทได้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระแต่ละคนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทเป็นสำคัญ รวมถึงพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินการปฏิบัติงานเรื่อยมาตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระแต่ละคนในระหว่างที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละคนก็ได้พิสูจน์แล้วว่าได้รับความคุณสมบัติความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาก็ไม่ปรากฏว่ามีผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลใดมีข้อทักท้วงหรือกล่าวอ้างถึงการขาดคุณสมบัติของความเป็นกรรมการอิสระ

## 2. คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง

**คำชี้แจง** คณะกรรมการบริษัทได้ชะลอการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมประวัติและคุณสมบัติที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายความเป็นอิสระ ตลอดจนความสามารถในการทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงเห็นว่าการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทเกิน 5 แห่ง มิได้ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกรรมการอย่างมีนัยสำคัญ หากบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ชัดเจนและเหมาะสมเพียงพอ

## นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistleblowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

### 1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต หรือการกระทำผิดด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

#### • ติดต่อประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

**ทางไปรษณีย์:** ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ (บรมราชชนนี) แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

**ทางอีเมล:** independentdirector@amarin.co.th

**ทางโทรศัพท์:** 0-2422-9999 ต่อ 4671 ในวันและเวลาทำการของบริษัท

#### • ติดต่อเลขาธิการบริษัท

**ทางไปรษณีย์:** เลขาธิการบริษัท บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ (บรมราชชนนี) แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

**ทางอีเมล:** secretary@amarin.co.th

**ทางโทรศัพท์:** 0-2422-9999 ต่อ 4602 ในวันและเวลาทำการของบริษัท

โดยการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.amarin.co.th) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

## 2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

## 3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้ยื่นเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำความผิดจริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดหรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2563 ทางบริษัทไม่ได้มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดใด ๆ

## นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันด้วยตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นอาชญากรรมที่ผิดทั้งกฎหมายและศีลธรรม จึงมีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในปี 2561 บริษัทลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

## โครงสร้างกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัทของอมรินทร์ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรวม 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ทั้งนี้ ข้อมูลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ **“รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ”**

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบและระมัดระวังต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท และอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตลอดจนจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ

หน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

## คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายธำปน สิริวิวัฒนภักดี	ประธาน คณะกรรมการบริหาร
นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	รองประธาน คณะกรรมการบริหาร
นายกำพล ปุญญโสณี	กรรมการบริหาร
เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจเนียน	กรรมการบริหาร
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร
นายชิวพัฒนา ฌ กลาง	กรรมการบริหาร
นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	กรรมการบริหาร
นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง โดยมีนายศิริ บุญพิทักษ์เกษ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ การลงทุนในธุรกิจใหม่
- นำเสนอเป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ติดตามการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

- จัดให้มีนโยบาย กระบวนการ และควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ
- จัดให้มีนโยบาย กระบวนการ และระบบการควบคุมภายในที่ดี
- รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารกิจการ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และการควบคุมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน
- พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

## คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนจะต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งทั้งหมดเป็นกรรมการที่เป็นอิสระดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการตรวจสอบ
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการโดยมีนายสามารถ พจนพานิชย์กุล ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ และนายสุวิทย์ จินดาสงวน มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความเหมาะสมและถูกต้องของรายงานทางการเงิน ในเรื่องของการนำเสนอ เชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงประสิทธิภาพในการควบคุมภายในของบริษัท ออมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมาตรฐานของจริยธรรมที่ดี ซึ่งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การได้มาหรือจำหน่ายไปของทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและการดำเนินการมีความโปร่งใส
4. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ อัตราค่าจ้าง ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
8. อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงให้เห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพภายนอก ในกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ มีลักษณะเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศเรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2536 และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหนังสือที่ กต.จ.(ว) 59/2547 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2547 เรื่องการกำหนดนิยามสำหรับกรรมการอิสระ และหนังสือที่ กต.ก.(ว) 11/2552 ลงวันที่ 16 เมษายน 2552 เรื่องการปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท\* ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

\* รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายปราโมทย์ พรประภา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
นายนรรัตน์ ลิ้มนรรัตน์	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ: - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันแต่งตั้ง หรือตามวาระการเป็นกรรมการ โดยมีนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
- ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 2 ครั้ง

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการผู้ช่วยใหญ่ ติดตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งเมื่อครบวาระหรือมีตำแหน่งว่างลง



2. กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์การสรรหา และหลักเกณฑ์การประเมินผลของกรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การเสนอรายชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นการล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
4. มีอำนาจเรียกเอกสารและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
5. เสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง
6. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	ประธานคณะกรรมการ คณะกำกับดูแลบริษัท
นางเมตตา อุกะพันธ์	กรรมการกำกับดูแล บริษัท
นายปราโมทย์ พรประภา	กรรมการกำกับดูแล บริษัท
นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	กรรมการกำกับดูแล บริษัท

หมายเหตุ: ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทจำนวน 3 ครั้ง โดยมีนายสามารถ พจนพานิชย์กุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

1. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร
  - 1.1 จัดให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
  - 1.2 เปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณชน
2. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติที่ดี ในการกำกับดูแลบริษัทต่อ
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
  - 2.2 คู่ค้าและลูกค้า
  - 2.3 พนักงาน
  - 2.4 สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. หน้าที่ในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการและจัดทำแนวทางการพัฒนากรรมการ
  - 3.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
  - 3.2 วางแผนแนวทางการพัฒนากรรมการ อาทิ การพัฒนาความรู้ให้กรรมการ การวางแผน Board Retreat ประจำปี และการพัฒนาด้านอื่น ๆ แก่กรรมการ
  - 3.3 หน้าที่ในการดูแลและติดตาม เพื่อให้แน่ใจว่ามีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างมีประสิทธิภาพ

4. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต
  - 4.1 วางกรอบแนวทางกำกับดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
  - 4.2 จัดทำ ทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ ของนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - บานสกุล	ตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	ประธานคณะกรรมการ ความยั่งยืนและบริหาร ความเสี่ยง
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง
นายกำพล ปุญโญณี	กรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ครั้ง โดยมีนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นต้น
3. วางระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถาวร รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ
4. จัดทำและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ
5. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน
6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

## การสรรหาแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการทั้งหมดเป็นผู้มีสัญชาติไทย และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

### วิธีการแต่งตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ในการเลือกกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- (3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้ อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่

## กรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้มีลักษณะเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โปรดพิจารณาหัวข้อ **“โครงสร้างกรรมการบริษัท”**

## คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

## ผู้บริหารระดับสูงสุด

การแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่สมควรได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งโดยวิธีลงคะแนนเสียงข้างมากต่อไป

## ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง

## การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่ง

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และบริหารงานได้โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นใด ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวิสัยทัศน์ คุณวุฒิ ประสบการณ์เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโต ก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ดังกล่าว ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงการดำเนินงานสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ บริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ ในการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกฎหมาย
3. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจัดทำโครงการ CSR (Corporate Social Responsibility) เพื่อความยั่งยืน ทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ (Out Process)
4. พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ
5. ติดตามผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานการกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป
7. ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้จัดให้มีการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่น ในการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

ไม่มี

## การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีนโยบายในการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และถือว่าเป็นความลับของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัทอมรินทร์อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้นอมรินทร์ หรือมีผลกระทบต่อราคาการซื้อขายหลักทรัพย์โดยกำหนดที่จะไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ในการหาประโยชน์ส่วนตน และมีให้ใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่มีส่วนใกล้ชิดกับข้อมูลของบริษัท นำข้อมูลภายในที่ตนรู้มาแสวงหาประโยชน์อันเป็นการฝ่าฝืนหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้โดยผู้ล่วงรู้และครอบครองข้อมูลความลับทางธุรกิจจะจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน และให้กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้เพื่อมิให้กรรมการ ผู้บริหาร นำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ปรับปรุงเพิ่มเติมปี 2559

การกระทำฝ่าฝืนใด ๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทถือเป็นการปฏิบัติขัดกับนโยบายและจริยธรรมทางธุรกิจ ต้องได้รับโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง และยังมีผลตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ปรับปรุงเพิ่มเติมปี 2559 ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบคัดเลือกผู้สอบบัญชีในเบื้องต้น โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติความเป็นอิสระ สามารถสอบทานงบการเงินเสร็จตามกำหนดเวลา มีความรู้ ความเชี่ยวชาญของการให้บริการสอบบัญชี ตลอดจนเข้าใจในธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- **คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)**

กลุ่มบริษัทอมรินทร์จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 3,740,000 บาท ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีของบริษัทจำนวน 1,550,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 2,190,000 บาท

- **ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)**

ในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทอมรินทร์จ่ายค่าบริการอื่นเป็นค่าบริการจัดเตรียมเอกสารประกอบการกำหนดราคาโอนที่ครอบคลุมถึงการศึกษาบริษัท/ธุรกรรมเพื่อเปรียบเทียบในประเทศไทย (Benchmarking Study) เพื่อเป็นการเตรียมการให้สอดคล้องกับกฎหมายการกำหนดราคาโอนในประเทศไทยให้กับบริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย จำกัด รวม 625,000 บาท ประกอบด้วยค่าบริการอื่นของบริษัทจำนวน 225,000 บาท และค่าบริการอื่นของบริษัทย่อยจำนวน 400,000 บาท

## การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสม เพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2563 โดยใช้วิธีการซักถาม ข้อมูลจากฝ่ายบริหารและผลจากการตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ

## หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานระบบบริหารจัดการและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดีของบริษัท โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้งถอดถอน โยกย้ายผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการ ที่ประชุมรับทราบการแต่งตั้งนายสามารถ พจนพานิชย์กุล ให้เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2550 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านตรวจสอบภายในในองค์กรเอกชนมาไม่น้อยกว่า 26 ปี เคยเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสภาวิชาชีพบัญชีในหลักสูตรของการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ



ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ  
บริษัทมีดังนี้

## นายสามารถ พานพานิชย์กุล

อายุ 55 ปี  
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการฝึกอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- CAC SME Certification
- Anti-Corruption: The Practical Guide

### ประวัติการฝึกอบรมวิชาชีพเฉพาะ

- สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)  
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT)
- IT Governance and IT Risk Management ยุค 4.0  
รุ่น 2/2562 (สภวิชาชีพบัญชี)

### ประวัติการฝึกอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรที่ปรึกษาภาษีอากรภาค 1 ว่าด้วยกฎหมาย  
สรรพากร
- หลักสูตรสรุปกฎหมายและมาตรฐานบัญชีของธุรกิจ  
ในยุคดิจิทัล

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2556 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2556 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

# รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรม หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัท มีการทำธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

## 1. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

จากที่บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบริษัทย่อยและบริษัทเหล่านั้น ได้ดำเนินธุรกิจที่มีรายการธุรกรรมระหว่างกันอย่าง ยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and arm's length) เช่น การขายหรือการให้บริการ การซื้อขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น ในการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ดังกล่าว พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องคำนึงถึง กฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ กฎระเบียบ ของบริษัท หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่น ที่ได้กำหนดไว้

## 2. การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นนั้น จะต้อง ดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่ได้ตกลงไว้โดยตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรม ที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับบุคคลภายนอก ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และ ขั้นตอนตามกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง เปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา อนุมัติรายการแต่อย่างใด

## 3. รายการเกี่ยวโยง

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการ เกี่ยวโยงกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการ ระหว่างกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. รายการธุรกิจปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยใช้เงื่อนไข ทางการค้าโดยทั่วไป และหลักเกณฑ์เดียวกับการทำ รายการกับบุคคลอื่นหรือลูกค้าทั่วไป
2. รายการสนับสนุนปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์ ที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และมีค่าตอบแทน ที่สามารถคำนวณได้หรือมีมูลค่าอ้างอิง
3. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ บริษัทจะพิจารณา โดยหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตามมูลค่ารวมของ สิ่งตอบแทนของที่จะได้รับหรือที่จะให้โดยคิดตามมูลค่า ทางบัญชี หรือมูลค่าตามราคาของรายการที่เกี่ยวข้อง กับทรัพย์สินหรือบริการ เช่น การลงทุนหรือการซื้อขายเงิน ลงทุนในกิจการ เป็นต้น
4. รายการความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย การรับ หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทจะพิจารณา อย่างรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่บริษัทตามรายการทางการค้าทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล

ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อยถือปฏิบัติตาม ที่กฎหมาย กฎระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2563 บริษัทมิได้มีการกระทำการใด ๆ ที่เป็นการ ผิดข้อกำหนด กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้อง และรายการระหว่างกัน รวมถึงบริษัทไม่มีรายการให้ความ ช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย ทั้งนี้สามารถ ตรวจสอบข้อมูลจากงบการเงินประจำปี 2563



**บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)**  
**และบริษัทย่อย**

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.  
50<sup>th</sup> Floor, Empire Tower  
1 South Sathorn Road, Yannawa  
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand  
Tel +66 2677 2000  
Fax +66 2677 2222  
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์  
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทร +66 2677 2000  
แฟกซ์ +66 2677 2222  
เว็บไซต์ home.kpmg/th

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม ความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้า ได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4(ถ)	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภทผ่านหลายช่องทาง โดยสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามประเภทและขอบเขตการให้บริการ การกำหนดราคา อีกทั้งรายการส่งเสริมการขายและการให้ส่วนลดต่างๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ การใช้ดุลยพินิจในการรวมหรือแยกภาระผูกพันในแต่ละสัญญารวมถึงความเหมาะสมของจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ในแต่ละภาระผูกพัน ทั้งนี้รายได้ของกลุ่มบริษัทและผลการดำเนินงานเป็นส่วนสำคัญในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน เรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้</li> <li>• สุ่มทดสอบสัญญาการให้บริการและพิจารณาการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการแยกภาระผูกพันในสัญญาแต่ละประเภท วิธีการปฏิบัติในการรับรู้รายได้และช่วงเวลาที่รับรู้รายได้</li> <li>• สุ่มทดสอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต และข้อมูลของอุตสาหกรรม</li> <li>• พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

#### *ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ*

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

#### *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ*

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นิตยา เชนฐุโชติรส)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
เลขทะเบียน 4439

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
25 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2563	2562	2563	2562
		(บาท)			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	211,640,861	253,768,811	15,058,258	146,350,719
เงินลงทุนชั่วคราว		70,000,000	50,000,000	70,000,000	-
ลูกหนี้การค้า	6, 26	507,560,129	594,438,922	291,106,043	356,709,770
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	149,488,848	130,058,234	28,975,178	20,365,572
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	-	290,000,000
สินค้าคงเหลือ	8	375,402,969	385,955,125	214,852,491	218,663,235
เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	6, 26	710,053,216	10,004,121	710,053,216	10,004,121
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,656,310	16,992,542	4,209,245	6,603,967
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>2,040,802,333</b>	<b>1,441,217,755</b>	<b>1,334,254,431</b>	<b>1,048,697,384</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	24,316,349	29,603,450	27,600,000	30,600,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	4,187,280,178	4,187,280,178
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	6, 26	235,000,000	700,000,000	235,000,000	700,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	44,802,757	50,424,339
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	1,178,812,492	1,252,342,160	550,873,098	592,007,475
สินทรัพย์สิทธิการไร้	3, 12	223,326,653	-	57,093,169	-
ที่ดินรอการพัฒนา		77,410,892	77,410,892	77,410,892	77,410,892
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบ กิจการโทรทัศน์	13	1,164,648,587	1,304,686,493	-	-
ค่าความนิยม	14	189,778,569	189,778,569	-	-
ลิขสิทธิ์หนังสือ		52,541,934	41,331,936	52,541,934	41,331,936
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม		104,254,716	140,827,244	7,808,578	5,697,261
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	23	5,684,103	9,314,565	26,337,181	27,020,183
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้		-	1,883,198	-	-
เงินประกัน		53,870,811	53,950,675	522,687	272,687
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		64,884,982	40,814,863	16,234,321	-
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>3,375,530,088</b>	<b>3,842,944,045</b>	<b>5,284,504,795</b>	<b>5,713,044,951</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>5,416,332,421</b>	<b>5,284,161,800</b>	<b>6,618,759,226</b>	<b>6,761,742,335</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2563	2562	2563	2562
		(บาท)			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้า	6	353,377,133	409,539,359	77,119,764	107,003,707
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 16	188,519,787	244,666,914	41,771,421	48,748,012
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6, 17	202,516,623	167,139,772	99,833,802	89,803,055
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	3, 15, 26	103,278,108	17,548,890	16,362,884	16,874,228
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		45,378,056	48,695,293	20,233,068	24,421,483
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>893,069,707</b>	<b>887,590,228</b>	<b>255,320,939</b>	<b>286,850,485</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า (2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)	3, 15, 26	81,044,445	16,409,615	1,116,111	16,059,316
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	206,295,420	192,327,536	130,769,845	127,052,412
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน		9,103,272	9,333,965	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,662,890	5,702,891	523,890	523,890
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>302,106,027</b>	<b>223,774,007</b>	<b>132,409,846</b>	<b>143,635,618</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,195,175,734</b>	<b>1,111,364,235</b>	<b>387,730,785</b>	<b>430,486,103</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2563	2562	2563	2562
				(บาท)	
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121
<b>กำไรสะสม</b>					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19	50,580,000	49,470,000	50,580,000	49,470,000
ยังไม่ได้จัดสรร		385,486,976	338,237,854	2,395,358,730	2,496,696,521
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>4,221,156,687</u>	<u>4,172,797,565</u>	<u>6,231,028,441</u>	<u>6,331,256,232</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>5,416,332,421</u>	<u>5,284,161,800</u>	<u>6,618,759,226</u>	<u>6,761,742,335</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	กำไรสะสม	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	998,281,590	2,786,808,121	43,260,000	246,610,230	4,074,959,941
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562					
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร	-	-	-	167,717,335	167,717,335
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	167,717,335	167,717,335
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	6,210,000	(6,210,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	998,281,590	2,786,808,121	49,470,000	338,237,854	4,172,797,565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (บาท)	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรสะสม	รวม
หมายเหตุ					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	998,281,590	2,786,808,121	49,470,000	338,237,854	4,172,797,565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563					
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น				(119,793,791)	(119,793,791)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น				(119,793,791)	(119,793,791)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร	-	-	-	170,668,650	170,668,650
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(2,515,737)	(2,515,737)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี				168,152,913	168,152,913
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,110,000	(1,110,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	998,281,590	2,786,808,121	50,580,000	385,486,976	4,221,156,687

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พินันท์ แอนดฺ พับลิชซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	998,281,590	2,786,808,121	43,260,000	2,448,628,758	6,276,978,469
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562					
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร	-	-	-	124,157,474	124,157,474
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	124,157,474	124,157,474
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	6,210,000	(6,210,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	998,281,590	2,786,808,121	49,470,000	2,496,696,521	6,331,256,232

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ พรินติ่ง แอนด์ พับลิชชิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (บาท)	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม	ยังไม่ได้จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	998,281,590	2,786,808,121	49,470,000	2,496,696,521	6,331,256,232	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)	
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร	-	-	-	22,081,737	22,081,737	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(2,515,737)	(2,515,737)	
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	19,566,000	19,566,000	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,110,000	(1,110,000)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	998,281,590	2,786,808,121	50,580,000	2,395,358,730	6,231,028,441	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
	(บาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	170,668,650	167,717,335	22,081,737	124,157,474
<b>ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ</b>				
ภาษีเงินได้	4,259,395	29,510,665	1,311,936	28,316,681
ต้นทุนทางการเงิน	5,078,605	8,902,402	1,161,538	1,904,768
ค่าเสื่อมราคา	262,053,737	162,518,781	97,258,304	99,540,863
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบ				
กิจการโทรทัศน์	140,037,906	158,616,120	-	-
ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือ	26,560,294	22,642,036	26,560,294	22,642,036
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	40,355,973	59,176,000	1,989,876	2,151,238
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินของเงินลงทุนระยะยาวอื่น	162,512	16,484	162,512	16,484
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(4,589)	(12,824)	(4,589)	(12,824)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	2,714,265	(921,970)	-	-
กลับรายการประมาณการรับคืนนิยสารและหนังสือ	(114,902)	(5,199,953)	-	(5,095,360)
กลับรายการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(23,481)	(505,943)	-	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	6,088,376	(10,349,769)	6,088,376	1,613,674
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงาน	39,984,958	42,309,980	21,152,478	25,528,499
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(427,164)	-	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	88,750	-	88,750
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1,529,581)	(14,664,509)	(3,325,807)	(14,432,194)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	896,057	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(23,483,759)	(23,032,951)	(25,658,435)	(26,872,563)
	673,277,252	596,810,634	148,778,220	259,547,526

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
	(บาท)			
<i>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</i>				
ลูกหนี้การค้า	88,241,541	(23,495,157)	65,603,727	16,498,103
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(19,585,720)	(61,807,902)	(7,540,347)	3,634,396
สินค้าคงเหลือ	4,463,780	59,400,668	(2,277,632)	40,426,137
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	336,232	736,781	2,394,722	(247,081)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	1,883,198	(18,529)	-	-
เงินประกัน	79,864	4,089,373	-	-
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	(24,070,119)	(12,035,242)	(16,484,321)	-
เจ้าหนี้การค้า	(56,162,226)	(64,626,168)	(29,883,943)	(23,805,513)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(57,293,547)	35,840,176	(6,799,154)	(40,143,212)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	35,381,440	(14,444,930)	10,035,336	(4,188,162)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,357,237)	3,542,883	(4,188,415)	1,192,406
หนี้สินไม่มีหมุนเวียนอื่น	-	(1,300,000)	-	-
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่มีหมุนเวียนผลประโยชน์พนักงาน	(29,161,745)	(33,190,310)	(20,579,716)	(27,111,040)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่มีหมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	(230,693)	(251,523)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	613,802,020	489,250,754	139,058,477	225,803,560
ภาษีเงินได้จ่ายออก	-	(33,121,626)	-	(33,121,626)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>613,802,020</b>	<b>456,129,128</b>	<b>139,058,477</b>	<b>192,681,934</b>
<i>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</i>				
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(20,000,000)	(50,000,000)	(70,000,000)	-
เงินสดรับจากการได้ถอนตราสารหนี้	10,000,000	-	10,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้	(245,211,607)	(700,000,000)	(245,211,607)	(700,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(132,156,962)	(119,937,346)	(107,344,814)	(57,600,306)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อลิขสิทธิ์หนังสือ	(37,770,292)	(31,498,185)	(37,770,292)	(31,498,185)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	5,472,141	19,050,527	4,706,600	16,555,126
เงินสดจ่ายเพื่อชำระค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	-	(256,500,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(5,015,481)	(26,076,468)	(3,891,687)	(5,155,937)
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(45,000,000)	(270,000,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	335,000,000	245,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	(49,999,991)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	3,000,000	-	3,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนจากการเพิ่มทุนของบริษัทร่วม	-	(13,800,000)	-	(13,800,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	2,411,250	-	2,411,250
ดอกเบี้ยรับ	22,414,500	19,478,643	24,589,176	23,318,255
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(399,267,701)</b>	<b>(1,156,871,580)</b>	<b>(131,922,624)</b>	<b>(840,769,788)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
	(บาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (2562: เงินสดที่ผู้เช่าจ่าย				
เพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าการเงิน)	(136,868,478)	(18,877,024)	(18,634,523)	(18,166,151)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(119,793,791)	(69,879,711)	(119,793,791)	(69,879,711)
ดอกเบี้ยจ่าย	-	(1,523,879)	-	(16,500)
<b>กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(256,662,269)</b>	<b>(90,280,614)</b>	<b>(138,428,314)</b>	<b>(88,062,362)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(42,127,950)</b>	<b>(791,023,066)</b>	<b>(131,292,461)</b>	<b>(736,150,216)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	253,768,811	1,044,791,877	146,350,719	882,500,935
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>211,640,861</b>	<b>253,768,811</b>	<b>15,058,258</b>	<b>146,350,719</b>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	3,402,629	1,933,283	1,036,429	1,436,426
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	222,560	545,486	222,560	-
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	-	1,393,240	-	1,393,240

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
- 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- 5 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 6 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 8 สินค้าคงเหลือ
- 9 เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- 10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 12 สัญญาเช่า
- 13 ไบอโนมิอัลให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์
- 14 ค่าความนิยม
- 15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 16 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 17 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 18 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 19 สำรอง
- 20 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
- 21 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
- 22 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
- 23 ภาษีเงินได้
- 24 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
- 25 เงินปันผล
- 26 เครื่องมือทางการเงิน
- 27 การบริหารจัดการทุน
- 28 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 29 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

# บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

### 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2536 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนรัชพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท วัฒนภักดี จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 60.35) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและครอบครองวาทกะพันธุ (ถือหุ้นร้อยละ 21.56)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา และขายสิ่งพิมพ์ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา ผลิตและขายสิ่งพิมพ์และธุรกิจผลิตรายการ โทรทัศน์ เผยแพร่ออกอากาศและให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ เพื่อให้บริการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมดหนุ่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง โดยมีระยะเวลา 15 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2572

### 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

#### (ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) รวมถึงมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) เป็นครั้งแรกซึ่งได้เปิดเผยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีไว้ในหมายเหตุข้อ 3

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

#### (ข) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

#### (ค) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างค่อนเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

#### (1) การใช้วิจารณญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อต่อไปนี้

#### 4(ก) และ 12

#### สัญญาเช่า

- การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
- กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าหรือไม่
- กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิยกเลิกสัญญาเช่าหรือไม่
- กลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับให้กับผู้เช่าหรือไม่

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

- 4(ถ) และ 20 การพิจารณาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้
- การขายสินค้าและบริการหลายประเภทเข้าด้วยกันจะสามารถบันทึกการขายแยกจากกันได้หรือไม่
  - การขายสินค้าสั่งทำควรจะได้รับรายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือควรจะได้รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
  - คำนายหน้า โดยพิจารณาว่ารายการค้าที่กลุ่มบริษัททำรายการนั้นมีลักษณะการเป็นตัวแทนมากกว่าการเป็นตัวการหรือไม่
- 5 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 9 การพิจารณาว่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ ในกิจการที่กลุ่มบริษัทลงทุนหรือไม่

(2) ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อต่อไปนี้

- 4(ฎ) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มที่ใช้ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า
- 4(ล) การรับรู้รายได้ - การประมาณการรับคืนสินค้า
- 5 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 8 การวัดมูลค่าประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ
- 10 และ 14 การทดสอบการค้ำค่า เกี่ยวกับการใช้ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- 18 การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- 26 การวัดมูลค่าประมาณการรับคืนหนังสือ ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้ำค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเกี่ยวกับข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการกำหนดอัตราสูญเสียถ่วงน้ำหนัก (Weighted-average loss rate)
- 23 การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ การคาดการณ์กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีไปใช้ประโยชน์

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรกกับสัญญาที่เคาะระบุว่าเป็นสัญญาเช่า ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า (IAS 17) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ (IFRIC 4) ด้วยวิธีปรับปรุงย้อนหลังโดยรับรู้ผลกระทบสะสม (Modified retrospective approach)

เดิมกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าจะรับรู้รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ตาม TFRS 16 กลุ่มบริษัทได้ประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่า หรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ หากสัญญาประกอบด้วยส่วนที่เป็นการเช่าและส่วนที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามราคาขายที่เป็นเอกเทศ (Transaction price) ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ส่งผลให้ลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปโดยกลุ่มบริษัท รับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และคอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทได้เลือกใช้ข้อยกเว้นต่อไปนี้

- ไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือน
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่า
- ใช้อัตราคิดลดอัตราเดียวสำหรับกลุ่มสัญญาเช่าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันอย่างสมเหตุสมผล
- พิจารณาตามการประเมินก่อนหน้าว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระหรือไม่ เพื่อเป็นทางเลือกในการทบทวนการค้ำค่า

ผลกระทบจากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ (พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง	(66,305)	(64,484)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	244,650	65,173
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	212,304	33,622



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ (พันบาท)
การระงับหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผยไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	177,346	862
ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	(311)	(143)
สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าและสิทธิเลือกยกเลิกสัญญาเช่าที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้ใช้สิทธิ	6,779	-
	<b>183,814</b>	<b>719</b>
มูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่คิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	178,345	689
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่รับรู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	33,959	32,933
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	<b>212,304</b>	<b>33,622</b>
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	<b>2.5</b>	<b>4.0</b>

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าข้างต้นแสดงเป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายหนังสือและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ส่วนงานธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ และส่วนงานธุรกิจผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์ ความสำคัญ

4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอตั้งต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

(ก) *เกณฑ์ในการจัดท่างบการเงินรวม*

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

*การรวมธุรกิจ*

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุม (ตามที่กล่าวไว้ในส่วนของบริษัทย่อย) ถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้น ได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุไว้ที่ได้มาและ หนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระ ให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึง มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ ทุกวันที่รายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบัน ซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน มูลค่า ประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัด มูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่างๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

#### การซื้อขายแบบทยอยซื้อ

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุนที่กลุ่มบริษัท ถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้น ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่าของส่วนได้เสียในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูก จัดประเภทใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์เดียวกันเสมือนว่าได้ขายเงินลงทุนดังกล่าวออกไป

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและ มีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

#### ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทควบคุมค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของเจ้าของ

#### การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

#### ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ส่วนได้เสียในบริษัทร่วมบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการค้ำยันค่าเกิดขึ้น

#### (ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วัตถุประสงค์ด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการค้ำยันค่า

#### การจำหน่ายเงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

#### (ค) เงินตราต่างประเทศ

#### รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

(ง.1) การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรก

ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สิ้นทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ ทั้งหมดรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สิ้นทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาของการทำรายการ สิ้นทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

(ง.2) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าภายหลัง

สิ้นทรัพย์ทางการเงิน - การจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สิ้นทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิ้นทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสิ้นทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสิ้นทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะถูกวัดมูลค่าด้วยราคาทุน  
ตัดจำหน่ายหากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและ  
ดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีธรรมผ่าน  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นได้หากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อ  
ขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและ  
ดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้  
เงินลงทุนดังกล่าวแสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าวิธีธรรมในภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งการเลือกนี้  
สามารถเลือกได้เป็นรายเงินลงทุนและเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

สินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดที่ไม่ได้จัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่าวิธีธรรมผ่าน  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน  
ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์อนุพันธ์ทั้งหมด ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกให้สินทรัพย์  
ทางการเงินที่เข้าข้อกำหนดในการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่าวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุน  
เบ็ดเสร็จอื่น ถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหากการกำหนดดังกล่าวช่วยจัดหรือลด  
ความไม่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นซึ่งเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

#### สินทรัพย์ทางการเงิน - การประเมิน โมเดลธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้ประเมิน โมเดลธุรกิจของสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้ในระดับพอร์ตโฟลิโอ เนื่องจากเป็นวิธีที่ดี  
ที่สุดที่จะสะท้อนวิธีการจัดการธุรกิจและเป็นข้อมูลที่นำเสนอให้แก่ผู้บริหาร ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา รวมถึง

- นโยบายและวัตถุประสงค์ของพอร์ตโฟลิโอและการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในทางปฏิบัติ  
โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลยุทธ์ของผู้บริหารเกี่ยวกับการรับดอกเบี้ยรับตามสัญญา การดำรงระดับอัตราดอกเบี้ย  
การจับคู่ระหว่างระยะเวลาของสินทรัพย์ทางการเงินกับระยะเวลาของหนี้สินที่เกี่ยวข้อง หรือกระแสเงินสดออก  
ที่คาดการณ์หรือรับรู้กระแสเงินสดผ่านการขายสินทรัพย์ทางการเงิน

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

- วิธีการประเมินผลการดำเนินงานของพอร์ต โพลีโอและการรายงานให้ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท
- ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโมเดลธุรกิจ (และสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือตามโมเดลธุรกิจ) และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- วิธีการประมาณผลตอบแทนให้ผู้จัดการเงินลงทุน (เช่น ผลตอบแทนอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่บริหารจัดการหรืออ้างอิงตามการรับกระแสเงินสดตามสัญญา) และ
- ความถี่ ปริมาณและเวลาที่ขายในงวดก่อน เหตุผลที่ขายและการคาดการณ์การขายในอนาคต

การโอนสินทรัพย์ทางการเงินไปยังบุคคลที่สามที่ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการออกจากบัญชีจะไม่ถือเป็นการขาย ซึ่งสอดคล้องกับการรับรู้รายการสินทรัพย์อย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท

*สินทรัพย์ทางการเงิน - การประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นหรือไม่*

สำหรับวัตถุประสงค์ของการประเมินนี้

“เงินต้น” หมายถึง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

“ดอกเบี้ย” หมายถึง สิ่งตอบแทนจากมูลค่าเงินตามเวลาและความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระในช่วงระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งและความเสี่ยงในการกู้ยืมโดยทั่วไป และต้นทุน (เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและค่าใช้จ่ายในการบริหาร) รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้น

ในการประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ กลุ่มบริษัทพิจารณาข้อกำหนดตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินประกอบด้วยข้อกำหนดตามสัญญาที่สามารถเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งอาจทำให้ไม่เข้าเงื่อนไข ในการประเมิน กลุ่มบริษัทพิจารณาถึง

- เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเป็นการให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินและเวลาของกระแสเงินสด
- เงื่อนไขที่อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา ซึ่งรวมถึงอัตราดอกเบี้ยผันแปร และ
- เงื่อนไขเมื่อสิทธิเรียกร้องของกลุ่มบริษัทถูกจำกัดเฉพาะกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ตามที่กำหนด (เช่น สินทรัพย์ทางการเงินที่ผู้ให้กู้ไม่มีสิทธิไถ่เบีย)

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

*สินทรัพย์ทางการเงิน - การวัดมูลค่าภายหลังและกำไรและขาดทุน*

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน  
สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรและขาดทุนสุทธิ รวมถึงรายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน  
สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่ารายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชี กำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

*หนี้สินทางการเงิน - การจัดประเภทรายการ การวัดมูลค่าในภายหลังและกำไรและขาดทุน*

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินจะถูกจัดประเภทให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหากให้ถือไว้เพื่อค้าถือเป็นอนุพันธ์หรือกำหนดให้วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยวิธีดังกล่าว หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้กำไรและขาดทุนสุทธิ รวมถึงดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่ายและกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ง.3) การตัดรายการออกจากบัญชี

สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเข้าทำธุรกรรมซึ่งมีการโอนสินทรัพย์ที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ยังคงความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดในสินทรัพย์ที่โอนหรือบางส่วนของสินทรัพย์ในกรณีนี้ สินทรัพย์ที่โอนจะไม่ถูกตัดรายการออกจากบัญชี

หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

การตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่าย (รวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่ได้โอนไปหรือหนี้สินที่รับมา) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.4) การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

*นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563*

*เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนอื่น*

ตราสารหนี้ซึ่งกลุ่มบริษัทตั้งใจและสามารถถือจนครบกำหนดจัดประเภทเป็นเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด แสดงในราคาทุนตัดจำหน่ายหักด้วยขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน ผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อมากับมูลค่าไถ่ถอนของตราสารหนี้จะถูกตัดจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุของตราสารหนี้ที่เหลือ

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

*การจำหน่ายเงินลงทุน*

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

*(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด*

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง

*(ข) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา*

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลูกหนี้วัตถุดิบด้วยราคาของรายการหักค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ซึ่งประเมิน โดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัตถุดิบด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักขาดทุนจากการด้อยค่า

#### (ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัตถุดิบด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าคำนวณ โดยการใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนตัวเฉลี่ย รวมการปันส่วนของค่าใส่หุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

กลุ่มบริษัทที่ราคาสินค้าคงเหลือดังนี้

สินค้าสำเร็จรูป	- วิธีราคาเฉพาะเจาะจง
รายการโทรทัศน์	- แสดงมูลค่าต้นทุนของรายการทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จ ต้นทุนของรายการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนเมื่อได้ออกอากาศแล้ว
สินค้าระหว่างผลิต	- แสดงมูลค่าในราคาต้นทุนจริงตามอัตราส่วนของงานที่เสร็จโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	- วิธีเข้าก่อนออกก่อน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัตถุดิบโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้านี้ดังกล่าว



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ข) **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 5 - 20 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

(ค) **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยการราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8 - 30	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายถอดสัญญาณ	4 - 10	ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5 - 7	ปี
ระบบต่างๆ	5	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### (ญ) ที่ดินรอการพัฒนา

ที่ดินรอการพัฒนาวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

#### (ฉ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

##### ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของบริษัทย่อยรับรู้ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยม ได้อธิบายในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4(ก) ภายหลังจากการรับรู้เริ่มแรก ค่าความนิยมจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์

มูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ ประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมดหนุ่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง แสดงมูลค่าเทียบเท่าเงินสดโดยวิธีคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดตามห้องตลาด วัตถุประสงค์ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการค้อยค่า ผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดกับจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายชำระบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมการได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ โดยจะเริ่มตัดจำหน่ายเมื่อพร้อมที่จะให้บริการ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด วัตถุประสงค์ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการค้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์	15 ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
เครื่องหมายการค้า	10 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7 ปี
ลิขสิทธิ์หนังสือ	3 - 10 ปี นับจากวันที่ผลิตหนังสือและปริมาณหนังสือที่ขายได้
ค่าลิขสิทธิ์รายการ โทรทัศน์	ตัดจำหน่ายตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ง) สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ กลุ่มบริษัทนำคำนิยามของสัญญาเช่าตาม TFRS 16 มาใช้ในการประเมินว่าสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุหรือไม่

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึบบัญชีส่วนที่ตรงตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการเช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัตถุดิบค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าข้างรับ ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิ ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่ารายการหนึ่งหรือมากกว่าหรือมีส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึบส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับ แต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า กลุ่มบริษัทจะพิจารณา ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าว่า ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ในฐานะผู้เช่า สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าอื่นได้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและค่าเช่าจ่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

ในฐานะผู้ให้เช่า รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

*การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่*

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือมีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่น โดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน แต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่าย และต้นทุนทางการเงินความน้อยจากหนี้สินจะรับรู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

#### (จ) การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

*นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563*

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย (รวมถึง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมถึงเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

*การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น*

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักผลขาดทุนด้านเครดิตคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับ (เช่น ผลต่างระหว่างกระแสเงินสดที่กิจการจะต้องจ่ายตามสัญญาและกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นคำนวณดังต่อไปนี้

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน หรือ
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ของสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่นำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

การประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญนั้นมีการประเมินทั้งแบบเป็นรายลูกหนี้หรือแบบกลุ่ม ขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน หากการประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินแบบกลุ่มต้องมีการจัดกลุ่มเครื่องมือทางการเงินตามลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เช่น สถานการณ์ค้างชำระและอันดับความน่าเชื่อถือ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน ค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นรายการหักออกจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเป็นรายการเกี่ยวเนื่องกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งเหตุการณ์ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน สถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึง การที่ลูกหนี้ประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การผิดสัญญา เช่น การค้างชำระเกินกว่า 90 วัน มีความเป็นไปได้ที่ลูกหนี้จะเข้าสู่การล้มละลาย เป็นต้น

#### การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกฎบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

*นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563*

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

*การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน*

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหลักทรัพย์ที่ถือไว้จนกว่าจะครบกำหนดที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนคิดจำหน่าย คำนวณ โดยการหามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

*การกลับรายการด้อยค่า*

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนคิดจำหน่าย การกลับรายการจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

**(ก) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

*การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน*

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

*การกลับรายการค้อยค่า*

ขาดทุนจากการค้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

(ฅ) *หนี้สินที่เกิดจากสัญญา*

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัท ได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) *ผลประโยชน์ของพนักงาน*

*โครงการสมทบเงิน*

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### *โครงการผลประ โยชน์ที่กำหนดไว้*

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจาก โครงการผลประ โยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการ จากการประมาณผลประ โยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการดำเนินงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประ โยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของ โครงการผลประ โยชน์ที่กำหนดไว้ นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับ อนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประ โยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ค่าไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของ หนี้สินผลประ โยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ โดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประ โยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประ โยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงิน และการจ่ายชำระผลประ โยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการผลประ โยชน์รับรู้ รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประ โยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประ โยชน์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประ โยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

#### *ผลประ โยชน์ระยะยาวอื่น*

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประ โยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประ โยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการ ทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประ โยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่า ปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### *ผลประ โยชน์เมื่อเลิกจ้าง*

ผลประ โยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิก ข้อเสนอการให้ผลประ โยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประ โยชน์เกินกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประ โยชน์เมื่อเลิกจ้าง จะถูกคิดลดกระแสเงินสด

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### (ค) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

#### (ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อ โอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสียหายที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ใช่ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง หากสามารถหาได้ ตลาดจะถือว่ามี 'สภาพคล่อง' หากรายการของสินทรัพย์หรือหนี้สินเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอในจำนวนที่เพียงพอซึ่งสามารถให้ข้อมูลราคาได้อย่างต่อเนื่อง

หากไม่มีราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่มีความเกี่ยวข้องให้มากที่สุด และลดการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ให้น้อยที่สุด การเลือกเทคนิคการประเมินมูลค่าจะพิจารณาปัจจัยทั้งหมดที่ผู้ร่วมตลาดคำนึงถึงในการกำหนดราคาของรายการ

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้อาจจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอดักบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### (อ) รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัท คาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

##### การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

##### รายได้จากรายการโทรทัศน์

รายได้จากรายการโทรทัศน์รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น ซึ่งรายได้จากรายการโทรทัศน์ประกอบด้วย

- รายได้จากรายการโทรทัศน์เกิดจากรายได้จากค่าบริการ โฆษณาและค่าเช่าเวลาออกอากาศ ซึ่งรับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และ
- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ โทรทัศน์รับรู้เมื่อผลิตเสร็จ และส่งมอบให้ลูกค้า

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการดังกล่าวแตกต่างกัน (เช่น หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้า ได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น) หรือ มีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกบันทึกส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่ กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะเป็นส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่เป็นส่วนให้กลับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการ โดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

#### รายได้ค่านายหน้า

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการหลักจะโอนสินค้าหรือบริการนั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้จากค่านายหน้า

#### รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ

รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค่างรับ เว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการ โฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการ โฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

#### (ท) รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วยเงินปันผล ดอกเบี้ยรับและอื่นๆ โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

#### (ข) ดอกเบี้ย

##### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

##### อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้คิดลดประมาณการการจ่ายชำระเงินหรือรับเงินในอนาคตลดอายุที่คาดการณ์ไว้ของเครื่องมือทางการเงินของ

- มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือ
- ราคาทุนคิดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการค้ำค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการค้ำค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ดอกเบี้ยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในอัตราที่ระบุในสัญญา

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

#### (น) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและ จำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติและอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตหลังปรับปรุงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทแล้วอาจมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้ทั้งจำนวน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงาน และจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### (ข) กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ป) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ผ) รายงานทางการเงินอันแยกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

5 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 ผู้บริหารได้ตัดสินใจที่จะปิดร้านนายอินทร์จำนวน 120 สาขา เพื่อจะจำกัดผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งสอดคล้องกับการประกาศของส่วนงานราชการหลายจังหวัดที่ทยอยมีคำสั่งให้ปิดสถานประกอบการหรือลดเวลาประกอบกิจการเป็นการชั่วคราวซึ่งเริ่มในเดือนมีนาคม 2563 โดยเริ่มกลับมาเปิดร้านนายอินทร์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2563 นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบซึ่งทำให้รายได้การจัดงานแสดง รับจ้างพิมพ์ โฆษณา ผลิตและขายสิ่งพิมพ์ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ผู้บริหารมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาจากสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อลดผลกระทบต่อสินทรัพย์และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สถานการณ์ของการแพร่ระบาดดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในการประมาณการผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจึงเลือกปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในเรื่องดังต่อไปนี้

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### (ก) การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าตามตารางการตั้งสำรอง โดยใช้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตมาพิจารณาอัตราการสูญเสีย (loss rate) และไม่นำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ในอนาคต (Forward-looking information) มาพิจารณา

กลุ่มบริษัทเลือกไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นข้อบ่งชี้การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และเลือกไม่นำข้อมูลสถานการณ์ COVID-19 ที่อาจจะกระทบต่อการพยากรณ์ทางการเงินในอนาคตมาใช้ประกอบการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

#### (ข) การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

ในเดือนมีนาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้รับการลดค่าเช่าจ่ายเป็นเวลา 3 เดือนถึง 4 เดือนตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กลุ่มบริษัทได้ทยอยปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าตามสัดส่วนที่ได้รับการลดค่าเช่า กลับรายการค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลง

แนวปฏิบัติดังกล่าวสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 6 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 และ 10 บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	
	/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เบอร์ลี ยูคเกอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โออิชิกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	สิงคโปร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ราคาซื้อขายทางการค้าปกติและตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาซื้อขายทางการค้าปกติและตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้ออุปกรณ์	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่ารับและค่าเช่าจ่าย	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าเวลาโฆษณา	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	500,647	433,871
ค่าเช่ารับ	-	-	6,415	5,280
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2,777	5,274
รายได้อื่น	-	-	3,628	3,538
ค่าเช่าเวลาโฆษณา	-	-	8,230	75,595
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	9,856	11,303
<b>บริษัทร่วม</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	7,065	18,488	6,956	18,004
ค่าเช่ารับ	720	720	720	720
รายได้อื่น	886	1,472	858	1,308
ซื้อสินค้าและบริการ	33,568	29,014	-	5
<b>ผู้บริหารสำคัญ</b>				
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	89,559	87,596	46,731	51,061
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,589	3,014	1,890	1,279
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	581	196	499	95
<b>รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>	<b>94,729</b>	<b>90,806</b>	<b>49,120</b>	<b>52,435</b>
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	132,875	141,056	48,281	41,133
ดอกเบี้ยรับ	21,000	-	21,000	-
รายได้อื่น	11,659	18,791	-	150
ซื้อสินค้าและบริการ	115,715	81,444	10,324	29,176
ค่าใช้จ่ายอื่น	20,485	9,178	9,129	4,490
ซื้ออุปกรณ์	206	-	206	-

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	155,997	148,628
บริษัทร่วม	2,484	4,471	2,484	4,471
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	42,901	88,751	17,490	10,792
<b>รวม</b>	<b>45,385</b>	<b>93,222</b>	<b>175,971</b>	<b>163,891</b>

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	-	187
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	2,236	26,565	635	581
<b>รวม</b>	<b>2,236</b>	<b>26,565</b>	<b>635</b>	<b>768</b>

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	อัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละต่อปี)	1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		31 ธันวาคม
			เพิ่มขึ้น	ลดลง	
			(พันบาท)		
2563					
บริษัทย่อย	2.00	<u>290,000</u>	45,000	(335,000)	-
2562					
บริษัทย่อย	2.00	<u>265,000</u>	270,000	(245,000)	<u>290,000</u>



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เงินลงทุนระยะยาวอื่น - ตราสารหนี้	อัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		1 มกราคม	เพิ่มขึ้น (พันบาท)	ลดลง	31 ธันวาคม
<b>2563</b>					
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	3.00	<u>700,000</u>	-	-	<u>700,000</u>
<b>2562</b>					
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	3.00	<u>-</u>	700,000	-	<u>700,000</u>
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
<b>เจ้าหน้าที่การค้า</b>		2563	2562	2563	2562
		(พันบาท)			
บริษัทย่อย		-	-	9,444	34,660
บริษัทร่วม		5,555	3,921	-	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		<u>1,912</u>	<u>14,177</u>	<u>1,755</u>	<u>1,862</u>
รวม		<u>7,467</u>	<u>18,098</u>	<u>11,199</u>	<u>36,522</u>
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
<b>เจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น</b>		2563	2562	2563	2562
		(พันบาท)			
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		<u>11,672</u>	<u>3,823</u>	<u>-</u>	<u>950</u>
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>		2563	2562	2563	2562
		(พันบาท)			
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		<u>14,459</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

##### สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัท ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท คาโตกาวะ อมรินทร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยบริษัทร่วมดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าเช่าให้กับบริษัท เป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่สองฉบับกับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ บூค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 19 กันยายน 2565 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าในอัตราตามที่ตกลงกันในสัญญา

##### สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

##### สัญญาบริการ

บริษัท ได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท คาโตกาวะ อมรินทร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยบริษัทให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบงานบัญชี-การเงิน ทรัพยากรบุคคล จัดซื้อ กฎหมาย ระบบสารสนเทศ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยบริษัทร่วมตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท ได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและรับผิดชอบงานสรรหาว่าจ้าง งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แต่ไม่รวมถึงที่เกี่ยวกับการผลิตรายการ และการออกอากาศโทรทัศน์ โดยมีกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัท ได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบงานบัญชี-การเงิน งานสรรหาว่าจ้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2564 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

#### สัญญาบริหารงาน

บริษัท ได้ทำสัญญาบริหารงานกับบริษัท อมรินทร์ บู๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบคัดสรร และสรรหาสินค้าเพื่อจัดจำหน่าย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจทีวีช้อปปิ้งกับบริษัทย่อยดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้หากครบกำหนดสัญญาและไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา สัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ต่อไป

## 7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	4,003	8,105	250	240
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	33,667	19,470	2,301	8,158
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	73,481	155,400	12,507	67,160
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	100,490	70,794	-	70,793
<b>รวม</b>	<b>211,641</b>	<b>253,769</b>	<b>15,058</b>	<b>146,351</b>

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

8 สินค้ำกงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	238,689	174,317	6,243	4,895
สินค้าฝากขาย	162,495	247,901	162,495	167,501
สิทธิในการได้รับคืนสินค้า	-	1,136	-	95
วัสดุการพิมพ์	28,855	27,915	28,855	27,915
สินค้าระหว่างผลิต	18,902	19,404	18,902	19,404
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	855	1,562	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	2,408	1,513	2,408	1,513
รายการโทรทัศน์ผลิตเสร็จแล้ว	120	108	-	-
	<u>452,324</u>	<u>473,856</u>	<u>218,903</u>	<u>221,323</u>
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	<u>(76,921)</u>	<u>(87,901)</u>	<u>(4,051)</u>	<u>(2,660)</u>
<b>สุทธิ</b>	<b><u>375,403</u></b>	<b><u>385,955</u></b>	<b><u>214,852</u></b>	<b><u>218,663</u></b>
ต้นทุนของสินค้ำกงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,864,805	1,989,533	888,386	1,175,045
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	6,088	1,614	6,088	1,614
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	<u>(17,068)</u>	<u>(15,380)</u>	<u>(4,697)</u>	<u>(3,417)</u>
<b>สุทธิ</b>	<b><u>1,853,825</u></b>	<b><u>1,975,767</u></b>	<b><u>889,777</u></b>	<b><u>1,173,242</u></b>

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

9 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน		งบการเงินรวม			มูลค่าตาม วิธีส่วนได้เสีย
		ความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน (พันบาท)			
บริษัท อาโอดกาเว อมรินทร์							
จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหนังสือการ์ตูน	46.00	60,000	27,600	27,600	24,316	27,030
บริษัท เรียด ซีโร่ มวยไทย	ผลิตรายการกีฬาเพื่อออกอากาศ						
จำกัด	และจำหน่ายผ่านสื่อต่างๆ	-	10,000	-	3,000	-	2,573
<b>รวม</b>				<b>27,600</b>	<b>30,600</b>	<b>24,316</b>	<b>29,603</b>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาหุ้น	การซื้อค่า	ราคาทุน - สุทธิ
ลักษณะธุรกิจ	2563	2562	2563	2562	2562
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)		
บริษัท คาโดภาวะ อมรินทร์					
จำกัด	46.00	60,000	27,600	-	27,600
บริษัท เรย์ล ซีโรว์ มวยไทย					
จำกัด	-	10,000	3,000	-	3,000
รวม			<u>27,600</u>	<u>-</u>	<u>27,600</u>
			<u>30,600</u>	<u>-</u>	<u>30,600</u>

บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินงานธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทซึ่งจดทะเบียนในตราหลักทรัพย์ตั้งแต่วันที่ไม่มีราคาที่เปิดต่อสาธารณชน

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 บริษัทได้ขายหุ้นในบริษัท เรย์ล ซีโรว์ มวยไทย จำกัด ออกไปบางส่วนได้เสียทั้งหมดร้อยละ 30 ของทุนที่ออกและชำระแล้วเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการขายจำนวน 0.43 ล้านบาท ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562 บริษัท คาโดภาวะ อมรินทร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นสามัญใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 30 ล้านบาท (จำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท) ทั้งนี้บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนเต็มจำนวนแล้ว



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่รวมอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม ปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการเหล่านี้

	บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด		บริษัท เร็ล ซีโร่ มวยไทย จำกัด	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
รายได้	80,170	58,751	-	24
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	(5,901)	2,037	-	(51)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมตามส่วนได้เสีย ของกลุ่มบริษัท	(2,714)	937	-	(15)
สินทรัพย์หมุนเวียน	65,284	73,684	-	8,435
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	10,809	7,905	-	171
หนี้สินหมุนเวียน	(20,290)	(19,469)	-	(30)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(2,941)	(3,357)	-	-
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	52,862	58,763	-	8,576
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	24,316	27,030	-	2,573

บริษัท อมรินทร์ พรินตติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การด้อยค่า	ราคาทุน - สุทธิ	
		2563	2562	2563	2562	2563	2562
		(ล้านบาท)					
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>							
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	99.99	99.99	3,600,000	3,599,892	-	3,599,892
บริษัท อมรินทร์ บิวด์ เซมิคอนดักเตอร์ จำกัด	จำหน่ายหน่วยกึ่งตัวนำ	99.99	99.99	50,000	487,388	-	487,388
บริษัท อมรินทร์ ออโตนิกส์ จำกัด	มีเดียคอมเมิร์ซ	99.99	99.99	100,000	100,000	-	100,000
<b>รวม</b>				<b>4,187,280</b>	<b>4,187,280</b>	<b>-</b>	<b>4,187,280</b>

บริษัทย่อยทางตรงทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางตรงซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคา  
ที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562 และวันที่ 7 กรกฎาคม 2562 บริษัท อมรินทร์ ออโตนิกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ได้รับชำระค่าหุ้นส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระในสัดส่วนร้อยละ 25  
ของทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท เป็นจำนวน 50 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2563 บริษัทได้ทำการทดสอบการค้าต่อค่าและการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน การประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงจากมูลค่าทางการใช้ของสินทรัพย์หรือ  
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนเป็นการขาย แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) (และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เงินลงทุนในบริษัทย่อยทางข้าม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การค้ำค่า	ราคาทุน - สุทธิ
2563	2562	2563	2562	2563	2562
(ร้อยละ)					
<b>บริษัทย่อยทางข้าม</b>					
บริษัท อมรินทร์ฟู้ด แอนด์เบเวอเรจ	ผลิตภัณฑ์อาหาร	90.00	90.00	13,500	12,148
จำกัด				13,500	12,148
				(12,148)	(12,148)
				-	-

บริษัทย่อยทางข้ามจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางข้ามซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เกิดแยกต่อ  
 สาธารณชน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ ผลิตกระดาษ และถ่ายทอค	เครื่องมือ เครื่องใช้	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ ระบบต่างๆ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาฐาน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	503,028	1,030,445	809,868	146,060	280,555	730,433	104,785	78,269	3,692,997
เพิ่มขึ้น	-	3,616	20,176	13,609	8,862	18,464	8,727	2,176	112,207
โอน	-	4,214	19,822	-	213	737	1,239	204	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(4,789)	(73,365)	(323)	(2,993)	(19,243)	(15,450)	(246)	(116,409)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	503,028	1,033,486	776,501	159,346	286,637	730,391	99,301	80,403	3,688,795
และ 1 มกราคม 2563	-	4,644	2,095	11,229	6,590	9,316	205	1,734	133,639
เพิ่มขึ้น	-	11,273	91,900	4	26	141	-	64	-
โอน	-	(2,659)	(83,639)	-	-	(359)	(5,885)	-	(92,542)
โอนไปสินทรัพย์ถาวรใช้	-	(9,496)	(41,633)	-	(16,583)	(21,511)	(9,422)	-	(98,645)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	503,028	1,037,248	745,224	170,579	276,670	717,978	84,199	82,201	3,631,247
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563									

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

คำอธิบาย	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ ผลิตรายการ และถ่ายถอด สัญญาณ	เครื่องมือ เครื่องใช้	งบการเงินรวม				สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
						เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	671,563	538,525	90,775	253,098	683,430	81,967	66,597	-	-	2,385,955
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	45,532	51,009	23,459	11,123	21,275	5,827	4,294	-	-	162,519
โอน	-	-	-	-	(61)	61	-	-	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(3,923)	(72,615)	(153)	(2,604)	(19,062)	(13,627)	(37)	-	-	(112,021)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	713,172	516,919	114,081	261,556	685,704	74,167	70,854	-	-	2,436,453
และ 1 มกราคม 2563	-	43,157	44,928	17,575	8,423	16,312	3,780	3,120	-	-	137,295
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(898)	(24,387)	-	-	(153)	(867)	-	-	-	(26,305)
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(7,494)	(41,474)	-	(16,270)	(21,207)	(8,563)	-	-	-	(95,008)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	747,937	495,986	131,656	253,709	680,656	68,517	73,974	-	-	2,452,435
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	747,937	495,986	131,656	253,709	680,656	68,517	73,974	-	-	2,452,435





บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายการ	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง				งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม
		อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ (พิมพ์บาท)	ระบบต่างๆ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง		
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	166,628	529,991	809,867	233,318	314,017	66,795	62,192	726	2,183,534	
เพิ่มขึ้น	-	2,070	3,231	7,657	9,384	8,639	1,700	25,565	58,246	
โอน	-	389	19,823	213	420	1,239	204	(22,288)	-	
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(73,365)	(2,993)	(2,652)	(8,304)	(246)	-	(87,560)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	166,628	532,450	759,556	238,195	321,169	68,369	63,850	4,003	2,154,220	
และ 1 มกราคม 2563	-	3,003	2,095	2,065	5,150	10	1,554	93,081	106,958	
เพิ่มขึ้น	-	3,153	91,901	25	-	-	64	(95,143)	-	
โอนไปสินทรัพย์ถาวรใช้	-	-	(83,639)	-	(172)	(5,885)	-	-	(89,696)	
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(41,633)	(16,445)	(6,891)	(9,227)	-	-	(74,196)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	166,628	538,606	728,280	223,840	319,256	53,267	65,468	1,941	2,097,286	

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

คำอธิบายราคา	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	งบการเงินเฉพาะกิจการ			สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
					เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ระบบต่างๆ		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	404,030	538,525	220,275	287,782	49,321	53,931	1,533,864	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,931	50,162	5,175	8,838	4,428	2,251	93,785	
โอน	-	-	-	(61)	61	-	-	-	
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(72,615)	(2,604)	(2,528)	(7,652)	(37)	(83,436)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	426,961	516,072	222,785	294,153	46,097	56,145	1,562,213	
และ 1 มกราคม 2563	-	22,037	41,539	4,712	8,340	3,356	2,314	82,298	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(24,387)	-	(28)	(867)	-	(25,282)	
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(41,474)	(16,133)	(6,832)	(8,377)	-	(72,816)	
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	448,998	491,750	211,364	295,633	40,219	58,459	1,546,413	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	448,998	491,750	211,364	295,633	40,219	58,459	1,546,413	



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

12 สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ (พันบาท)
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>		
ที่ดิน	4,623	1,417
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,989	-
อุปกรณ์	51,300	51,300
ยานพาหนะ	16,729	4,376
พื้นที่เช่า	148,686	-
<b>รวม</b>	<b>223,327</b>	<b>57,093</b>

ในปี 2563 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 103.81 ล้านบาท และ 1.33 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
<b>จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	125,062	-	9,339	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,467	-	1,162	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	6,828	-	444	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	3,513	-	1,808	-
ค่าเช่าจ่ายที่ผันแปรตามยอดขาย	7,986	-	-	-
ค่าเช่าจ่าย	-	88,860	-	1,215

ในปี 2563 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 136.87 ล้านบาท และ 18.63 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

13 ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์

	งบการเงินรวม (พันบาท)
<b>ราคาทุน</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	3,093,859
ลดลงจากการได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	(664,585)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	<u>2,429,274</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>2,429,274</u>
<b>ค่าตัดจำหน่าย</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	965,971
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	158,617
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	<u>1,124,588</u>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,037
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>1,264,625</u>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	<u>1,304,686</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>1,164,649</u>

ในปี 2562 บริษัทย่อยได้บันทึกลดมูลค่าความบัญชีของค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่ายและลดมูลค่าความบัญชีของใบอนุญาตตามประกาศของสำนักงาน กสทช. และคณะกรรมการกำกับความสงบแห่งชาติ เพื่อสะท้อนมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่บริษัทย่อยต้องชำระที่เปลี่ยนแปลงไปสำหรับค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่าย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลและค่าใช้จ่ายในการส่งสัญญาณโทรทัศน์ที่ให้บริการเป็นการทั่วไปผ่านความถี่จากสำนักงาน กสทช. และบันทึกในบัญชีรายได้เป็นจำนวนเงิน 99.75 ล้านบาท (2562: 96.56 ล้านบาท) ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

14 ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
	(พันบาท)	
<b>ราคาทุน</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	189,779	189,779
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>189,779</u>	<u>189,779</u>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	189,779	189,779
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>189,779</u>	<u>189,779</u>

การทดสอบการค้ำค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการค้ำค่า ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท (แผนกที่มีการดำเนินงาน) ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
	(พันบาท)	
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์	<u>189,779</u>	<u>189,779</u>

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดมาจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายโดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	11.00	11.00
อัตรากาเรือบโต	0.00	0.00

อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณหลังหักภาษีเงินได้ที่อ้างอิงอัตราตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุนของธุรกิจ และความสามารถในการก่อหนี้สินที่ร้อยละ 40 โดยมีอัตราดอกเบี้ยตลาดที่ร้อยละ 7

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตรากาเรือบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตรากาเรือบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตรากาเรือบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

ประมาณการกำไร EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายการต่อไปนี้

- อัตรากาเรือบโตเพิ่มขึ้นของรายได้ประมาณมาจากอัตรากาเรือบโตเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลังและประมาณปริมาณการขายและการเพิ่มขึ้นของราคาขายในอีก 5 ปีข้างหน้า โดยมีข้อสมมติว่าราคาขายสามารถเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับประมาณการเงินเพื่อในอีก 5 ปีข้างหน้า
- ต้นทุนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญเป็นปัจจัยหนึ่งในการประมาณการกำไร EBITDA โดยมีข้อสมมติว่าเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับเงินเพื่อทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทไม่มีขาดทุนจากการค้อยค่า เนื่องจากประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2563	2562	2563	2562

(พันบาท)

ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน

หนี้สินตามสัญญาเช่า (2562: หนี้สินตาม

สัญญาเช่าการเงิน)

184,323	33,959	17,479	32,933
---------	--------	--------	--------

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 วงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,062 ล้านบาท และ 1.25 ล้านดอลลาร์สหรัฐสำหรับกลุ่มบริษัท และจำนวนเงินรวม 722.15 ล้านบาท และ 1.25 ล้านดอลลาร์สหรัฐสำหรับบริษัท (2562: 1,021.99 ล้านบาท และ 1.85 ล้านดอลลาร์สหรัฐสำหรับกลุ่มบริษัท และ 681.99 ล้านบาท และ 1.85 ล้านดอลลาร์สหรัฐสำหรับบริษัท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	จำนวนเงิน ขั้นค่าที่	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นค่าที่	จำนวนเงิน ขั้นค่าที่	จำนวนเงิน ขั้นค่าที่	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นค่าที่	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นค่าที่
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	ต้องจ่าย	ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	ต้องจ่าย
(พันบาท)						
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562</b>						
ภายใน 1 ปี	19,162	(1,613)	17,549	18,451	(1,577)	16,874
1 - 5 ปี	17,956	(1,546)	16,410	17,600	(1,541)	16,059
รวม	<u>37,118</u>	<u>(3,159)</u>	<u>33,959</u>	<u>36,051</u>	<u>(3,118)</u>	<u>32,933</u>

บริษัท อมารินทร์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

16 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
			(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	11,672	3,823	-
บุคคลหรือกิจการอื่น				
เงินรับล่วงหน้า		40,949	105,059	29,621
เงินรับแทน		29,240	29,471	1,222
เจ้าหนี้ค่าบริการ โครงข่ายโทรทัศน์				
ในระบบดิจิทัล		-	16,821	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์		4,601	2,425	1,259
อื่นๆ		102,058	87,068	9,669
		<u>176,848</u>	<u>240,844</u>	<u>41,771</u>
รวม		<u>188,520</u>	<u>244,667</u>	<u>48,748</u>

17 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
			(พันบาท)	
ค่าบทความและลิขสิทธิ์ค้างจ่าย		74,207	64,741	74,207
ค่าสนับสนุนการขายค้างจ่าย		62,118	44,123	-
ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย		18,829	11,007	6,177
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย		2,582	2,483	2,483
ค่าเช่าและบริการพื้นที่ค้างจ่าย		1,504	3,150	-
ค่าสวัสดิการพนักงานค้างจ่าย		3,704	1,084	3,639
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น		39,573	40,552	13,229
รวม		<u>202,517</u>	<u>167,140</u>	<u>99,834</u>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

18 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	151,012	135,325	102,810	95,927
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	55,283	57,003	27,960	31,125
<b>รวม</b>	<b>206,295</b>	<b>192,328</b>	<b>130,770</b>	<b>127,052</b>

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	192,328	183,208	127,052	128,635
<b>รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	38,242	37,772	20,904	22,240
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,925	4,538	2,432	3,288
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,183)	-	(2,183)	-
	<b>39,984</b>	<b>42,310</b>	<b>21,153</b>	<b>25,528</b>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(5,040)	-	(5,040)	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	6,021	-	6,021	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	2,164	-	2,164	-
	<u>3,145</u>	<u>-</u>	<u>3,145</u>	<u>-</u>
ผลประโยชน์จ่าย	<u>(29,162)</u>	<u>(33,190)</u>	<u>(20,580)</u>	<u>(27,111)</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>206,295</u>	<u>192,328</u>	<u>130,770</u>	<u>127,052</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	1.45 - 2.37	2.19 - 2.37	1.45	2.23
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 45.00	0.00 - 45.00	0.00 - 28.00	0.00 - 34.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาวะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาวะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8.11-24.75 ปี  
(2562: 19.39-24.75 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้  
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผลกระทบต่อภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 2563	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 2562	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1 2563	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1 2562
	(ล้านบาท)			
อัตราคิดลด	(14,669)	(15,404)	16,468	17,293
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	13,241	16,056	(11,883)	(14,220)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(16,024)	(16,858)	10,923	11,914

ผลกระทบต่อภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 2563	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 2562	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1 2563	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1 2562
	(ล้านบาท)			
อัตราคิดลด	(9,929)	(11,249)	11,158	12,630
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	8,354	12,293	(7,547)	(10,868)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(10,669)	(12,138)	7,145	8,438

19 สํารอง

สํารองประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สํารองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 1.11 ล้านบาท (2562: 6.21 ล้านบาท)



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

20 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหากเนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตจำหน่ายหนังสือ และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
- ส่วนงาน 2 จัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์
- ส่วนงาน 3 ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายใน และสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับ กิจกรรมอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติ ธุรกิจ

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาล

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม				
	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตภัณฑ์ และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อออนไลน์	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อโทรทัศน์	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อโทรทัศน์	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562	2563
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน	(พันบาท)				
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,192,038	1,631,983	1,043,670	785,051	2,775,500
รายได้ระหว่างดำเนินงาน	317,316	325,942	54,131	248,175	(576,913)
รวมรายได้	1,509,354	1,957,925	1,097,801	1,033,226	2,775,500
การขัมภ์ภาครัฐได้					
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้	1,499,850	1,936,408	670,170	612,915	(533,660)
ในเวลาใดเวลาหนึ่ง	9,504	21,517	53,841	76,788	(43,253)
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,509,354	1,957,925	724,011	689,703	(576,913)
รวมรายได้					2,775,500
					3,103,941



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ตำราวิธีบัญชีฉบับล่าสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม				
	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อออนไลน์	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อโทรทัศน์	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อโทรทัศน์	รวม
	2563	2562	2563	2562	2563
สินทรัพย์ส่วนงาน				(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,796,061	1,647,369	14,075	23,470	3,553,390
สินทรัพย์ที่ไม่ได้เป็นส่วน					1,862,942
รวมสินทรัพย์					<u>5,416,332</u>
หนี้สินส่วนงาน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	909,996	859,999	107,388	83,642	1,094,965
หนี้สินที่ไม่ได้เป็นส่วน					100,211
รวมหนี้สิน					<u>1,195,176</u>
					<u>1,013,674</u>
					<u>97,690</u>
					<u>1,111,364</u>

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายหนังสือ และให้บริการโฆษณา	ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตภัณฑ์ ให้บริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์
	2563	2562
	ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
	2563	2562
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562
	(พันบาท)	
การข้ามงบรายได้		
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	766,010	940,314
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	9,000
รวมรายได้	766,010	949,314
	410,443	689,703
	1,176,453	1,639,017
	53,841	76,788
	53,841	76,788
	1,122,612	612,915
	85,788	85,788
	1,553,229	1,553,229

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

21 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	687,094	710,083	315,298	337,482
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	39,984	39,279	21,153	31,554
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	16,918	34,773	8,884	9,193
อื่นๆ	201,889	232,182	95,174	129,895
รวม	<u>945,885</u>	<u>1,016,317</u>	<u>440,509</u>	<u>508,124</u>

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงาน ในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

22 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
			(พันบาท)	
ต้นทุนการผลิตงานและบริการ	425,885	600,984	238,220	501,070
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	(5,930)	(42,541)	(5,550)	(40,111)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	176,050	207,243	167,374	196,584
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	945,885	1,016,317	440,509	508,124
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	469,008	402,953	125,808	124,334
ค่าบทความ ค่าภาพประกอบ ค่าแปล และค่าลิขสิทธิ์	148,760	152,681	67,426	51,394
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม	62,961	81,524	32,715	40,488
ค่าสาธารณูปโภค	58,616	64,559	32,548	34,112
ค่าธรรมเนียมและภาษี	40,275	63,585	12,945	13,941
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	33,107	53,405	20,887	28,934
ค่าบริการ โครงข่ายส่งสัญญาณ	140,370	162,582	-	-
อื่นๆ	259,403	299,963	60,706	80,061
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ				
ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่าย ในการบริหาร	2,754,390	3,063,255	1,193,588	1,538,931



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

23 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน สำหรับงวดปัจจุบัน	-	23,986	-	23,986
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	4,259	5,525	1,312	4,331
<b>รวม</b>	<b>4,259</b>	<b>29,511</b>	<b>1,312</b>	<b>28,317</b>

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563			2562		
	ก่อนภาษี เงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อนภาษี เงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ผลขาดทุนจากการประมาณตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,145	(629)	2,516	-	-	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		174,928		197,228
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	34,986	20.00	39,446
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,520		1,170
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(8,128)		(3,215)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(46,107)		(20,273)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		19,014		8,196
อื่นๆ		2,974		4,187
<b>รวม</b>	<b>2.43</b>	<b>4,259</b>	<b>14.96</b>	<b>29,511</b>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		23,394		152,474
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	4,679	20.00	30,495
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		611		504
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(7,937)		(3,107)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		3,151		-
อื่นๆ		808		425
<b>รวม</b>	<b>5.60</b>	<b>1,312</b>	<b>18.57</b>	<b>28,317</b>

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562
			(พันบาท)	
รวม	87,322	88,604	(81,638)	(79,290)
การหักกลบรายการของภาษี	(81,638)	(79,290)	81,638	79,290
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ</b>	<b>5,684</b>	<b>9,314</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562
			(พันบาท)	
รวม	33,971	32,963	(7,634)	(5,943)
การหักกลบรายการของภาษี	(7,634)	(5,943)	7,634	5,943
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ</b>	<b>26,337</b>	<b>27,020</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ณ วันที่	งบการเงินรวม		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2563				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญและ				
ค่าเผื่อประมาณการรับคืน)	3,557	(259)	-	3,298
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า				
ของสินค้า)	17,372	(2,138)	-	15,234
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของ				
เงินลงทุน)	2,429	-	-	2,429
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ				
ค่าเสื่อมราคา)	7,220	(133)	-	7,087
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	2,119	-	2,119
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และ				
ประกอบกิจการโทรทัศน์	17,061	(1,832)	-	15,229
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	38,466	2,165	629	41,260
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
ต้นทุนการรื้อถอน	1,982	(1,982)	-	-
อื่นๆ	517	149	-	666
<b>รวม</b>	<b>88,604</b>	<b>(1,911)</b>	<b>629</b>	<b>87,322</b>

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
อาหารและอุปกรณ์ (ความแตกต่าง ของค่าเสื่อมราคา)	(8,651)	(802)	-	(9,453)
สัญญาเช่า	(6,128)	(1,786)	-	(7,914)
ปรับปรุงมูลค่าบุตริกรรมของสินทรัพย์ที่ ได้จากการซื้อบริษัทย่อย	(64,492)	221	-	(64,271)
อื่นๆ	(19)	19	-	-
<b>รวม</b>	<b>(79,290)</b>	<b>(2,348)</b>	<b>-</b>	<b>(81,638)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>9,314</b>	<b>(4,259)</b>	<b>629</b>	<b>5,684</b>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ณ วันที่	งบการเงินรวม		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
		ขาดทุน	เบ็ดเตล็ดอื่น	
		(พันบาท)		
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>1 มกราคม</b>			<b>31 ธันวาคม</b>
<b>2562</b>				
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญและ				
ค่าเผื่อประมาณการรับคืน)	6,230	(2,673)	-	3,557
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า				
ของสินค้า)	19,974	(2,602)	-	17,372
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของ				
เงินลงทุน)	2,429	-	-	2,429
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ				
ค่าเสื่อมราคา)	7,016	204	-	7,220
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และ				
ประกอบกิจการโทรทัศน์	18,139	(1,078)	-	17,061
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	36,642	1,824	-	38,466
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
ต้นทุนการรื้อถอน	2,011	(29)	-	1,982
อื่นๆ	223	294	-	517
<b>รวม</b>	<b>92,664</b>	<b>(4,060)</b>	<b>-</b>	<b>88,604</b>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ณ วันที่	งบการเงินรวม		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่าง ของค่าเสื่อมราคา)	(8,749)	98	-	(8,651)
สัญญาเช่าการเงิน	(4,325)	(1,803)	-	(6,128)
ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ ได้จากการซื้อบริษัทย่อย	(64,751)	259	-	(64,492)
อื่นๆ	-	(19)	-	(19)
<b>รวม</b>	<b>(77,825)</b>	<b>(1,465)</b>	<b>-</b>	<b>(79,290)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>14,839</b>	<b>(5,525)</b>	<b>-</b>	<b>9,314</b>

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
<b>2563</b>				
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญและ ค่าเผื่อประมาณการรับคืน)	196	(59)	-	137
สินค้าคงเหลือ (สินค้าล้าสมัย)	532	278	-	810
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ ค่าเสื่อมราคา)	6,824	44	-	6,868
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1	-	1
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25,411	115	629	26,155
<b>รวม</b>	<b>32,963</b>	<b>379</b>	<b>629</b>	<b>33,971</b>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
		ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สัญญาเช่า	(5,924)	(1,710)	-	(7,634)
สิทธิในการได้รับผลิตภัณฑ์อื่น	(19)	19	-	-
รวม	(5,943)	(1,691)	-	(7,634)
สุทธิ	27,020	(1,312)	629	26,337

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
		ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
2562				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญและ				
ค่าเผื่อประมาณการรับคืน)	2,481	(2,285)	-	196
สินค้าคงเหลือ (สินค้าล้าสมัย)	893	(361)	-	532
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ				
ค่าเสื่อมราคา)	6,443	381	-	6,824
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25,727	(316)	-	25,411
รวม	35,544	(2,581)	-	32,963



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สัญญาเช่าการเงิน	(4,193)	(1,731)	-	(5,924)
สิทธิในการได้รับผลิตภัณฑ์อื่น	-	(19)	-	(19)
รวม	<u>(4,193)</u>	<u>(1,750)</u>	<u>-</u>	<u>(5,943)</u>
สุทธิ	<u>31,351</u>	<u>(4,331)</u>	<u>-</u>	<u>27,020</u>
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
		(พันบาท)		
ยอดขาดทุนยกไป	<u>914,949</u>	<u>428,996</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2568 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ก่อนข้างแน่นว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

24 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	<u>170,669</u>	<u>167,717</u>	<u>22,082</u>	<u>124,157</u>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
<b>จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว</b>				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	998,282	998,282	998,282	998,282
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>998,282</u>	<u>998,282</u>	<u>998,282</u>	<u>998,282</u>
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	<u>0.17</u>	<u>0.17</u>	<u>0.02</u>	<u>0.12</u>

25 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
ปี 2563				
เงินปันผลระหว่างกาล	14 เมษายน 2563	ปี 2563	<u>0.12</u>	<u>119,794</u>
ปี 2562				
เงินปันผลประจำปี	29 เมษายน 2562	ปี 2562	<u>0.07</u>	<u>69,880</u>

26 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าความบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าความบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตั้งจำหน่าย					
		(พันบาท)			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
<b>เงินลงทุนระยะยาว</b>					
- หุ้นกู้	935,000	-	948,190	-	948,190
- พันธบัตรรัฐบาล	10,053	-	10,104	-	10,104
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
<b>ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า</b>					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	103,278	-	104,827	-	104,827
หนี้สินตามสัญญาเช่า	81,044	-	83,710	-	83,710
		(พันบาท)			
		<b>งบการเงินเฉพาะกิจการ</b>			
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตั้งจำหน่าย					
		(พันบาท)			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
<b>เงินลงทุนระยะยาว</b>					
- หุ้นกู้	935,000	-	948,190	-	948,190
- พันธบัตรรัฐบาล	10,053	-	10,104	-	10,104
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
<b>ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า</b>					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,363	-	17,443	-	17,443
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,116	-	1,160	-	1,160

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
(พันบาท)					
<b>31 ธันวาคม 2562</b>					
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	710,004	-	720,365	-	720,365
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,549	-	18,849	-	18,849
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16,410	-	17,179	-	17,179

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
(พันบาท)					
<b>31 ธันวาคม 2562</b>					
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	710,004	-	720,365	-	720,365
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,874	-	18,352	-	18,352
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16,059	-	17,002	-	17,002

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
หุ้นกู้และพันธบัตรรัฐบาล	อ้างอิงราคาจากนายหน้า
หนี้สินตามสัญญาเช่า	การคิดลดกระแสเงินสด

(ข) รายการเคลื่อนไหวของตราสารทุนและตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด

ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ชื่อ	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			ขาย	รายการ ปรับปรุงจาก การปรับ มูลค่า	โอน	
				(พันบาท)		
<b>2563</b>						
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน</b>						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	700,000	700,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	10,004	10,212	(10,000)	(163)	-	10,053
	<u>10,004</u>	<u>10,212</u>	<u>(10,000)</u>	<u>(163)</u>	<u>700,000</u>	<u>710,053</u>
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
<b>ไม่หมุนเวียน</b>						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคา						
ทุนตัดจำหน่าย	700,000	235,000	-	-	(700,000)	235,000
	<u>700,000</u>	<u>235,000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(700,000)</u>	<u>235,000</u>
<b>2562</b>						
<b>เงินลงทุนระยะสั้น</b>						
พันธบัตรรัฐบาลที่จะถือจน						
ครบกำหนด	-	-	-	-	10,004	10,004
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>10,004</u>	<u>10,004</u>

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ				ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		ซื้อ	ขาย	รายการ ปรับปรุงจาก การปรับ มูลค่า	โอน	
				(พันบาท)		
<b>เงินลงทุนระยะยาวอื่น</b>						
หุ้นกู้ที่จะถึงจนครบกำหนด	-	700,000	-	-	-	700,000
พันธบัตรรัฐบาลที่จะถึงจน ครบกำหนด	10,021	-	-	(17)	(10,004)	-
	<u>10,021</u>	<u>700,000</u>	<u>-</u>	<u>(17)</u>	<u>(10,004)</u>	<u>700,000</u>

(ค) นโยบายการจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### (ก.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

##### (ก.1.1) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขมาตรฐานในการชำระเงินและการส่งสินค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอขยายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอขยายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือน



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ตารางที่แสดงไว้ด้านล่างให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	หมายเหตุ	ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม		ค่าเผื่อ ผลขาดทุน จากการด้อยค่า
			สินทรัพย์ที่ เกิดจากสัญญา (พันบาท)	มูลค่ารวม ตามบัญชี	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		35,734	4,794	40,528	-
เกินกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 3 เดือน		4,855	-	4,855	-
3 - 6 เดือน		2	-	2	-
<b>รวม</b>		<b>40,591</b>	<b>4,794</b>	<b>45,385</b>	<b>-</b>
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		305,047	93,466	398,513	-
เกินกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 3 เดือน		58,362	-	58,362	(16)
3 - 6 เดือน		6,406	-	6,406	(861)
6 - 12 เดือน		1,735	-	1,735	(1,055)
มากกว่า 12 เดือน		13,721	-	13,721	(13,721)
<b>รวม</b>		<b>385,271</b>	<b>93,466</b>	<b>478,737</b>	<b>(15,653)</b>
หัก ค่าเผื่อประมาณการรับคืนหนังสือ		(413)	-	(413)	
ค่าเผื่อประมาณการรับคืนนิตยสาร		(496)	-	(496)	
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(15,653)	-	(15,653)	
<b>สุทธิ</b>		<b>368,709</b>	<b>93,466</b>	<b>462,175</b>	
<b>รวม</b>		<b>409,300</b>	<b>98,260</b>	<b>507,560</b>	

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	หมายเหตุ	ลูกหนี้การค้า	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ค่าเผื่อ ผลขาดทุน จากการด้อยค่า
			สินทรัพย์ที่ เกิดจากสัญญา (พันบาท)	มูลค่ารวม ตามบัญชี	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		171,834	-	171,834	-
เกินกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 3 เดือน		4,116	-	4,116	-
3 - 6 เดือน		21	-	21	-
รวม		<u>175,971</u>	<u>-</u>	<u>175,971</u>	<u>-</u>
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		93,948	7,256	101,204	-
เกินกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 3 เดือน		13,509	-	13,509	-
3 - 6 เดือน		161	-	161	-
6 - 12 เดือน		244	-	244	-
มากกว่า 12 เดือน		1,664	-	1,664	(1,647)
รวม		<u>109,526</u>	<u>7,256</u>	<u>116,782</u>	<u>(1,647)</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,647)	-	(1,647)	
สุทธิ		<u>107,879</u>	<u>7,256</u>	<u>115,135</u>	
รวม		<u>283,850</u>	<u>7,256</u>	<u>291,106</u>	

อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง 3 ปีย้อนหลัง อัตราเหล่านี้คูณกับ สกอลแฟกเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในระหว่างงวดที่เก็บข้อมูล สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

บริษัท อมารินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลูกหนี้การค้า	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงิน เฉพาะกิจการ (พันบาท)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562</b>			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ		20,564	161,062
เกินกำหนดชำระ			
น้อยกว่า 3 เดือน		30,650	2,829
3 - 6 เดือน		165	-
		<u>51,379</u>	<u>163,891</u>
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค้างรับ		41,843	-
		<u>93,222</u>	<u>163,891</u>
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ			
ยังไม่ครบกำหนดชำระ		354,908	159,368
เกินกำหนดชำระ			
น้อยกว่า 3 เดือน		70,256	20,376
3 - 6 เดือน		4,489	3,585
6 - 12 เดือน		1,944	-
มากกว่า 12 เดือน		13,005	1,164
		<u>444,602</u>	<u>184,493</u>
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค้างรับ		75,712	10,269
		<u>520,314</u>	<u>194,762</u>
หัก ค่าเผื่อประมาณการรับคืนหนังสือ		(1,559)	(243)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(17,538)	(1,700)
		<u>501,217</u>	<u>192,819</u>
<b>สุทธิ</b>		<u><u>594,439</u></u>	<u><u>356,710</u></u>

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 30 ถึง 120 วัน

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ ที่เกิดจากสัญญา	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม (พันบาท)	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	17,538	1,700
กลับรายการ	(1,885)	(53)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>15,653</u>	<u>1,647</u>

(ค.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตด้วยการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีสภาพคล่องและ  
คู่สัญญาที่มีอันดับเครดิตอย่างน้อย BBB+ จากการจัดอันดับของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นที่  
ยอมรับในระดับสากล

กลุ่มบริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตด้วยการติดตามการจัดอันดับเครดิต  
ภายนอกที่มีการเผยแพร่ โดยพิจารณาว่าอันดับเครดิตที่เผยแพร่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหรือไม่และ  
เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รายงาน โดยไม่ได้ถูกสะท้อนใน  
อันดับเครดิตที่เผยแพร่หรือไม่ เพื่อประกอบในการพิจารณา กลุ่มบริษัทมีการทบทวนการเปลี่ยนแปลง  
ของผลตอบแทนในหุ้นกู้ หากสามารถหาได้ ประกอบกับข่าวที่มีการเผยแพร่และข้อมูลการกำกับดูแล  
ของหน่วยงานกำกับดูแลของลูกหนี้

(ค.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ถูกจำกัด  
เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือที่ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่า  
มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ก.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม				รวม
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
(พันบาท)						
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>						
เจ้าหนี้การค้า	353,377	353,377	-	-	-	353,377
หนี้สินตามสัญญาเช่า	184,322	104,276	50,054	37,686	2,616	194,632
<b>งบการเงินเฉพาะกิจการ</b>						
กระแสเงินสดตามสัญญา						
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
(พันบาท)						
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>						
เจ้าหนี้การค้า	77,120	77,120	-	-	-	77,120
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,479	16,935	2,951	-	-	19,886
<b>งบการเงินรวม</b>						
ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ						
		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี		รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
(พันบาท)						
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินลงทุนชั่วคราว		1.40	50,000	-		50,000
ตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด		1.77 - 3.00	10,004	700,000		710,004
<b>รวม</b>			<b>60,004</b>	<b>700,000</b>		<b>760,004</b>

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2.08 - 2.13	17,549	16,410	33,959

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
ตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	1.77 - 3.00	10,004	700,000	710,004
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2.08 - 2.13	16,874	16,059	32,934

(ค.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงจากธุรกิจปกติซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดและอัตราแลกเปลี่ยนและจากภาวะผูกพันตามสัญญาที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

(ค.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสิทธิและอุปกรณ์ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	2563	2562
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	508	119

(ก.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากตราสารหนี้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยโดยหลักมาจากตราสารหนี้และเงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	2563	2562
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(พันบาท)	
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่		
เงินลงทุนระยะสั้น - หุ้นกู้	700,000	-
เงินลงทุนระยะสั้น - พันธบัตรรัฐบาล	10,053	10,004
เงินลงทุนระยะยาว หุ้นกู้	235,000	700,000
	945,053	710,004

27 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

28 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
<b>ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
อาคารและอุปกรณ์	469	9,485	469	9,485
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,873	1,129	1,873	1,129
<b>รวม</b>	<b>2,342</b>	<b>10,614</b>	<b>2,342</b>	<b>10,614</b>
<b>จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น</b>				
<b>ภายใต้สัญญาที่บอกเลิกไม่ได้</b>				
ภายในหนึ่งปี	41,967	97,284	314	721
หลังจากหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	32,467	79,979	-	141
หลังจากห้าปี	-	83	-	-
<b>รวม</b>	<b>74,434</b>	<b>177,346</b>	<b>314</b>	<b>862</b>
<b>ภาระผูกพันอื่นๆ</b>				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	46,876	59,066	14,850	25,010

บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าใช้บริการ โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลกับสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก โดยตกลงจะใช้บริการเป็นระยะเวลา 14 ปี 5 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2571) บริษัทย่อยมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าใช้บริการเป็นจำนวนเงิน 10.50 ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 และจำนวนเงิน 14.16 ล้านบาท ต่อเดือน ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) ดำเนินการสนับสนุนจ่ายค่าเช่าใช้บริการ โครงข่ายโทรทัศน์ดังกล่าวตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงที่คู่สัญญาตกลงกัน ซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (“คสช.”)

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศสองแห่ง เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการรวมสัญญาณโทรทัศน์ทั้งสัญญาณภาพและสัญญาณเสียง รวมถึงบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการบีบอัดสัญญาณโทรทัศน์ ส่งสัญญาณโทรทัศน์ขึ้นสู่ดาวเทียม C-band และ Ku-band ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 10 กันยายน 2564 โดยบริษัทย่อยต้องจ่ายค่าใช้บริการดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทย่อยได้ทำสัญญารับบริการการวัดผลความนิยมในการรับชมโทรทัศน์ของช่องโทรทัศน์ในประเทศไทยกับสมาคมในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นระยะเวลา 6 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 บริษัทย่อยตกลงชำระค่าบริการตามอัตราที่ตกลงในสัญญา ในระหว่างปี 2560 ผู้ให้บริการได้ทำบันทึกแนบท้ายสัญญารับบริการดังกล่าว โดยเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระค่าบริการจากวันที่ 30 เมษายน 2565 เป็นวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 โดยเงื่อนไขอื่นๆในสัญญาไม่เปลี่ยนแปลง

#### 29 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่ออนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 119.79 ล้านบาท





บริษัท อมารินท์พรินท์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)  
378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9999  
[www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th)